

Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту  
Кафедра документальних комунікацій і бібліотечної справи

**ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ  
СИСТЕМ У СУЧАСНОМУ ІНФОРМАЦІЙНО-  
КОМУНІКАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції

(м. Рівне, 10 лютого 2016 р.)

Рівне — 2016

Рекомендовано до опублікування кафедрою документальних  
комунікацій і бібліотечної справи РДГУ  
(протокол № 2 від 28 лютого 2016 р.)

Редакційна колегія: Г. В. Сілкова, Ж. В. Бабенко, М. С. Костенко,  
Р. М. Крет

Загальна редакція М. С. Костенко  
Науковий консультант Г. М. Швецова-Водка

УДК 002+01+02

П 78

Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Рівне, 10 лют. 2016 р.) / ред. кол.: Г. В. Сілкова, Ж. В. Бабенко, М. С. Костенко, Р. М. Крет ; за заг. ред. М. С. Костенко ; наук. консультант Г. М. Швецова-Водка ; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т, каф. докум. комунікацій і бібл. справи. — Рівне : РДГУ, 2016. — 200 с.

Видання містить тези доповідей та повідомлення, подані на Всеукраїнську науково-практичну інтернет-конференцію «Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі», організовану кафедрою документальних комунікацій і бібліотечної справи Рівненського державного гуманітарного університету. Матеріали збірника охоплюють широке коло проблем інформаційної сфери і суміжних галузей наукових знань.

Призначене для фахівців у сфері інформаційної діяльності.

Опубліковані матеріали відбивають точку зору авторів, яка не завжди збігається з думкою редакційної колегії. Відповідальність за наведені в публікаціях дані і точність цитувань несуть автори.

© Рівненський державний гуманітарний університет,  
кафедра документальних комунікацій і бібліотечної справи, 2016

© Редакційна колегія збірника (укладання), 2016

© Автори статей, 2016

## **АВТОМАТИЗАЦІЯ ПОСТАНОВКИ НА КОНТРОЛЬ ПЕРІОДИЧНО ВИКОНУВАНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Демократизація системи управління проявляється перш за все у зміні системи прийняття управлінських рішень. Загальновідомо, що будь-яке управлінське рішення завжди базується на інформації, яка найчастіше відображається у службовому документі. Основним джерелом ухвалення управлінських рішень для якісної реалізації державної політики є достовірна та повна задокументована інформація про діяльність державних і недержавних органів, а однією з найпоширеніших уніфікованих систем документації в організації діяльності підприємств є організаційно-розпорядча документація (ОРД), яка застосовується для фіксування функцій управління.

На сучасному етапі процеси інституалізації документаційного забезпечення управління поступово трансформуються в управління документацією. Тому на сьогодні важливого значення набуває не тільки процес створення документів, а й організація роботи з ними. Саме облік та контроль допомагають дотримуватися програм та плану дій, які завчасно визначаються керівництвом [2, с. 231].

Державні службовці місцевого органу державної виконавчої влади не можуть ефективно керувати діями підлеглих, відмовляючись від контролю за основними показниками діяльності. Неминучим наслідком такого підходу є «управління за натхненням», яке фактично є просто спонтанною реакцією на ситуацію, що вийшла з-під контролю [1]. Саме тому особливе значення у діловодстві займає процес здійснення дієвого контролю за виконанням управлінських рішень, адже перевірка виконання документів є головною ланкою в організаційній роботі будь-якої установи. Контроль за виконанням документів виконується з метою сприяння своєчасному та правильному виконанню вказівок, завдань і доручень керівництва, забезпечення одержання інформації, необхідної для оцінки діяльності підрозділів та виконавців.

Ми рекомендуємо в процесі контролю виконання документів завжди використовувати план контролю, у якому визначаються проміжні контрольні терміни стану виконання завдань і співробітники, які здійснюють такий контроль. Систематична перевірка виконання коректно проведена відповідальним за контроль співробітником, який тактовно нагадує про те, що документ потрібно виконати у встановлений термін, підвищує загальний рівень виконавської дисципліни. Відповідальність за правильне і своєчасне вирішення поставлених на контроль питань несуть керівники структурних підрозділів та співробітники, зазначені в резолюції

керівника (виконавці). На сьогодні майже всі організації використовують автоматизовану систему контролю виконання документів, оскільки вона є найраціональнішою. Спеціальні програми автоматизованої системи контролю дають змогу виводити на екран списки документів з визначеним терміном виконання, переглядати всі поставлені на контроль завдання як по термінах їх виконання, так і за відповідальними виконавцями [3, с. 237]. В спеціалізованій системі постановка документа на контроль відбувається автоматично при заповненні його реквізитів, а саме — при заповненому полі «Термін виконання» після зберігання документа. Одночасно на оригіналі документа в лівому полі на рівні заголовка ставиться відмітка про контроль.

Ми займаємося розробкою альтернативної ІС контролю виконання ОРД, яка має не лише аналізувати всі поставлені на контроль завдання як по термінах їх виконання, так і за відповідальними виконавцями, а й автоматично (за допомогою запитів) генерувати нові завдання та ставити їх на контроль для періодично виконуваних документів. Для кожного документа, введеного в ІС, можна встановити один з періодів виконання :одноразово (по замовчуванню), щомісячно, щоквартально, раз у півріччя або щорічно. На початку кожного періоду згенеровані автоматично завдання закріплюються за посадовою особою відділу, яка виконувала це завдання раніше (а не за попереднім виконавцем). Розроблена ІС дозволяє ефективно редагувати дані обігу документів, що циркулюють в установі та здійснювати їх обробку. Реалізовані в ІС запити дозволяють у повній мірі відслідковувати процес контролю виконання кожного документа, визначати місце його знаходження, відстежувати весь перелік робіт, що виконується над документом із зазначенням виконавців цих операцій. ІС містить автоматизовані засоби сповіщення посадової особи про терміни виконання поставлених на контроль завдань, невчасно виконані чи помилково завершені документи тощо.

Отже, на сьогодні потреби оперативного отримання і обробки великих обсягів різнопланової інформації, колективної роботи з підготовки документів, створення і надання електронних адміністративних послуг визначають об'єктивну необхідність впровадження в управлінську діяльність державних органів систем комплексної автоматизації документаційних процесів загалом і контролю за виконанням документів зокрема. Впровадження таких ІС дає змогу не лише підвищити рівень виконавської дисципліни в організації, а й надає можливості автоматизації публікацій звітних матеріалів установи в Інтернеті, що підвищує рівень публічності її діяльності.

### Список використаної літератури

1. Карагодін О. В. *Розвиток механізмів прийняття та реалізації управлінських рішень в системі державного управління: дис. ... канд. наук з держ. управління : 25.00.02 [Електронний ресурс] / Карагодін Олег Володимирович ; Донецьк. держ. ун-т управління (м. Маріуполь). — Режим доступу: [http://dsum.edu.ua/upload/diser/009\\_karagodin/karagodin\\_dis.pdf](http://dsum.edu.ua/upload/diser/009_karagodin/karagodin_dis.pdf) (дата звернення: 01.02.16). — Назва з екрану.*
2. Курташова І. *Електронний документообіг і його особливості / І. Курташова // Актуальні проблеми економіки. — 2014. — № 3. — С. 231—237.*
3. Охріменко Г. В. *Реалізація функції реєстрації в системах електронного документообігу / Г. В. Охріменко // Наук. зап. [Нац. ун-ту «Острозька академія»]. — Острог : Вид-во НУ «Острозька академія», 2013. — Вип. 2. — С. 237.*

УДК 004.4:35.077 (477) (043.2)

С. В. Литвинська, Ю. В. Білоус

### ФУНКЦІОНУВАННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ДІЛОВОДСТВА ВЕРХОВНОГО СУДУ УКРАЇНИ

Відповідно до завдань, визначених Законом України «Про судоустрій і статус суддів» [1], затверджено Положення про апарат Верховного Суду України [2], в якому чітко прописані функції апарату цієї судової установи. Основними функціями усфери документального забезпечення названо ведення протоколів і стенограм судових засідань та інших заходів; належну організацію роботи з документами в апараті, правильність їх оформлення та своєчасність проходження, приймання і експедиційну обробку; опрацювання та надання службової кореспонденції адресатам; впровадження новітніх технологій організації роботи з документами в установі; ведення, забезпечення функціонування й удосконалення системи документального забезпечення Суду, розроблення Інструкції з діловодства Суду; підготовку і складання документів, їхній облік і зберігання, комплектування архіву, підготовку документів та архівних справ (нарядів) для передавання їх в установленому порядку на постійне зберігання. Базою впровадження інформаційних технологій у Верховному Суді України є локальна комп'ютерна мережа, що забезпечує функціонування автоматизованої системи документообігу Суду, автоматизованого розподілу справ між суддями.

З метою забезпечення ефективного ведення діловодства у Верховному Суді України розроблено автоматизовану систему управління «КАРС», яка охоплює весь

## ЗМІСТ

<i>ПЕРЕДНЄ СЛОВО</i> .....	3
<i>СЕКЦІЯ 1 ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ФАКТОР ТРАНСФОРМАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ</i> .....	5
<b>Бабенко Ж. В.</b> Трансформація процесів інформаційної діяльності у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі .....	6
<b>Бережна К. С.</b> Організаційна структура публічних бібліотек України в умовах інформатизації.....	9
<b>Біловус Г. Г.</b> Краєзнавчий довідково-бібліографічний апарат: традиції та інновації (за матеріалами фахової періодики 2000—2014 рр.) .....	11
<b>Мар’їна О. Ю.</b> Віртуалізація інформаційних продуктів бібліотек.....	14
<b>Моторна Н. І.</b> Просування інформаційних продуктів та послуг у сучасному інформаційно-комунікаційному просторі.....	16
<b>Николишин С. М.</b> Масова робота бібліотеки у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі .....	21
<b>Пасічник Л. П.</b> Бібліографічний облік і пошук промислових каталогів .....	23
<b>Пересунько С. С.</b> Бібліотека як складова інформаційно-комунікаційного простору .....	25
<b>Промська О. Л.</b> Електронні біографічні ресурси Рівненської обласної універсальної наукової бібліотеки .....	27
<b>Степко О. М.</b> Використання інформаційних технологій бібліотекою ООН імені Дага Хаммаршельда.....	29
<b>Трачук Л. Ф.</b> Користувачі як співтворці електронних бібліотек: зарубіжний досвід.....	32
<b>Шитикова Т. Н., Матвеева Е. В., Юнаковская В. В.</b> Университетская библиотека: новый этап в информационном обслуживании пользователей .....	33
<i>СЕКЦІЯ 2 РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ БІБЛІОТЕК В УМОВАХ ВЕБ-СЕРЕДОВИЩА</i> .....	37
<b>Костенко М. С.</b> Сайти обласних універсальних наукових бібліотек Західного регіону України в системі засобів інформаційного забезпечення культури і мистецтва .....	38
<b>Нефедов К. Ю.</b> Електронні бази даних античних текстів як інформаційний ресурс .....	40
<b>Польова Т. В.</b> Автоматизовані технології отримання наукової інформації .....	42
<b>Постельжук О. М.</b> Веб-сайт Дубенської центральної районної бібліотеки у віртуальному інформаційному просторі .....	44
<b>Рибачук Н. В.</b> Шляхи використання інформаційних ресурсів Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олени Пчілки в умовах розвитку веб-середовища.....	46
<b>Смолій С. І.</b> Інтернет-технології як чинник трансформації процесів інформаційної роботи.....	48
<b>Соколовська Т. Б.</b> Трансформаційні процеси в інформаційному середовищі бібліотеки .....	52
<b>Чорній В. І.</b> Шляхи підвищення ефективності використання інформаційних ресурсів бібліотечних установ в умовах розвитку веб-середовища .....	54
<b>Шилюк О. І.</b> Вплив веб-середовища на розвиток інформаційного потенціалу бібліотеки .....	56

<b>Яцечко-Блаженко Т. В.</b> Польські інформаційні ресурси з пошуку генеалогічної інформації .....	58
<b>СЕКЦІЯ 3 УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ У СУЧАСНОМУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОМУ ПРОСТОРИ</b> .....	61
<b>Бричник Ю. В., Шпортько О. В.</b> Автоматизація постановки на контроль періодично виконуваних документів.....	62
<b>Литвинська С. В., Білоус Ю. В.</b> Функціонування автоматизованої системи діловодства Верховного Суду України .....	64
<b>Прігунов О. В., Щєбивок Н. В.</b> Зберігання документів у сучасному інформаційно-комунікаційному просторі.....	66
<b>Щєрбіна О. С., Гаврилюк Л. Б.</b> Автоматизація управління документованою інформацією .....	68
<b>Щєрбіна О. С., Поліщук Н. Л.</b> Вплив інформаційних ресурсів на забезпечення розвитку і безпеки підприємства .....	70
<b>СЕКЦІЯ 4 ФАХОВА ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА БІБЛІОТЕЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В УМОВАХ ЗМІН ІНФОРМАЦІЙНОЇ СФЕРИ СУСПІЛЬСТВА</b> .....	73
<b>Артюхова Л. В.</b> Інноваційна діяльність у сучасних освітніх закладах культури: досвід, проблеми, перспективи .....	74
<b>Артюхова Л. В.</b> Реформування фахової підготовки інформаційних та бібліотечних працівників в умовах змін інформаційної сфери суспільства (з досвіду роботи викладачів циклової комісії бібліотечних дисциплін та діловодства Тульчинського училища культури) .....	77
<b>Бордюк В. М.</b> Ефективність тренінгу офісного працівника.....	79
<b>Ватковська М. Г.</b> Дистанційна освіта в сучасному інформаційному просторі.....	83
<b>Гадомська О. П.</b> Інформаційні технології як засоби удосконалення підготовки фахівців документно-інформаційної сфери .....	85
<b>Глазунова Л. В.</b> Дистанційний курс «електронна бібліографія»: можливості професійного розвитку бібліотекарів-бібліографів України.....	87
<b>Грабар Н. Г.</b> Формування творчого потенціалу бібліотечних фахівців у інформаційно-комунікаційну добу .....	89
<b>Демчина Л. І.</b> Світовий досвід документологічної підготовки як компоненти бібліотечно-інформаційної освіти.....	92
<b>Дєрбєньова Л. В.</b> Документна лінгвістика у документно-інформаційній комунікації .....	95
<b>Дікунова О. А.</b> Інформаційно-технологічна підготовка у системі професійного розвитку фахівців бібліотеки вищого навчального закладу .....	97
<b>Жук В. М.</b> Роль дисципліни «паблік рілейшнз і бібліотека» в підготовці бібліотечних фахівців у Рівненському державному гуманітарному університеті .....	99
<b>Заєрківна М. О.</b> Маркетинговий консалтинг: сутність та загальна характеристика .....	101
<b>Зозуля С. М.</b> Формування професійних компетентностей бібліотечних працівників у контексті модернізації науково-інформаційної діяльності книгозбірень .....	103
<b>Карнаух І. А.</b> Бібліотечні працівники на дистанційних курсах Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» «куратор змісту».....	106
<b>Карпенко О. О.</b> Libraries as learning organizations for improving the effectiveness of the library management.....	109

<b>Кондратюк М. М.</b> Підвищення інформаційно-технологічної компетенції викладача дисциплін документно-комунікаційного циклу.....	111
<b>Кухаренко А. Л.</b> Бібліотека вищого навчального закладу — генератор світоглядних цінностей студентської молоді .....	113
<b>Матвійчук О. Є.</b> Підготовка та підвищення кваліфікації фахівців бібліотечної сфери в Київському університеті імені Бориса Грінченка .....	115
<b>Мельник С. М.</b> Этическая составляющая профессиональной деятельности современного специалиста-документоведа.....	117
<b>Мірошниченко А. А.</b> Особливості віддаленого доступу до знань.....	120
<b>Парафійник Н. І.</b> Інформаційно-аналітичні практики як складова фахової підготовки інформаційних та бібліотечних спеціалістів .....	122
<b>Польова Т. В.</b> Сучасні принципи формування інформаційного забезпечення наукових досліджень .....	124
<b>Попчук О. В.</b> Поєднання теоретичного та практичного аспектів у формуванні професійної культури майбутніх документознавців .....	126
<b>Попчук Н. М.</b> Електронна база даних щодо якості освіти у вищому навчальному закладі .....	128
<b>Сілкова Г. В.</b> Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: нова спеціальність чи модифікація існуючих професійних компетенцій?.....	130
<b>Соляник А. А.</b> Зміст інваріантної частини освітньо-професійної програми підготовки бакалавра та магістра зі спеціальності 029 «інформаційна, бібліотечна та архівна справа» .....	133
<b>Татакі О. О.</b> Комп'ютерно-орієнтоване навчальне середовище як засіб модернізації вищої освіти .....	136
<b>Ткаченко О. О.</b> Основні складові категорії позиціонування.....	138
<b>Томчик В. О.</b> Інформаційні технології як засоби удосконалення підготовки фахівців документно-інформаційної сфери.....	140
<b>Черніговець Т. І.</b> Інтерактивні методи — важливий чинник оптимізації професійної підготовки офісних працівників у вищому навчальному закладі .....	143
<b>Якубовська М. Г.</b> Ефективні засоби навчання риторики (з досвіду викладання дисципліни майбутнім фахівцям із документознавства та інформаційної діяльності).....	145
<b>СЕКЦІЯ 5 СОЦІАЛЬНО-КОМУНІКАЦІЙНІ АСПЕКТИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....</b>	<b>148</b>
<b>Анісімова О. М., Сумарук Н. Ю.</b> Розбудова електронної взаємодії для ефективного функціонування органів місцевого самоврядування .....	149
<b>Бережняк О. В.</b> Видання зарубіжної художньої літератури в Україні у 2001—2010 рр. (за результатами бібліометричного аналізу) .....	151
<b>Бурківська Л. Ю., Григораш С. М.</b> Соціальна проблематика регіональної преси .....	153
<b>Бучковська О. Ю.</b> Культурна комунікація як компонент культурного розвитку людини .....	156
<b>Волинець В. О.</b> Мультимедіа як феномен культури.....	158
<b>Карпюк Д. В.</b> Визначення поняття «електронний документ»: український досвід.....	160
<b>Крет О. В.</b> Особливості інформаційно-комунікаційної співпраці державних структур України з громадськістю щодо забезпечення процесу впровадження транспарентності державної влади .....	162



<b>Крет Р. М.</b> Інтернет як засіб масової комунікації .....	164
<b>Кукушкін О. М.</b> Аналіз стану рекламно-комунікаційного ринку України у 2013—2015 роках та перспективи його розвитку в 2016 році .....	166
<b>Мельник С. П.</b> Про особливості міфологічного маніпулювання в агітаційно-пропагандистській діяльності (на прикладі використання міфообразів).....	169
<b>М'якота А. Р.</b> Віртуальний тур як інноваційний метод презентаційної діяльності вищого навчального закладу.....	172
<b>Петренко О. В.</b> Статистика друку дитячої книги в Україні у другій половині XIX — на початку XX ст.....	174
<b>Рабчун І. В., Рабчун О. С., Товт І. С.</b> Організація інформаційних систем у віртуальному середовищі .....	180
<b>Трач Ю. В.</b> Дослідження молодіжних субкультур як один із пріоритетних напрямів у культурології.....	181
<b>Швецова-Водка Г. М.</b> Дискусійні питання визначення функцій документа.....	183
<b>Шлапак І. М.</b> Науково-технічний переклад як різновид міжкультурної комунікації.....	185
<b>ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ</b> .....	188

**Наукове видання**

**ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ  
СИСТЕМ У СУЧАСНОМУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОМУ  
СЕРЕДОВИЩІ**

**Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції**

**(м. Рівне, 10 лютого 2016 р.)**

*Редакційна колегія:*

Г. В. Сілкова, Ж. В. Бабенко, М. С. Костенко, Р. М. Крет

*Загальна редакція* М. С. Костенко

*Науковий консультант* Г. М. Швецова-Водка

*Відповідальна за випуск:* Г. В. Сілкова

Підписано до друку 22.03.16

Формат 60x84/16

Умов. др. арк. 10,7. Тираж 100 прим.

Редакційно-видавничий відділ

Рівненського державного гуманітарного університету

33028, м. Рівне, вул. С. Бандери, 12