

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

# **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів  
кафедри документальних комунікацій*

**Рівне – 2011**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Сілкова Г.В.</b>  | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| <b>Бабенко Ж.В.</b>  | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Костенко М.С.</b> | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Попчук О.В.</b>   | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ                                       |

профільної інформації для наповнення ІІ з тієї чи іншої теми або галузі знання, для їх оптимізації.

Інформативність ІІ полягає в їх сутності як інформаційного ресурсу, покликаною передавати і поширювати інформацію в суспільстві. ІІ мають свій зміст, відбивають й несуть певні знання, які збагачують світ, забезпечують розвиток людства.

ІІ підлягають управлінню. Їх створення організація та забезпечення функціонування – це не хаотичний, а керований процес. Вони піддаються вивченню, плануванню, моделюванню, прогнозуванню, корегуванню, оптимізації.

ІІ повинні бути надійними, своєчасно та повно відбивати і доводити до суспільства нову актуальну інформацію. Надійність ІІ також проявляється в ефективному їх функціонуванні, відповідності потребам й сучасним вимогам суспільства.

В умовах високих темпів зростання інформації, її розсіяння і концентрації по багатьох джерелах важливо враховувати зовнішні та внутрішні особливості ІІ, виявляти найкращі умови для забезпечення їхнього розвитку. Необхідно розробляти відповідні методики, технічні й програмні засоби, сучасні технології, які б сприяли підвищенню ефективності функціонування ІІ, а відтак – поліпшенню забезпечення інформацією різних груп користувачів і суспільства в цілому.

**УДК 025.7.9 (477)**

**Ю. М. Бабак, В. Д. Ясьмо**

## **ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЗАХИСТУ ДОКУМЕНТНИХ РЕСУРСІВ У ПРОЦЕСІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ**

Документні ресурси, що зберігаються в бібліотеках, є історичною пам'яттю та основою подальшого економічного і духовного прогресу суспільства.

Інформатизація суспільства посилила впливи на процеси збереження і використання документних ресурсів. Проблема захисту документних ресурсів стає все більш актуальною.

Значний вплив на збереження документного ресурсу має соціальний фактор, а саме несанкціоноване винесення документів з бібліотек, пошкодження і неповернення їх користувачами.

Для захисту документних ресурсів від несанкціонованого винесення документів та забезпечення їх своєчасного повернення користувачами бібліотеки застосовують сучасні інноваційні технології. Зокрема використовуються можливості програмного забезпечення автоматизованої інформаційної бібліотечної системи «UNILIB», яка підтримує основні технологічні процеси обслуговування користувачів і зберігання документного фонду. Ця програма дозволяє комп'ютеризувати облік документів, їх штрих – кодування та розподіл за сигналами зберігання, всі технологічні процеси, пов'язані з обслуговуванням, зокрема, формування електронної бази даних користувачів бібліотеки, оформлення та роздрукування пластикового читацького квитка зі штрих – кодом, реєстрації пересування користувачів через електронні ворота (турнікет). Одночасно організована робота щодо введення в електронний каталог і штрих – кодування документів ретроспективних частин фонду, що користуються читацьким попитом, а також рідкісних та цінних документів, які входять до державного реєстру «Книжкові пам'ятки України». Функції захисту документного фонду послідовно реалізуються на програмних модулях «Реєстрація користувачів», «Електронні ворота», «Вхід», «Обслуговування користувачів», «Електронні ворота», «Вихід».

У бібліотеках все частіше встановлюються комплексні системи безпеки, що складаються з цифрового і аналогового відео спостереження. Для захисту документних ресурсів використовують штрих – коди, малоформатні ярлики з резонансними схемами, вмонтованими під обкладинку.

Ефективні радіочастотні технології, що використовують ярлики-датчики, які прикріплюють на всі документи наявні у фонді. Після запису бібліотекар знімає ярлик спеціальним ключем. РЧ – технології недорогі, вітчизняні РЧ – системи адаптовані до вітчизняних електромереж, захищені від перешкод, помилкових тривог.

Система RFX – радіочастотна протикрадіжна система, розроблена на основі цифрової технології, характеризується високою надійністю, відсутністю спрацьовувань і простотою установки. Радіочастотні датчики дозволяють оперативно за допомогою конвеєра повертати документ на місце, максимально наближене до місця зберігання.

Окремої уваги заслуговують автоматизовані системи зберігання і видачі, оскільки вони значно економлять площі. Місце зберігання пов'язане із записом в електронному каталозі, що дозволяє в автоматизованому режимі за допомогою робототехніки отримувати документ. Вибір документів на стелажах здійснюється за допомогою теле - моніторів, що дозволяють наближати і збільшувати зображення за допомогою пульта управління.

Автоматизовані технології зберігання і видачі мають істотні переваги: своєчасна видача і повернення документів до фонду, економія площі сховищ, оптимізація процесу управління фондом, економія електроенергії за рахунок раціонального режиму освітлення, дотримання температурного режиму і режиму вологості.

Джерела безпеки служать доповненням до інших автоматизованих систем, вони полегшують спостереження за залами, дозволяють зменшити кількість співробітників, роблять психологічний вплив на потенційних крадіїв документів. Використовуються електронні пристрої контролю поведінки користувачів для механічного підрахунку листів у документах. Вони точно вимірюють товщину документа, визначають відсутність окремих сторінок або їх підміну.

Ефективними є заходи по оптимізації роботи щодо забезпечення цінних та рідкісних документів електронними чіпами (бар-кодами), застосування електронного мобільного зв'язку для попередження користувачів про наявну заборгованість шляхом використання безкоштовних послуг SMS, впровадження WAP – технологій для резервування документів у відділах бібліотеки на замовлення користувачів.

Отже, проблема зберігання документних ресурсів в інформаційних установах є актуальною на сучасному етапі розвитку суспільства і потребує різних інноваційних підходів у

її вирішенні. Застосування інноваційних технологій у системі захисту документних ресурсів має реальну перспективу, позитивно сприймається бібліотечними працівниками та користувачами.

**УДК 351.755.6**

**Л. Л. Веремійчук, О. В. Попчук**

## **СУЧАСНІ СИСТЕМИ КЕРУВАННЯ ДОКУМЕНТАМИ ТА ЇХ РОЛЬ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**

Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність органів державної влади України має велике значення для забезпечення їх ефективної роботи, є важливою складовою розбудови інформаційного суспільства. А використання новітніх технологій у діловодстві дозволить виявляти реальні шляхи переходу від традиційного документообігу до електронного.

Проведене дослідження показало, що на сьогодні в органах виконавчої влади для організації документообігу і контролю за виконанням державних рішень у переважній більшості використовуються програмні продукти «Megapolis. Документообіг», «ОРТіМА-WorkFlow», «Аскод», «ДОК ПРОФ», а також низка інших.

І якщо в більшості центральних органів виконавчої влади набув поширення програмний продукт «Megapolis. Документообіг», то в місцевих — «ОРТіМА-WorkFlow». Використовуються також програмні продукти власної розробки, а також підпорядкованих підприємств. Наприклад, у Київській міській державній адміністрації — інформаційна система «Електронний документообіг». Однак у деяких місцевих органах виконавчої влади наразі взагалі відсутнє спеціалізоване програмне забезпечення для здійснення контролю за виконанням державних рішень.

Результат проведеного аналізу сучасних ІАС засвідчив, що за своїми основними функціональними можливостями вони приблизно рівнозначні, а відрізняються в деталях реалізації тієї чи іншої функції та локалізацією в тій чи іншій установі.

## ЗМІСТ

### *Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"*

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні .....	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості .....	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів .....	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади .....	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення .....	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації .....	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування .....	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів .....	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи .....	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління .....	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища .....	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ) .....	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго» .....	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь» .....	46

Крик Н.М., Попчук О.В. <b>Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки</b> .....	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. <b>Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї</b> .....	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. <b>Державна ресстрація як вид адміністративних послуг</b> .....	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. <b>Особливості організації діловодства ЗА зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування</b> .....	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. <b>Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...</b>	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. <b>Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів</b> .....	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. <b>Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах</b> .....	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. <b>Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі</b> .....	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. <b>Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі</b> .....	67

## *Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"*

Бабенко Ж.В. <b>Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства</b> .....	71
Костенко М.С. <b>Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні</b> .....	74
Кукушкін О.М. <b>Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році</b> .....	77
Луцишина Т.С. <b>Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища</b> .....	79
Сілкова Г.В. <b>Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління</b> .....	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. <b>Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу</b> .....	86



Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств .....	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення .....	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR .....	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення .....	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ .....	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві .....	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації .....	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування .....	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації .....	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів .....	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок .....	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
<b>Відомості про авторів .....</b>	<b>124</b>

**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

*Комп'ютерна верстка*

*Попчук О.В.*

Підписано до друку 19.03.2011 р.  
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.  
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.