

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

## **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів  
кафедри документальних комунікацій*

**Рівне – 2011**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Сілкова Г.В.</b>  | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| <b>Бабенко Ж.В.</b>  | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Костенко М.С.</b> | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Попчук О.В.</b>   | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ                                       |

Систему «Megapolis. Документообіг» впроваджено в державних органах влади, зокрема у Верховній Раді, Секретаріаті Кабінету Міністрів, Міністерстві фінансів, Мінекономіки, Державній службі зайнятості, Мінтрансзв'язку, у Київській, Херсонській, Рівненській, Донецькій, Івано-Франківській областях.

«Док Проф. 2.0.», яка дозволяє автоматизувати процеси загального діловодства, контроль за виконанням доручень керівництва, поточні роботи з документами у структурних підрозділах організації тощо. Успішно експлуатується в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, Державному комітеті України з питань регуляторної політики і підприємництва, Адміністрації Державної прикордонної служби України та інших.

Отже, варто зазначити, що на сьогодні в Україні, практично в кожному органі державної влади, створені та функціонують АС контролю за виконанням рішень як власних, так і рішень органів вищого рівня. Але зазначені системи функціонують локально, не складають взаємопов'язаного єдиного комплексу, характеризуються різноманітністю у підходах, темпах розвитку й оснащенні. І як наслідок — інформаційний обмін між органами державної влади здійснюється переважно у паперовому вигляді.

**УДК 025:65.011.56**

**М. О. Возняк, В. Д. Ясьмо**

### **ВЕБ-САЙТ ЯК ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС: ПРИЗНАЧЕННЯ, ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ**

В інформатизації суспільства важливу роль відіграє всевітня мережа Інтернет, яка сьогодні достатньо широко використовується у повсякденному житті. В останні роки спостерігається динамічне зростання Інтернет-ресурсів, найважливішим видом яких є веб-сайти, які дозволяють використовувати Інтернет як найпотужніший інформаційний та комерційний канал для будь-якого виду діяльності. На сьогоднішній день практично кожна інформаційна установа,

організація має власний веб-сайт, у всесвітній павутині розміщено декілька мільйонів веб-сайтів і їх число постійно росте.

Веб-сайтом є сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі Інтернет, що разом із інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні певного суб'єкта, забезпечують доступ до них юридичних та фізичних осіб. Створення сайту, його правильне позиціонування в мережі Інтернет та раціональне використання позитивно відбиваються на розвитку діяльності будь якої установи, організації і надають власникові величезних можливостей і перспектив.

Веб-сайт повинен забезпечувати користувача потрібною йому інформацією, яка позбавляє від необхідності роз'яснювати одні й ті ж тривіальні питання по інших засобах зв'язку. В той час коли інформація, розміщена в журналі, може застаріти вже через кілька днів після відправки номера до друку. Тим більше, ні друкована продукція, ні радіо чи телебачення не можуть подавати інформацію в такому зручному, презентабельному вигляді, при значно меншій вартості, як веб-сайт. Логічне викладення матеріалу, висока інформативність є запорукою і одним з ключових чинників успішної діяльності будь якої інформаційної установи, фірми, організації тощо. За його допомогою кожен може отримувати актуальну інформацію 24 години на добу.

Оновлення інформації на веб-сайті не тільки не вимагає значного додаткового часу, але й значних матеріальних витрат, як, наприклад, у порівнянні з витратами по регулярному виданню все нових буклетів, рекламних брошур, каталогів і прайс-листів, інформація в яких швидко застаріває. На відміну від традиційних засобів комунікації, в Інтернеті можливе здобуття відгуків та коментарів від відвідувачів, потенційних клієнтів. Використовуючи механізми зворотного зв'язку (анкетування, опитування) веб-сайт дає можливість оперативно й ефективно, реагувати на попит і, як наслідок, збільшувати прибутковість установи, що його створила.

Наявність веб-сайту посилює позитивний образ установи; засвідчує корисність і надійність у її діяльності; дозволяє

налагодити додатковий канал спілкування з клієнтами, партнерами, користувачами. У той же час його відсутність або низька якість може відвернути потенційних клієнтів і негативно впливати на імідж установи в цілому. В оформленні сайтів існують різні проблеми, щодо їх зовнішнього вигляду, структуризації тощо. Основною помилкою багатьох вітчизняних організацій, фірм, установ є призупинення розвитку сайту після його створення.

Для забезпечення ефективного функціонування веб-сайту, потрібно систематично його вдосконалювати, вносити певні зміни та корективи. Можливими шляхами вдосконалення веб-сайту можуть бути:

- постійна актуалізація його змісту;
- розширення пошукових можливостей;
- удосконалення інтерфейсу сайту з метою подальшого підвищення його інформативності, привабливості і зручності;
- покращення системи навігації; удосконалення якості дизайну веб-сторінок, розширення їх функціональних можливостей;
- впровадження комплексної системи захисту інформації на веб-сайті, блокування появи спаму та реклами;
- враховування критеріїв сталості і оперативності інформації: статичні матеріали, динамічні матеріали, поточні матеріали, а також типи і види сторінок, обов'язковість розділів тощо.

Також веб-сайт має підтримувати використання графічних вставок, анімацій, які повинні підсилювати емоційно-ціннісний компонент змісту, формувати мотивацію. Для користувачів повинна бути також реалізована можливість роздрукувати будь-яку сторінку веб-сайту.

Цінна, перспективна інформація, вміщена на веб-сайті, допоможе підняти сервіс на новий рівень, а зміни дизайну - привернути увагу, викликати цікавість у відвідувачів та користувачів, підтримати імідж установи.

## ЗМІСТ

### *Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"*

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні .....	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості .....	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів .....	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади .....	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення .....	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації .....	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування .....	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів .....	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи .....	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління .....	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища .....	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ) .....	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго» .....	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь» .....	46

Крик Н.М., Попчук О.В. <b>Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки</b> .....	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. <b>Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї</b> .....	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. <b>Державна ресстрація як вид адміністративних послуг</b> .....	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. <b>Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування</b> .....	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. <b>Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...</b>	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. <b>Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів</b> .....	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. <b>Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах</b> .....	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. <b>Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі</b> .....	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. <b>Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі</b> .....	67

## *Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"*

Бабенко Ж.В. <b>Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства</b> .....	71
Костенко М.С. <b>Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні</b> .....	74
Кукушкін О.М. <b>Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році</b> .....	77
Луцишина Т.С. <b>Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища</b> .....	79
Сілкова Г.В. <b>Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління</b> .....	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. <b>Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу</b> .....	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств .....	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення .....	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR .....	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення .....	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ .....	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві .....	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації .....	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування .....	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації .....	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-інформаційний сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів .....	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок .....	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
<b>Відомості про авторів .....</b>	<b>124</b>



**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

*Комп'ютерна верстка*

*Попчук О.В.*

Підписано до друку 19.03.2011 р.  
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.  
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.