

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

## **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів  
кафедри документальних комунікацій*

**Рівне – 2011**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Сілкова Г.В.</b>  | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| <b>Бабенко Ж.В.</b>  | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Костенко М.С.</b> | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;                                      |
| <b>Попчук О.В.</b>   | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ                                       |

## АВТОМАТИЗОВАНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДОКУМЕНТУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Організація управління в наш час неможлива без застосування комп'ютерних технологій. Практично всі працівники сфери управління на підприємствах, в організаціях, установах, фірмах використовують у своїй діяльності персональні комп'ютери. Це спрощує та пришвидшує процес підготування документів, уможливорює зберігання та опрацювання великих обсягів інформації, доступ до певної інформації з будь-якої точки земної кулі. З огляду на це, вагомого значення набуває впровадження автоматизованих технологій в документуванні управлінської інформації.

Технології документування інформації - це сукупність методів та програмно-технічних засобів, об'єднаних у технологічний ланцюг, який забезпечує збір, зберігання, розподілення та відображення інформації з метою зниження трудоемкості процесів використання інформаційних ресурсів, а також підвищення їх надійності та оперативності. Ціль технології документування інформації – виробництво інформації для її аналізу людиною й прийняття на його основі рішення з виконання якої-небудь дії.

Автоматизовані технології документування управлінської інформації, основані на комп'ютерній техніці і програмному забезпеченні, передбачають наявність наступних компонентів:

- комплекс технічних засобів, що базується на комп'ютерах;
- систему програмних засобів, що забезпечують функціонування комплексу технічних засобів;
- систему організаційно-методичного забезпечення, що включає в себе використання технічних засобів та діяльність управлінського персоналу в рамках єдиного технологічного процесу з реалізації конкретної функції інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

У складі комплексу технічних засобів забезпечення інформаційних технологій виділяють засоби комп'ютерної та

організаційної техніки. Сучасні засоби комп'ютерної техніки можуть бути класифіковані наступним чином: персональні комп'ютери та корпоративні комп'ютери. Персональні комп'ютери являють собою обчислювальні системи, усі ресурси яких повністю спрямовані на забезпечення діяльності одного робочого місця управлінського працівника.

Корпоративні комп'ютери - це обчислювальні системи, які забезпечують спільну діяльність багатьох управлінських працівників в рамках однієї організації, одного проекту, однієї сфери інформаційної діяльності при використанні одних і тих інформаційно-обчислювальних ресурсів.

Дана класифікація доволі умовна, оскільки інтенсивний розвиток технологій виробництва електронних компонентів і значний прогрес у вдосконаленні архітектури комп'ютерів і найбільш важливих складових їх елементів призводять до розмивання кордонів між вказаними класами засобів обчислювальної техніки.

Програмні засоби документування управлінської інформації в цілому розділяються на системні та прикладні. Прикладні програмні засоби класифікуються наступним чином:

- системи підготовки текстових документів, призначені для організації технології виготовлення управлінських документів та різних інформаційних матеріалів текстового характеру. Вони включають в себе: текстові редактори, текстові процесори, настільні видавничі системи.

- системи управління базами даних, призначені для створення, зберігання та маніпулювання масивами даних великого об'єму;

- особисті інформаційні системи, призначені для інформаційного обслуговування робочого місця управлінського працівника.

- системи інтелектуального проектування та вдосконалення управління, призначені для використання так званих CASE-технологій (Computer Aid System Engineering), орієнтованих на автоматизовану розробку проектних рішень зі створення систем організаційного управління.

Система організаційно-методичного забезпечення інформаційних технологій включає в себе нормативно-методичні матеріали з підготовки й оформлення управлінських та інших документів у рамках конкретної функції забезпечення управлінської діяльності.

Автоматизовані технології документування інформації постійно вдосконалюються. При впровадженні нової технології в організації необхідно оцінити ризик відставання від конкурентів, тому що інформаційні продукти, як і інші види матеріальних товарів, мають надзвичайно високу швидкість змінюваності новими видами або версіями. Періоди змінюваності коливаються від кількох місяців до одного року. Тому в процесі впровадження нової технології цьому фактору потрібно приділяти належної уваги.

Впровадження новітніх технологій документування управлінської інформації відкриває принципово нові можливості для документаційного забезпечення управління і дозволяє:

- пришвидшити підготовку і доведення управлінських документів до користувачів;
- підвищити рівень культури діловодної діяльності;
- забезпечити комфортні умови для роботи з управлінськими документами;
- полегшити роботу працівників у складанні та виготовленні управлінських документів тощо.

**УДК 346.232:651.838**

**Н. П. Голішовець, О. В. Попчук**

### **ПРОБЛЕМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Однією з найскладніших сфер для впровадження автоматизованих інформаційних систем є документаобіг державних структур, адже специфіка документно-інформаційної діяльності в цих органах полягає в тому, що вона стає одним із системоутворюючих чинників у загальній системі прийняття

## ЗМІСТ

### *Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"*

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні .....	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості .....	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів .....	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади .....	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення .....	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації .....	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування .....	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів .....	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи .....	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління .....	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища .....	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ) .....	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго» .....	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь» .....	46

Крик Н.М., Попчук О.В. <b>Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки</b> .....	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. <b>Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї</b> .....	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. <b>Державна ресстрація як вид адміністративних послуг</b> .....	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. <b>Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування</b> .....	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. <b>Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...</b>	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. <b>Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів</b> .....	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. <b>Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах</b> .....	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. <b>Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі</b> .....	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. <b>Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі</b> .....	67

## *Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"*

Бабенко Ж.В. <b>Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства</b> .....	71
Костенко М.С. <b>Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні</b> .....	74
Кукушкін О.М. <b>Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році</b> .....	77
Луцишина Т.С. <b>Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища</b> .....	79
Сілкова Г.В. <b>Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління</b> .....	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. <b>Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу</b> .....	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств .....	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення .....	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR .....	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення .....	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ .....	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві .....	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації .....	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування .....	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації .....	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів .....	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок .....	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
<b>Відомості про авторів .....</b>	<b>124</b>



**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

*Комп'ютерна верстка*

*Попчук О.В.*

Підписано до друку 19.03.2011 р.  
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.  
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.