

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

# **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів  
кафедри документальних комунікацій*

**Рівне – 2011**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

<b>Сілкова Г.В.</b>	кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Бабенко Ж.В.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Костенко М.С.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Попчук О.В.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ

Система організаційно-методичного забезпечення інформаційних технологій включає в себе нормативно-методичні матеріали з підготовки й оформлення управлінських та інших документів у рамках конкретної функції забезпечення управлінської діяльності.

Автоматизовані технології документування інформації постійно вдосконалюються. При впровадженні нової технології в організації необхідно оцінити ризик відставання від конкурентів, тому що інформаційні продукти, як і інші види матеріальних товарів, мають надзвичайно високу швидкість змінюваності новими видами або версіями. Періоди змінюваності коливаються від кількох місяців до одного року. Тому в процесі впровадження нової технології цьому фактору потрібно приділяти належної уваги.

Впровадження новітніх технологій документування управлінської інформації відкриває принципово нові можливості для документаційного забезпечення управління і дозволяє:

- пришвидшити підготовку і доведення управлінських документів до користувачів;
- підвищити рівень культури діловодної діяльності;
- забезпечити комфортні умови для роботи з управлінськими документами;
- полегшити роботу працівників у складанні та виготовленні управлінських документів тощо.

**УДК 346.232:651.838**

**Н. П. Голішовець, О. В. Попчук**

### **ПРОБЛЕМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Однією з найскладніших сфер для впровадження автоматизованих інформаційних систем є документообіг державних структур, адже специфіка документно-інформаційної діяльності в цих органах полягає в тому, що вона стає одним із системоутворюючих чинників у загальній системі прийняття

управлінського рішення. Однак на шляху інформатизації виникають і певні перепони, багато з яких є наслідком не тільки технічної, освітньої, але й психологічної неготовності державних службовців до цих змін.

Суперечність між процесами інформатизації, що проходять в суспільстві (і зокрема, в органах державної влади, як інституції, яка координує життя суспільства) та невідповідністю рівня інформаційної культури державних службовців всіх рівнів зумовлює актуальність дослідження проблем формування та розуміння шляхів подолання перешкод впровадження в органах державної влади та управління автоматизованих інформаційних систем і, зокрема, систем електронного документообігу.

Автоматизація документообігу дозволяє:

- підвищити виконавську дисципліну – це здійснюється за рахунок покращення контролю за виконанням доручень по документах;

- ефективна система повідомлень та нагадувань дає можливість попереджувати всіх посадових осіб про наближення строку виконання;

- за допомогою прикінцевих звітів та журналів, легко скласти повну картину праці як окремих працівників, так і підприємства в цілому;

- можливість формування індивідуальних маршрутів документів дозволяє швидко скласти найбільш оптимальний шлях їх руху в організації;

- автоматична генерація номера, проставлення поточної дати, використання довідників та словників, дозволяє зменшити час реєстрації та уникнути помилок пов'язаних з заповненням реквізитів документів;

- засобами системи, здійснюється миттєвий пошук документів та доручень (за їх змістом та будь-якою комбінацією реквізитів).

Визначальним фактором здійснення автоматизації документообігу звичайно ж є фінансові асигнування в дану сферу. Так, наприклад, за даними поданими в звіті Рівненської обласної адміністрації «Про виконання Програми інформатизації Рівненської області на 2008 – 2010 роки» станом на 1 грудня

2010 року коштів виділених державою вистачило лише на встановлення систем електронного документообігу в апараті облдержадміністрації та в районних адміністраціях області, а сільські ради області навіть не під'єднані до глобальної мережі Інтернет.

Однак, не слід вважати, що ефективність впровадження АІС цілком залежить лише від фінансового забезпечення. Часто самі службовці не бажають (чи швидше побоюються) переходити до нових форм праці. Для цього існують певні суб'єктивні чинники – більшість працівників в державних установах укомплектовані кадрами, що мають недостатню кваліфікацію щодо роботи з сучасними інформаційними системами. Тому вони часто сприймають процеси автоматизації як загрозу своєму становищу, і побоюються саме через свою низьку кваліфікацію втратити роботу. Особливо це стосується сільських рад, де процеси інформатизації ще не реалізовані в повному обсязі.

З метою визначення думки працівників щодо впровадження електронного документообігу, нами було проведено опитування в Масевицькій, Зірненській та Осницькій сільських радах. Зауважимо, що зазначені ради повністю укомплектовані необхідними засобами оргтехніки (ПК, факс, принтер, ксерокс, сканер), однак не мають доступу до мережі Інтернет і, відповідно, встановленої системи електронного документообігу (СЕД).

Насамперед було визначено, що лише 71% респондентів мають уявлення про електронний документообіг. Отримані відповіді дозволяють стверджувати, що 28,5% всіх опитаних працівників не впевнені, що опанують СЕД, а 14% - взагалі байдужі до даної проблеми. Як бачимо, майже половина працівників зазначених сільських рад не зацікавлені у впровадженні в даних структурах СЕД.

Якщо співвіднести отримані дані з відомостями про освіту та вік респондентів, то очевидним є те, що користувачами електронного документообігу бажають стати працівники з вищою освітою віком до 30 років. У впровадженні електронного документообігу не бачать сенсу працівники, яким понад 40 років

з багаторічним досвідом діяльності, однак без ґрунтовних знань та навиків роботи з комп'ютерними технологіями.

Таким чином, можна визначити, що відділи документаційного забезпечення органів державного управління укомплектовані фахівцями, які добре розуміються на сучасних комп'ютерних технологіях, мають фахову освіту документознавця, проте не мають достатнього життєвого досвіду і не завжди здатні грамотно оцінити складні або суперечливі ситуації, які виникають. Разом з тим, існує і явище так званого «застарілого професіоналізму» кадрів держслужбовців – багатий життєвий досвід фахівців, який дає змогу правильно орієнтуватись у найскладніших ситуаціях і наявність «цифрової нерівності» – незнання сучасних комп'ютерних технологій.

Саме тому перш ніж впроваджувати електронний документообіг в органах місцевого самоврядування необхідно вирішити не лише проблеми фінансування, а й подолати психологічний бар'єр перед автоматизованими інформаційними системами у працівників.

**УДК 025.29:004**

**В. В. Гордійчук, В. Д. Ясьмо**

## **ВИДИ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ**

Електронні ресурси сьогодні є невід'ємною складовою як світового, так і українського інформаційного простору. Вони активно використовуються в сфері освіти, науки, промисловості, культури та бізнесу. Число організацій, що створюють власні і використовують пропонувані іншими вітчизняними і зарубіжними інформаційним структурами електронні продукти стрімко розширюється.

Під впливом інформаційних технологій постійно з'являються нові види електронних ресурсів, розширюються межі традиційної системи видань.

На жаль, в українському документознавстві – і не лише в українському – поки що бракує єдиних критеріїв розрізнення

## ЗМІСТ

### *Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"*

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні .....	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості .....	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів .....	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади .....	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення .....	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації .....	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування .....	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів .....	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи .....	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління .....	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища .....	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ) .....	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго» .....	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь» .....	46

Крик Н.М., Попчук О.В. <b>Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки</b> .....	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. <b>Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї</b> .....	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. <b>Державна ресстрація як вид адміністративних послуг</b> .....	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. <b>Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування</b> .....	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. <b>Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...</b>	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. <b>Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів</b> .....	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. <b>Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах</b> .....	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. <b>Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі</b> .....	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. <b>Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі</b> .....	67

## *Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"*

Бабенко Ж.В. <b>Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства</b> .....	71
Костенко М.С. <b>Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні</b> .....	74
Кукушкін О.М. <b>Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році</b> .....	77
Луцишина Т.С. <b>Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища</b> .....	79
Сілкова Г.В. <b>Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління</b> .....	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. <b>Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу</b> .....	86



Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств .....	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення .....	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR .....	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення .....	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ .....	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві .....	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації .....	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування .....	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації .....	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів .....	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок .....	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
<b>Відомості про авторів .....</b>	<b>124</b>

**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

*Комп'ютерна верстка*

*Попчук О.В.*

Підписано до друку 19.03.2011 р.  
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.  
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.