

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

# **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів  
кафедри документальних комунікацій*

**Рівне – 2011**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

<b>Сілкова Г.В.</b>	кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Бабенко Ж.В.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Костенко М.С.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ;
<b>Попчук О.В.</b>	викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ

## ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

У сучасних умовах основу інформаційної інфраструктури суб'єктів господарювання становлять інформаційні технології, ефективність функціонування яких визначає результативність вирішення поточних завдань на всіх рівнях управління. Саме пошук принципово нових шляхів удосконалення інформаційної інфраструктури установи супроводжується ризиками, що призводять до зростання витрат на оптимізацію процесів управління інформаційними потоками. Тому передумовою підвищення рівня документно-інформаційного забезпечення діяльності установи виступає обраний стратегічний напрямок щодо їхнього впровадження та розвитку. Критерієм правильності вибору стратегії є поступове зростання ефективності функціонування документно-інформаційних потоків.

Документно-інформаційне забезпечення – це сукупність процесів з підготовки та надання спеціально підготовленої документації з використанням інформаційних технологій для вирішення управлінських завдань у відповідності з етапами їх розв'язування.

Сьогодні до питання автоматизації управління будь-якою установою рано чи пізно звертаються всі керівники. Саме тоді вони змушені робити свій вибір серед тієї багатоманітності систем автоматизації управління, котрі є в наявності на українському ринку програмного забезпечення.

Як свідчить досвід, документно-інформаційне забезпечення управління, побудоване на основі традиційних методів складання, опрацювання, зберігання та пошуку великих обсягів документації, характеризується підвищеною трудомісткістю. Тому робота з документами забирає значну частину робочого часу керівників та спеціалістів, яким необхідні, як правило, не самі документи, а конкретні відомості та факти, що містяться в них.

Сучасні перспективні напрямки удосконалення документно-інформаційного забезпечення управління можна здійснювати за допомогою введення систем електронного документообігу. Впровадження таких систем варто здійснювати поступово, починаючи з найбільш важливої ланки документообігу: опису, автоматизація якого дозволить швидко одержати позитивний ефект. У процесі впровадження систем електронного документообігу необхідно забезпечити можливість роботи як за новою, так і за старою технологією, щоб не заважати повсякденній діяльності установи.

Автоматизація ділових процесів є обов'язковою умовою раціональної організації діловодства в Рівненській обласній державній адміністрації (РОДА) та її підрозділах є засобом підвищення ефективності та здешевлення управлінської діяльності. На сучасному ринку інформаційних технологій вже існує достатня кількість систем для автоматизації документно-інформаційного забезпечення в установі, такі як «БОСС-Референт», «ДЕЛО», «Евфрат-документооборот», «Megapolis.Документообіг» та ін. В РОДА використовують СЕД «Megapolis.Документообіг». Дана система розроблена вітчизняними виробниками є досить простою для користування і набагато полегшує роботу з документами в адміністрації.

Система «Megapolis.Документообіг» є комплексним програмним рішенням для створення автоматизованих систем управління документами. Система має модулі, що орієнтовані на автоматизацію традиційного вітчизняного процесу діловодства, характеризується відкритістю, високим рівнем розширення та адаптації. Система «Megapolis.Документообіг» охоплює всі етапи життєвого циклу документів – від підготовки шаблонів та проектів до організації архівного зберігання документів, із забезпеченням функцій електронного архіву та електронного цифрового підпис. Спільне використання системи електронного діловодства і сховищ інформації дозволяє систематизувати і поєднувати інформацію, що полегшує її аналіз і складання звітів. Для пошуку прихованих закономірностей у великих масивах даних можна приймати більш ефективні рішення і дії, що базується на відповідних технологіях діставання інформації з

даних. Усе це можливо тільки в системі управління, побудованій на основі цілком електронного документообігу.

Система «Megapolis.Документообіг» ефективно використовується в організаціях різних напрямків діяльності – від комерційних компаній до вищих державних органів влади.

Отже, впровадження і використання системи «Megapolis.Документообіг» в практичній діяльності установи дозволило, з одного боку, значно полегшити виконання задач пов'язаних з обробкою інформації, а з іншого боку, забезпечує керівникам і персоналу, відповідальність за організацію процесів обробки і руху документів.

**УДК 351.755.6**

**О. О. Донець, Г. М. Швецова-Водка**

## **РОЛЬ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ У КУЛЬТУРІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ**

Потреба установ та організацій, що функціонують в умовах ринку, у підвищенні ефективності управління має об'єктивний і закономірний характер. Організаційна культура та культура управління, хоча і є малодослідженими, в той же час є основними факторами, що впливають на ефективність діяльності організацій.

Метою дослідження є визначення ролі електронних документів у культурі документального забезпечення управління.

У Росії та в Україні до проблеми культури управління в 90-і роки звернулися менеджери, соціологи, психологи, фахівці із загальної культурології, менеджменту. Як і більшість понять у організаційно-управлінських дисциплінах, поняття культури управління немає чітко визначеного „правильного” тлумачення.

Сьогодні поняття „культура управління організацією” характеризується значною різноманітністю, однак більшість авторів (В. В. Томілова, А. А. Поляков, Ю. І. Палеха) вважає, що воно виявляється у стандартах мислення, цінностях та переконаннях, а також інших чинниках у діяльності організації.

Культура управління включає сукупність елементів, кожен з яких забезпечує відповідність складових процесу управління тим

## ЗМІСТ

### *Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"*

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні .....	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості .....	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів .....	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади .....	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення .....	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації .....	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування .....	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів .....	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи .....	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління .....	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища .....	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ) .....	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго» .....	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь» .....	46

Крик Н.М., Попчук О.В. <b>Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки</b> .....	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. <b>Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї</b> .....	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. <b>Державна ресстрація як вид адміністративних послуг</b> .....	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. <b>Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування</b> .....	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. <b>Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...</b>	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. <b>Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів</b> .....	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. <b>Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах</b> .....	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. <b>Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі</b> .....	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. <b>Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі</b> .....	67

## *Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"*

Бабенко Ж.В. <b>Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства</b> .....	71
Костенко М.С. <b>Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні</b> .....	74
Кукушкін О.М. <b>Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році</b> .....	77
Луцишина Т.С. <b>Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища</b> .....	79
Сілкова Г.В. <b>Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління</b> .....	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. <b>Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу</b> .....	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств .....	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення .....	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR .....	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення .....	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ .....	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві .....	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації .....	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування .....	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації .....	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів .....	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок .....	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
<b>Відомості про авторів .....</b>	<b>124</b>



**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

*Комп'ютерна верстка*

*Попчук О.В.*

Підписано до друку 19.03.2011 р.  
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.  
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.