

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів
кафедри документальних комунікацій*

Рівне – 2011

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

даних. Усе це можливо тільки в системі управління, побудованій на основі цілком електронного документообігу.

Система «Megapolis.Документообіг» ефективно використовується в організаціях різних напрямків діяльності – від комерційних компаній до вищих державних органів влади.

Отже, впровадження і використання системи «Megapolis.Документообіг» в практичній діяльності установи дозволило, з одного боку, значно полегшити виконання задач пов'язаних з обробкою інформації, а з іншого боку, забезпечує керівникам і персоналу, відповідальність за організацію процесів обробки і руху документів.

УДК 351.755.6

О. О. Донець, Г. М. Швецова-Водка

РОЛЬ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ У КУЛЬТУРІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Потреба установ та організацій, що функціонують в умовах ринку, у підвищенні ефективності управління має об'єктивний і закономірний характер. Організаційна культура та культура управління, хоча і є малодослідженими, в той же час є основними факторами, що впливають на ефективність діяльності організацій.

Метою дослідження є визначення ролі електронних документів у культурі документального забезпечення управління.

У Росії та в Україні до проблеми культури управління в 90-і роки звернулися менеджери, соціологи, психологи, фахівці із загальної культурології, менеджменту. Як і більшість понять у організаційно-управлінських дисциплінах, поняття культури управління немає чітко визначеного „правильного” тлумачення.

Сьогодні поняття „культура управління організацією” характеризується значною різноманітністю, однак більшість авторів (В. В. Томілова, А. А. Поляков, Ю. І. Палеха) вважає, що воно виявляється у стандартах мислення, цінностях та переконаннях, а також інших чинниках у діяльності організації.

Культура управління включає сукупність елементів, кожен з яких забезпечує відповідність складових процесу управління тим

вимогам, що до них ставляться. Культура управління складається з культуру працівників управління, культуру процесів управління, культуру умов праці і культуру документації.

Власне, культура діловодства — це те саме, що й діловодство у контексті розвитку загальнолюдської культури, якщо вважати культуру системою наявних цінностей конкретного суспільства, організації, особистості. Стан розвитку діловодства в суспільстві, як показник ефективності і якості управлінської діяльності, є своєрідною цінністю, що відображує відповідний рівень культури.

В схемі 1 схематично зображено основні складові культури документаційного забезпечення управління, де конкретизовано складові документаційного забезпечення управління та показано місце електронних документів у документаційному забезпеченні управління.

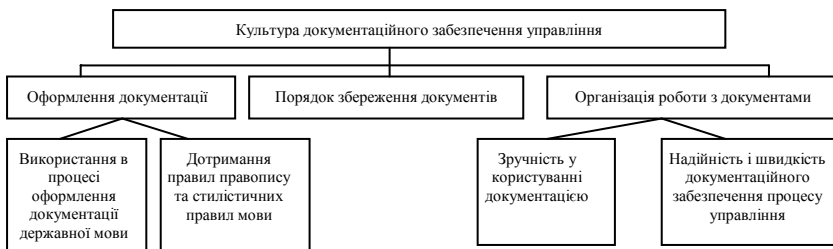


Схема. 1 Основні складові культури документаційного забезпечення управління

Документаційне забезпечення управлінської праці із використанням електронних документів реалізується за допомогою діловодного обслуговування діяльності апарату управління, яке включає створення, збереження, передачу і використання документної інформації із використанням персональних комп'ютерів. Саме створення і використання електронного документа є основним фактором, що впливає на підвищення ефективності та результативності управлінської діяльності шляхом скорочення трудовитрат, пов'язаних з цими процесами.

Основними причинами використання електронних документів у процесі управління державною установою є:

- ускладнення функцій управління, динамічні зміни у системі і структурі органів соціального управління, створення нових органів самоуправління, що відображується на ускладненні документообігу, зростанні кількості документів і підвищенні вимог до роботи з ними;

- збільшення чисельності працівників установи, які працюють з документами.

У даний час гостро постало питання щодо використання електронних документів в управлінні державними службами. Зокрема, в Митній службі України з початку її створення (1991 р.) використовувались електронні документи та інформаційні технології. А сьогодні вже неможливо уявити роботу митних органів без використання сучасного програмного забезпечення („Електронна митниця”, „Електронне декларування”, „Інспектор”, „Статистика”) та організаційних документів (Наказ Держмитслужби «Про затвердження Положення про Єдину автоматизовану інформаційну систему Держмитслужби України», інструкція з діловодства), які регулюють порядок використання електронних документів у службовій діяльності працівників митних органів.

Станом на 01.01.2011 року на Рівненській митниці працює 230 осіб, із яких 95 % використовують електронні документи під час виконання функціональних обов'язків.

Оперативним працівникам Рівненської митниці (зокрема, працівникам вантажного відділу, відділу по оформленню транспортних засобів, відділу статистики, відділу організації боротьби з митними правопорушеннями, відділу митних тарифів та митної вартості, відділу контролю за доставкою вантажів) щоранку надається інформація в електронному та паперовому режимах про зміни та доповнення до існуючих нормативних вимог щодо виконання функціональних обов'язків. Така інформація надходить із центрального сервера Державної митної служби України до керівника митного підрозділу (начальника Рівненської митниці), який розподіляє її та через електронну пошту повідомляє всіх підлеглих.

Отже, в роботі Рівненської митниці активно застосовують сучасні інформаційні технології та електронні документи, що позитивно впливає на результативність роботи митниці в цілому та ефективність виконання функціональних обов'язків працівниками митниці зокрема.

УДК 004.738.5

О. А. Диковицька, Д. В. Карпюк

ОБ'ЄДНАНІ РЕСУРСИ В СТРУКТУРІ УКРАЇНСЬКОГО ІНТЕРНЕТ-СЕРЕДОВИЩА

Процеси світової глобалізації, що охоплюють усі сфери людської діяльності зумовлюють розвиток відкритого інформаційного суспільства, якому притаманний мережевий спосіб взаємодії між людьми в усіх напрямках їх діяльності. Стати членом даного суспільства можна лише при використанні інформаційних мереж, що мають розгалужену інфраструктуру, функція якої базується на використанні сучасних засобів комунікації.

Інформаційні мережі є невід'ємною складовою розвинутого суспільства, до яких входять державні, академічні, комерційні, військові і корпоративні мережі всього світу, що забезпечує комунікаційні сервіси високого рівня. Інтернет є мережею, яка призначена для структурування і розповсюдження інформації.

Точкою доступу до глобального інформаційного простору для цільового кола користувачів є Інтернет-портал.

Класифікують портали за наступними ознаками:

1. За цільовим призначенням розрізняють портали організацій (корпоративні), портали публікації (інформаційні портали), персональні портали.

Корпоративні портали - сукупність інформаційних систем і баз даних підприємства, організації чи установи, представлена в мережі Інтернет.

Портал публікації інформації зорієнтований на великі різноманітні співтовариства користувачів з різноманітними інтересами.

ЗМІСТ

Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ)	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго»	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь»	46

Крик Н.М., Попчук О.В. Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. Державна ресстрація як вид адміністративних послуг	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі	67

Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

Бабенко Ж.В. Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства	71
Костенко М.С. Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні	74
Кукушкін О.М. Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році	77
Луцишина Т.С. Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища	79
Сілкова Г.В. Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
Відомості про авторів	124

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка

Попчук О.В.

Підписано до друку 19.03.2011 р.
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.