

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів
кафедри документальних комунікацій*

Рівне – 2011

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

У 2010 році на веб-сайті створено новий розділ «Форум», де можна обговорити нові книги, подискутувати на цікаві теми, залишити свої пропозиції, коментарі.

ЕБ «Історична Волинь» посідає важливе місце в системі краєзнавчих інформаційних ресурсів про Волинську землю і є одним з ефективних механізмів формування історичної пам'яті Українського народу. Це своєрідний спосіб донесення до широкого загалу культури, етносу та особливостей історичного процесу Волинського краю.

Доступ до інформаційних ресурсів розміщених на веб-сайті ЕБ «Історична Волинь» подається у відділі краєзнавчої літератури Рівненської державної обласної бібліотеки та через мережу Інтернет <http://istvolyn.info/>

УДК 35.073.515

Н. М. Крик, О. В. Попчук

НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДІЛОВОДСТВА В УКРАЇНІ: ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМКИ

Діловодство – невід’ємна частина діяльності будь-якого підприємства, установи чи організації. Розбудова Україною власної законодавчої бази зумовлює необхідність адекватного нормативного забезпечення організації діловодства.

Головну роль у формуванні вітчизняної нормативно-методичної бази діловодства відіграє центральний орган виконавчої влади з архівної справи і діловодства в Україні – Державний комітет архівів України і його галузевий інститут Український науково-дослідний інститут архівної справи та діловодства.

Нормативне та методичне забезпечення є одним з головних чинників, що сприяє раціональній організації діловодства в будь-якій установі. Від організації діловодних процесів залежить якість керування установою в цілому. До фахівців сфери діловодства у кваліфікаційних характеристиках існує вимога обов’язкового знання нормативної бази діловодства.

Аналізуючи підходи сучасних науковців щодо структури нормативної бази з діловодства, можна виокремити:

- законодавчі акти України, які регламентують основні засади державної політики у сфері інформації та документації;
- Укази Президента, постанови Уряду у сфері діловодства;
- правові акти органів виконавчої влади (міністерств, комітетів служб) як загальногалузевого, так і відомчого характеру;
- правові акти нормативного та інструктивного характеру, методичні документи з діловодства установ, організацій, підприємств;
- державні стандарти на документацію;
- нормативні документи з організації архівного зберігання документів.

Незважаючи на унормування в Україні нормативно-правовими актами процесів діловодства, низка аспектів організації діловодства не встановлені:

- потреба у законодавчому акті з організації діловодства, сфера дії якого поширювалася б на юридичних осіб всіх форм власності та підприємців;
- необхідність визначення міри покарання за умисне псування, знищення, приховування, незаконну передачу іншій особі службових документів;
- необхідність обов'язкового застосування розроблених стандартів щодо вимог оформлення документів;
- потреба у законодавчому унормуванні загальних положень щодо організації електронного діловодства.

Всі ці проблеми міг би вирішити закон України «Про діловодство», мета якого полягає у встановленні правових засад організації діловодства в країні для визначення єдиних норм створення управлінських документів та роботи зі службовими документами з будь-якими носіями інформації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в установах всіх форм власності.

Очікується затвердження та реєстрація у Міністерстві юстиції України Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів АР Крим, місцевих

органах виконавчої влади та Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів.

Типова інструкція буде основним нормативно-правовим актом, що встановлюватиме загальні правила документування управлінської діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади та Ради міністрів АР Крим і регламентуватиме порядок роботи з документами з моменту їх створення або надходження до відправлення або передання в архів.

Перелік типових документів розробляється на заміну аналогічного документу, який був затверджений наказом Головного архівного управління від 20 липня 1998 року і на сьогоднішній день є основним нормативним актом, призначеним для використання установами та організаціями під час відбору на зберігання і для знищення типових документів, тобто загальним для всіх або більшості організацій.

УДК 35.07:316.422

О. С. Логвин, В. Д. Ясьмо

ВДОСКОНАЛЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В РІВНЕНЬСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ЛЦЕЇ

В процесі управління керівники й фахівці постійно мають справу з інформацією як необхідним засобом розробки та реалізації управлінських рішень. За допомогою інформації реалізується зв'язок між суб'єктом і об'єктом, керуючою і керованою частинами системи управління.

З огляду на це, вагомого значення в системі управління надається документно-інформаційному забезпеченню (ДІЗ) – діяльності фахівців (спеціальних працівників або підрозділів) по створенню, фіксації та оформленню документаційної інформаційної бази на різних носіях, специфічних засобів і методів її обробки для використання управлінським апаратом у процесі реалізації його функцій.

ЗМІСТ

Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ)	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго»	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь»	46

Крик Н.М., Попчук О.В. Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. Державна ресстрація як вид адміністративних послуг	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі	67

Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

Бабенко Ж.В. Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства	71
Костенко М.С. Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні	74
Кукушкін О.М. Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році	77
Луцишина Т.С. Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища	79
Сілкова Г.В. Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-вівий інформаційний сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
Відомості про авторів	124

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка

Попчук О.В.

Підписано до друку 19.03.2011 р.
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.

*Редакційно-видавничий відділ
Рівненського державного гуманітарного університету
33028, м. Рівне, вул. С. Бандери, 12*