

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів
кафедри документальних комунікацій*

Рівне – 2011

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 11 березня 2011 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2011. – 134 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

оформлено: підписується державним реєстратором та засвідчується його печаткою.

Незважаючи на те, що з 90-років йде процес прийняття нової нормативної бази, державна реєстрація врегульована недостатньо. В результаті цього, порядок створення, реорганізації та припинення діяльності суб'єктів постійно створює проблеми як підприємцям, так і самим фахівцям органів державної реєстрації.

Проблеми полягають у необґрунтованих відмовах у проведенні державної реєстрації, нездійснення державної реєстрації у встановлений строк, несвоєчасне або неточне внесення записів про юридичну особу або фізичну особу-підприємця до Єдиного державного реєстру, незаконна відмова в наданні або несвоєчасне надання відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі, порушення порядку, недосконалості закону.

Тому внесення доповнень та змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців” було необхідністю. Зокрема, Президент України підписав Закон України «Про внесення змін до Закону «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» щодо проведення електронної реєстрації» № 2609–VI від 19.10.2010 року.

УДК 35.073.515

Н. М. Мудрук, О. В. Попчук

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ЗА ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Організація діловодства за зверненнями громадян регламентується Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах влади і місцевого самоврядування, об'єднаних громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року.

У ній визначено чіткий порядок роботи зі зверненнями громадян, незалежно від категорії і специфіки діяльності, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» від 24 вересня 2008 року № 856, а також Законом України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996 року № 393.

Діловодство за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування ведеться окремо від інших видів діловодства спеціально призначеною посадовою особою або окремим структурним підрозділом служби діловодства.

Всі види звернень громадян, а саме викладена в письмовій або усній формі пропозиція (зауваження), заява (клопотання) та скарга приймаються, обліковуються, реєструються в день надходження. Реєстрація письмових звернень здійснюється або в окремих реєстраційних журналах, або на реєстраційно-контрольних картках, придатних для оброблення персональними комп'ютерами.

Перспективним напрямом з вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування могло б бути утворення відділу (сектору), який би здійснював контроль за станом роботи з відповідними документами у виконавчих органах, координував би роботу на відповідній території. Таким відділом може бути, наприклад, Центральна диспетчерська служба.

Рациональним було б запровадження електронної системи обробки звернень громадян у всіх органах місцевого самоврядування. Система оброблення звернень громадян повинна забезпечувати виконання наступних функцій:

- автоматичне формування реєстраційної картки поставленого питання;
- автоматичний вибір структурних підрозділів місцевих рад та їх виконавчих органів до компетенції яких входить вирішення поставленого питання;
- введення інформації про хід виконання питання;
- формування звітів про звернення громадян та хід виконання поставлених у них питань.

Слід зазначити, що необхідною умовою утворення диспетчерської служби в органі місцевого самоврядування є

наявність системи підготовки і перепідготовки персоналу, спрямованої на забезпечення комп'ютерної грамотності та необхідного рівня інформаційної культури працівників цих органів. Працівники, відповідальні за роботу зі зверненнями громадян, мають знати нормативно-правові акти, що регламентують ці питання, насамперед Закон України «Про звернення громадян».

УДК 004.738.5.056

Л. В. Небувайло, В. Д. Ясьмо

БЮЛЕТЕНЬ "ПРОМИСЛОВА ВЛАСНІСТЬ": ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПОТЕНЦІАЛ ТА ПОШУКОВА БАЗА

Офіційний бюлетень "Промислова власність" (БПВ) видається Укрпатентом з 1993 року. Він відображає відомості про об'єкти промислової власності України і є офіційним сигнальним бібліографічним виданням, основним і єдиним джерелом інформації про зміни правового статусу патентних документів на всіх стадіях патентного діловодства, починаючи з дати подачі заявки і закінчуючи припиненням терміну дії патенту. Періодичність його видання встановлюється, виходячи з обсягу матеріалів, що надійшли на публікацію: з 1993 р. по 2001 р. - від 3 до 11 номерів на рік, починаючи з 2002 року, - один раз на місяць, з квітня 2007 року - двічі на місяць.

БПВ складається з двох книг.

Книга 1. "Винаходи, корисні моделі, топографії інтегральних мікросхем" містить такі розділи: офіційні повідомлення; відомості про заявки на винаходи, які прийняті до розгляду; відомості про видачу патентів України на винаходи; відомості про видачу деклараційних патентів України на винаходи; відомості про видачу патентів України на корисні моделі; відомості про реєстрацію топографій інтегральних мікросхем; покажчики (іменний, нумераційний, індексний); сповіщення.

Книга 2. "Промислові зразки, знаки для товарів і послуг, кваліфіковані зазначення походження товарів" включає розділи: офіційні повідомлення; відомості про видачу патентів України

ЗМІСТ

Секція 1 "Документно-інформаційні ресурси"

Бережняк О.В. Документний потік художньої літератури як об'єкт бібліометричного аналізу.....	5
Бучковська О.Ю. Законодавчі основи збереження архівної спадщини в Україні	7
Попчук О.В. Основні підходи до сутності та змісту поняття "Професійна культура документознавця".....	10
Ясьмо В.Д. Інформаційні потоки: види, ознаки, властивості	13
Бабак Ю.М., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології захисту документних ресурсів у процесі інформаційного обслуговування користувачів	17
Веремійчук Л.Л., Попчук О.В. Сучасні системи керування документами та їх роль в діяльності органів державної влади	20
Возняк М.О., Ясьмо В.Д. Веб-сайт як інформаційний ресурс: призначення, шляхи вдосконалення	22
Глазкова М.С., Ясьмо В.Д. Автоматизовані технології документування управлінської інформації	25
Голішовець Н.П., Попчук О.В. Проблеми впровадження електронного документообігу в органах місцевого самоврядування	27
Гордійчук В.В., Ясьмо В.Д. Види електронних документно-інформаційних ресурсів	30
Горчак О.В., Бережняк О.В. Документно-інформаційне забезпечення діяльності установи	33
Донець О.О., Швецова-Водка Г.М. Роль електронних документів у культурі документаційного забезпечення управління	35
Диковицька О.А., Карпюк Д.В. Об'єднані ресурси в структурі українського Інтернет-середовища	38
Жук Н.С., Швецова-Водка Г.М. Електронні документи в бібліотеці (на прикладі Рівненської ОУНБ)	40
Карачова А.О., Попчук О.В. Система «OPTiMA-WorkFlow» як чинник оптимізації документообігу в ЗАТ «Ей-І-Ес Рівнеенерго»	44
Ковалюк Н.П., Ясьмо В.Д. Регіональний інноваційний проект «Історична Волинь»	46

Крик Н.М., Попчук О.В. Нормативне регулювання діловодства в Україні: перспективні напрямки	49
Логвин О.С., Ясьмо В.Д. Вдосконалення документно-інформаційного забезпечення в Рівненському професійному ліцеї	51
Михальчук С.С., Попчук О.В. Державна ресстрація як вид адміністративних послуг	54
Мудрук Н.М., Попчук О.В. Особливості організації діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування	56
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. Бюлетень "Промислова власність": інформаційний потенціал та пошукова база ...	58
Новак В.В., Ясьмо В.Д. Інформаційні ресурси Укрпатенту в системі патентно-інформаційного забезпечення користувачів	60
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. Основні шляхи оптимізації роботи з документами в державних установах	63
Швороб Г.М., Ясьмо В.Д. Проблеми діяльності документно-інформаційної служби установи на сучасному етапі	65
Юхимчук К.В., Ясьмо В.Д. Підвищення ефективності роботи з управлінськими документами в установі	67

Секція 2 "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

Бабенко Ж.В. Розвиток терміносистеми інформаційної діяльності в контексті формування інформаційного суспільства	71
Костенко М.С. Регіональні аспекти інформаційного забезпечення культури та мистецтва в Україні	74
Кукушкін О.М. Аналіз стану рекламного медіа-ринку України у 2009, 2010 роках та перспективи його розвитку у 2011 році	77
Луцишина Т.С. Напрямки розвитку бібліотек ВНЗ в умовах формування інноваційного освітнього середовища	79
Сілкова Г.В. Аналітична діяльність як умова інформаційного забезпечення управління	82
Бабенко Ж.В., Друзь Т.О. Функціонування довідково-інформаційного обслуговування споживачів як підсистеми інформаційного сервісу	86

Бабенко Ж.В., Литвинчук Ю.М. Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності інформаційних агентств	88
Костенко М.С., Магазенюк О.А. Інформаційні потреби користувачів Рівненської державної обласної бібліотеки як об'єкт інформаційного забезпечення	90
Бабенко Д.А., Тихомирова Є.Б. Стереотипізація як елемент PR	92
Дацька Л.П., Карпюк Д.В. Основи інформатизації органів державної влади на прикладі установ соціальної сфери ...	95
Євчук В.В., Бучковська О.Ю. Організація пенсійного забезпечення	98
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. Формування законодавчого середовища діяльності ЗМІ	100
Кілющик В.Ф., Сілкова Г.В. Інформаційна діяльність та її завдання в сучасному суспільстві	103
Клімук О.І., Кукушкін О.М. Проблеми функціонування ринку ділової Інформації України на сучасному етапі ...	105
Кондратюк І.С., Сілкова Г.В. Контент-аналіз як метод дослідження документної інформації	107
Кухарчук О.Я., Кукушкін О.М. Аналіз стану інформаційного менеджменту в діяльності органів місцевого самоврядування	109
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Інформаційна продукція як результат опрацювання вихідної інформації	111
Новосад М.В., Кукушкін О.М. Особливості організації рекламної діяльності органів місцевого самоврядування .	113
Савич А.Г., Сілкова Г.В. Порівняльний аналіз роботи інформаційних служб Президента України та Президента Російської Федерації (за матеріалами Інтернет-ресурсів)..	114
Тимошук А.В., Сілкова Г.В. Онлайн-сервіс як напрям інформаційного забезпечення користувачів	117
Черевко І.М., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: формування професійних знань, вмінь та навичок	119
Янчук С.О., Тихомирова Є.Б. Інформаційне забезпечення діяльності Рівненської обласної державної адміністрації ..	121
Відомості про авторів	124

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка

Попчук О.В.

Підписано до друку 19.03.2011 р.
Папір друк. 60x84. Формат 1/16.
Ум. др. арк. 5,7. Наклад 50 прим.