

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій, менеджменту,
технологій та фізики
Кафедра менеджменту



РДГУ КАФЕДРА
МЕНЕДЖМЕНТУ

Децентралізація влади, проведення реформ в Україні: проблеми та перспективи реформування

ЗБІРНИК ТЕЗ
Всеукраїнської науково-практичної конференції

8 грудня 2022 року

Рівне – 2022

УДК 351: 005. 591. 46 (477)
Д-39

Рекомендовано Вченої радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол №12 від 29.12.2022 р.)

Редакційна колегія

Постоловський Р.М., к.і.н., професор, ректор Рівненського державного гуманітарного університету, голова редколегії; Павелків Р.В., д.психол.н., професор, проректор РДГУ; Юхименко-Назарук І.А., д.е.н., професор, декан факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики; Микитин Т.М., к.т.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту; Сяська О.В., к.е.н., доцент кафедри менеджменту, відповідальний секретар.

Децентралізація влади, проведення реформ в Україні: проблеми та перспективи реформування: збірник тез Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти та молодих учених. Рівне, 8 грудня 2022 р. [тези доп.]. Рівне: РДГУ, 2022. 75 с.

Збірник містить тези доповідей результатів актуальних досліджень економічних та фінансових аспектів децентралізації в Україні, правового забезпечення реформи децентралізації, соціально-трудова відносини у процесі вирішення трудових спорів, а також аналізу сучасних трендів і перспектив публічного управління та менеджменту.

Розраховано на науковців, викладачів і здобувачів закладів вищої освіти, фахівців із публічного управління та менеджменту, представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

За зміст публікацій повну відповідальність несуть автори.

© Рівненський державний гуманітарний університет, 2022

ЗМІСТ

СЕКЦІЯ 1. ЕКОНОМІЧНІ Й ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ

<i>Вильчик А.А., Мединська Т.І.</i> Соціальна політика держави як економічний аспект децентралізації в Україні.....	5
<i>Іванюк С.В., Сяська О.В.</i> Медична реформа як засіб децентралізації управління та фінансування медичних закладів України (на прикладі КНП «Корецька міська лікарня»).....	7
<i>Мединська Т.І.</i> Корпоративна соціальна відповідальність як важлива складова децентралізації в Україні.....	9
<i>Парух О.В., Поліщук О.Ю., Микитин Т.М.</i> Розробка стратегії розвитку територіальних громад в умовах надзвичайних станів.....	12
<i>Покотило Д.А., Поліщук О. Ю.</i> Сучасний стан ринку праці України.....	14
<i>Сивий Р.П.</i> Робота територіальних громад Рівненщини в умовах надзвичайного стану.....	16

СЕКЦІЯ 2. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ І ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕФОРМИ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ, СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ У ПРОЦЕСІ ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ

<i>Дорощук Н.Г., Сивий Р.П., Микитин Т.М.</i> Підготовка кадрів для органів місцевого самоврядування.....	19
<i>Жданюк В.В., Маїта Н.О.</i> Оцінка задоволеності споживачів медичних послуг як важлива складова реформування медичної галузі в Україні.....	21
<i>Чижевська О.О.</i> Кадрова політика КП «Рівненська обласна клінічна лікарня» в умовах реформування вітчизняної системи охорони здоров'я.....	24

СЕКЦІЯ 3. ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ: ФІЛОСОФСЬКІ, МОВНО-КУЛЬТУРОЛОГІЧНІ ТА ІСТОРИКО-ПОЛІТОЛОГІЧНІ ВИМІРИ

<i>Мартинюк Н.В., Маланчук Л.О.</i> Спіндокторинг: від філології до впливу на публічних службовців.....	27
<i>Прокопчук Т.І., Маланчук Л.О.</i> Інформаційна безпека: сучасні виклики та загрози.....	30

СЕКЦІЯ 4. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТ: СУЧАСНІ ТРЕНДИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ

<i>Алексійчук О.В., Маланчук Л.О.</i> Нові стандарти діловодства в органах місцевого самоврядування	34
<i>Бачманюк Д.О., Мартинюк Г.Ф.</i> Соціально-демографічна ситуація ВПО в Україні	36
<i>Далюк Н.Я.</i> Управління розвитком громад в кризових умовах.....	39
<i>Данілович А.О., Шимко О.В.</i> Грейдування як управлінський механізм стимулювання праці.....	41
<i>Древецька Л.І., Юхименко-Назарук І.А.</i> Комунікативна політика медичного закладу, напрямки вдосконалення.....	43
<i>Кухар В.М., Савченко О.Р.</i> Складові адаптивної політики організації системи охорони здоров'я	46
<i>Маркова А.Ю., Мартинюк Г.Ф.</i> Робота волонтерів у США.....	49
<i>Маїшталяр В.М., Поляк К.Ю.</i> Теоретичні аспекти якісної політики обслуговування закладами охорони здоров'я	52
<i>Нестеренко О.Л., Савченко О.Р.</i> Формування потенціалу медичного закладу як різновид актуальних управлінських рішень сьогодення	55
<i>Пап Р.М., Маїша Н.О.</i> Публічні закупівлі як важлива складова діяльності закладу охорони здоров'я	58
<i>Самчук В.М., Маланчук Л.О.</i> Зарубіжний досвід зберігання електронних документів в архівних фондах	61
<i>Сисоєва А.-М.С., Маїша Н.О.</i> Чат-боти як спосіб інформаційно-комунікаційного забезпечення системи управління персоналом органів державної влади.....	63
<i>Чижевський А.С.</i> Реформування ринку газу як важлива складова інтеграції України у Європейський Союз	66
<i>Шершун М.Х., Берташ Б.М., Аксьонова А.В.</i> Природо-орієнтовані рішення як забезпечення сталого розвитку територіальних громад.....	69
<i>Шинкарук А.Л.</i> Основні етапи та методики цифрових інновацій публічного сектору	71

також зберігається у форматі PDF. Питання про те, яку документацію слід включати до ZIP-папки, вирішується для кожного випадку окремо. Національні архіви розробили в рамках Sähke2 структуру ZIP-папок з метою забезпечити передачу в єдиній структурі документів із різних електронних систем управління документами до своєї служби забезпечення довготривалої безпеки. Sähke2-структура також використовується при передачі баз даних та даних реєстрів. Такий підхід забезпечує передачу всіх матеріалів до Національних архівів Фінляндії, в єдиній структурі з однотипними метаданими [3].

Розглядаючи рішення різних країн щодо забезпечення довгострокової безпеки електронних документів, можна виявити деякі загальні тенденції, які, очевидно, можуть бути реалізовані і в українській практиці. По-перше, для забезпечення зберігання електронних документів відповідно до встановлених термінів в інформаційних системах організацій, де ці документи створюються та/або використовуються в оперативних цілях, повинні бути реалізовані деякі функції, що дозволяють відібрати документи за термінами зберігання. А також ці системи повинні гарантувати підготовку документів для передачі в інформаційну систему архіву відповідно до вимог останнього, тобто архівні вимоги закладаються у системи оперативної роботи з документами. По-друге, очевидно, треба говорити про нове організаційне рішення довгострокового зберігання електронних документів. Модель, відповідно до якої документи з оперативного діловодства передаються до архіву своєї організації, а потім до державного архіву, може виявитися неефективною. Більш доцільним визнається варіант, коли електронні документи з різних організацій (органів влади) передаються до єдиного архіву електронних документів, що має відповідне програмно-технічне забезпечення

1. Проект E-ARK URL: <https://www.eark-project.com/>
2. Leht L. 2018. Common on-line access system for traditional and electronic archive records in Estonia. Materials of the International conference on archives of the states of Central and Eastern Europe. Electronic Records and Access to Archive Resources via Internet. Warsaw, 22–23 May. P. 135–143
3. The National Archives of Finland URL: <https://arkisto.fi/en/frontpage>

*Сисоєва А.-М.С., здобувачка вищої освіти ОС «магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент» РДГУ,
Маїта Н.О., к.т.н., доцент кафедри менеджменту РДГУ*

ЧАТ-БОТИ ЯК СПОСІБ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Однією з важливих складових системи управління персоналом органів державної влади є підсистема інформаційно-комунікаційного забезпечення, яка передбачає встановлення та використання законодавчих актів, нормативів, положень про службу управління персоналом, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, форм для спостереження за персоналом,

інструкцій щодо управління персоналом, програм підвищення кваліфікації, планів атестації та звітності за результатами роботи з персоналом та управління ним тощо [1].

Динамічний розвиток публічного управління в Україні та прийняття відповідних документів на державному рівні зумовлює існування великої кількості документації, яка регламентує проходження державної служби. Тому пошук можливостей із систематизації таких ресурсів є *актуальним*.

Метою дослідження є встановити напрямки удосконалення інформаційно-комунікаційного забезпечення управління персоналом органів місцевого самоврядування. Відзначимо, що пошук таких напрямків здійснювався на основі вивчення досвіду виконавчого апарату Рівненської обласної ради.

Нині, основними ресурсами, на яких працівники виконавчого апарату Рівненської обласної ради знайомляться із особливостями законодавчого та нормативного регулювання своєї діяльності є: сайт Верховної Ради України (<https://zakon.rada.gov.ua/>), сайт Національного агентства України з питань державної служби (<https://nads.gov.ua/>) та сайт Рівненської обласної ради (<https://ror.gov.ua/>). Зрозуміло, що така велика кількість ресурсів ускладнює роботу служби управління персоналом щодо консультативного супроводу працівників цього державного органу з питань проходження державної служби.

Тому для покращення інформування працівників виконавчого апарату РОР щодо змін у вітчизняному законодавстві у сфері державної служби доцільною є розробка чат-боту, який міститиме ключову інформацію у цьому напрямку. Відзначимо, що такий бот може бути розроблений на грантові кошти міжнародних проєктів, а відповідний досвід використання чат-боту – поширений на органи виконавчої влади інших областей.

Загалом, чат-бот – це програма, яка імітує справжню розмову з користувачем. Для створення чат-боту може бути використана будь-яка з платформ: WhatsApp, Instagram, Telegram, Facebook Messenger тощо [14].

Проектування чат-боту доцільно доручити відповідним фахівцям, наприклад агенції «Єдина платформа для маркетингу та продажів SendPulse», у якої вартість запуску чат-боту становить близько 21000 грн. [2].

Процес замовлення послуги зі створення та запуску чат-боту складатиметься з таких основних етапів (табл. 1).

Таблиця 1

Процес замовлення послуги зі створення та запуску чат-боту

№ п/п	Найменування етапу	Особливості реалізації етапу	Відповідальний (посади виконавчого апарату РОР)
1	Пошук грантодавців для реалізації проєкту створення чат-боту "Державний службовець"	Пошук грантодавців, вивчення умов надання гранту, написання заявки, подання заявки, очікування результатів, реалізація гранту	Проектний менеджер

№ п/п	Найменування етапу	Особливості реалізації етапу	Відповідальний (посади виконавчого апарату РОР)
2	Чітке встановлення цілей чат-бота	Окреслення основних завдань бота: донесення актуальної та структурованої інформації про особливості проходження державної служби у виконавчому апараті обласної ради	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи
3	Встановлення структурної схеми повідомлень чат-бота	Чат-бот "Державний службовець" може містити такі тематики: · Хто такий держслужбовець? · Вимоги до претендента на посаду держслужбовця. · Конкурс на посаду держслужбовця. · Нормативно-правова база діяльності держслужбовця. · Оцінювання результатів службової діяльності. · Підвищення кваліфікації державних службовців. · Преміювання держслужбовців. · Державна служба в умовах воєнного стану тощо	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи, начальник відділу контролю та інформаційно-аналітичної роботи
4	Донесення ідеї чат-боту до розробника	Заповнюється форма, у якій наводиться детальна інформація про проєкт з розробки чат-боту та Рівненську обласну раду як замовника послуги. Після цього відбувається спілкування з представниками компанії-розробника чат-боту для узгодження основних деталей.	Проектний менеджер, начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи, начальник відділу контролю та інформаційно-аналітичної роботи
5	Розробка чат-боту	Здійснюється розробка чат-боту на платформі Telegram	«Єдина платформа для маркетингу та продажів SendPulse»
6	Масштабування проєкту	Донесення інформації про розроблений чат-бот до представників органів місцевого самоврядування, апробація чат-боту, внесення коректив, використання чат-боту на всеукраїнському рівні	Голова обласної ради, Національне агентство України з питань державної служби
7	Внесення змін у чат-бот	Моніторинг змін у законодавстві та їх внесення у чат-бот	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи, «SendPulse»

Джерело: складено автором

Розробка та масштабування використання чат-боту «Державний службовець» удосконалив та спростило консультативний супровід працівників органів державної влади з питань проходження державної служби, розвантажить службу управління персоналом виконавчого апарату РОР щодо цих питань, покращить рівень знань з питань проходження державної служби, а також дозволить дотримуватись чинного законодавства України у сфері публічного управління.

1. Редька О.З. Інноваційні підходи до формування системи управління персоналом машинобудівних підприємств. *Doctoral dissertation*. Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя. 2015. 214 с. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/5472/9/Dysertacija_Redkva_O_Z_.pdf

2. Єдина платформа для маркетингу та продажів SendPulse. Розробка чат-ботів. URL: <https://sendpulse.ua/agency/chatbot>.

*Чижевський А.С., здобувач вищої освіти ОС «магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент» РДГУ*

РЕФОРМУВАННЯ РИНКУ ГАЗУ ЯК ВАЖЛИВА СКЛАДОВА ІНТЕГРАЦІЇ УКРАЇНИ У ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СОЮЗ

Ринок природного газу в Україні перебуває у процесі реформування, починаючи з 2014 року. Реформи в сучасних умовах є вкрай необхідним, адже Україна перебуває на активному шляху подолання корупції і розбудови ринкової економіки.

З огляду на це основною метою дослідження є проаналізувати законодавчі документи України, які сприяють реформуванню газотранспортної та газорозподільної систем України.

Реформування ринку газу в Україні розпочалося з приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства [1] щодо впровадження спільних правил для внутрішнього ринку природного газу та умов доступу до мереж передачі природного газу.

Однією з основних реформ, яку відчули на собі побутові споживачі природного газу, є виокремлення послуг з газопостачання та газорозподілу. Так, газопостачанням вважається послуга з реалізації природного або скрапленого газу шляхом транспортування його до споживача [2]. Газорозподілом вважається господарська діяльність, яка пов'язана з переміщенням природного газу газорозподільною системою з метою його фізичної доставки споживачам, але що не включає постачання природного газу [8]. Відповідно, виконавцями послуг, пов'язаних з наданням доступу споживачів до газу, є такі суб'єкти (рис.1).