

Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра інформаційно–комунікаційних технологій та методики викладання інформатики

OK12 ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА

Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Спеціалізація 015.39 Цифрові технології
Освітня програма Професійна освіта (Цифрові технології)
Факультет Факультет математики та інформатики

2020-2021

Робоча програма «Виробнича (технологічна) практика» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) – 28.08.2020р., 11с.


Мова навчання: українська.

Розробники: доц., канд. пед. наук Шліхта Г.О.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційно–комунікаційних технологій та методики викладання інформатики

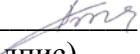
Протокол від «28» серпня 2020 року № 8

Завідувач кафедри проф. Войтович І.С.

 (____Войтович І.С.____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету математики та інформатики

Протокол від «04» вересня 2020 року № 6

Голова навчально-методичної комісії  (____Антонюк М.С.____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів — 9	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Обов'язкова	
Модулів — 2	Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізація 015.39 Цифрові технології Освітня програма Професійна освіта (Цифрові технології)	Рік підготовки:	
Змістових модулів — 2		1-й	-
Індивідуальне науково- дослідне завдання — -		Семестр	
Загальна кількість годин — 270		3-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних — - самостійної роботи — -	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		-	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		-	-
Індивідуальні завдання: - год.			
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання практики

Метою виробничої (педагогічної) практики за профілем спрямування є закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій викладача практичного навчання в галузі комп'ютерних технологій та програмування; професійних вмінь та класного керівника, навичок прийняття самостійних рішень під час проведення навчальної роботи в реальних умовах професійно-технічних навчальних закладів.

Під час виробничої (педагогічної) практики студенти вивчають напрям діяльності навчального закладу, його завдання і функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, що отримані при вивченні спеціальних дисциплін; відпрацьовують на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, що передбачені освітньою

програмою.

Завдання практики:

Методичні:

- вивчення організації навчального процесу у ЗПТО та вимог до оформлення відповідної документації;
- вивчення і узагальнення досвіду навчальної роботи викладачів комп'ютерних дисциплін;
- практична підготовка до самостійної роботи в якості викладача та класного керівника;
- надання допомоги навчальним закладам в розвитку матеріально-технічної бази кабінетів комп'ютерного навчання.

Пізнавальні:

- вивчення напряму діяльності навчального закладу, його завдань і функцій;
- вивчення роботи професійно-технічного навчального закладу, його спеціальних підрозділів;
- ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі майбутньої професії, з досвідом роботи професіоналів за спеціальністю;
- збір матеріалів практичної роботи, власних експериментів для виконання кваліфікаційної роботи, для продовження виконання досліджень з тематики магістерської роботи.

Практичні:

- закріплення у виробничих умовах теоретичних знань, що були отримані при вивченні спеціальних дисциплін в процесі навчання;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з педагогіки, психології і методики викладання інформатики в ЗПТО;
- оволодіння сучасними технологіями навчання;
- придбання практичних навичок та освоєння передового педагогічного досвіду;
- набуття навичок планування основних видів навчальної роботи викладача;
- закріплення вміння проводити навчальну роботу з групою та окремими учнями з врахуванням їх вікових і індивідуальних особливостей;
- закріплення вміння аналізу навчального та виховного процесу;
- вдосконалення вмінь проводити методичну роботу з професійної підготовки учнівської молоді.

Загальні компетенції (ЗК):

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії

Спеціальні (фахові компетенції) (СК):

СК 2. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.

Програмні результати навчання:

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 6. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

4. Очікувані результати навчання

За наслідками проходження педагогічної практики студенти повинні набути наступні **вміння**:

конструктивні:

- планувати навчальну й виховну роботу;
- відбирати, аналізувати й синтезувати навчальний програмовий матеріал, здійснювати дидактичну переробку складного матеріалу;
- творчо й обґрунтовано будувати організаційно-педагогічну і логіко-педагогічну структуру заняття;
- планувати систему перспективних ліній у розвитку окремої особистості та колективу;
- здійснювати індивідуальну програму навчання та виховання учня.

організаторські:

- виявляти й організовувати актив групи, керувати ним у різних умовах;
- організовувати різні види колективної та індивідуальної діяльності учнів, розвивати їхню активність;
- здійснювати контроль і допомогу в розумовому розвитку учнів;
- здійснювати контроль і допомогу у виконанні доручень учнями;
- здійснювати педагогічне керівництво учнівськими організаціями;
- організовувати роботу з батьками та громадськістю.

комунікативні:

- встановлювати педагогічне доцільні відносини з учнями, батьками, викладачами; майстрами, регулювати внутрішньокolleктивні та між колективні відносини;
- знаходити потрібні форми спілкування з учнями й батьками;
- передбачати результат педагогічної дії на відносини з учнями.

дослідницькі:

- вивчати індивідуальні особливості учнів та колективу;
- критично оцінювати свій досвід, результати своєї діяльності;
- усвідомлено вдосконалювати педагогічну майстерність, самоосвіту та самовиховання;
- використовувати в роботі психолога-педагогічні дослідження, передовий педагогічний досвід;
- здійснювати аналіз навчально-виховного процесу;
- прогнозувати використовувані засоби і методи роботи.

прикладні:

- оволодіти технічними та сучасними інформаційними засобами навчання.

5. Програма навчальної дисципліни

За термін проходження практики 6 тижнів, при умові відпрацювання у навчальному закладі щодня повного робочого дня (6 годин), практикант повинен виконати наступні види робіт:

- знайомство з історією навчального закладу;
- знайомство з кадровим складом педагогічного колективу, правами та обов'язками директора, заступників, викладача комп'ютерних дисциплін;
- знайомство з матеріально-технічною базою для навчання (лабораторії, майстерні, кабінети, парк сільськогосподарської техніки);
- знайомство з основними документами, які визначають роботу навчального закладу (Устав, правила внутрішнього розпорядку, навчальні плани спеціальностей, за якими ведеться підготовка, навчальні програми зі спеціальних дисциплін);
- проведення навчальної і позакласної роботи за фахом;
- взаємовідвідування занять, позакласних заходів та їх аналіз;
- відвідування та аналіз занять, що проводяться викладачами комп'ютерних дисциплін;
- вивчення досвіду роботи викладачів практичного навчання та майстрів виробничого навчання;
- підготовка та розвиток матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочних посібників, стендів; макетів, обладнання, пристроїв, інструменту; дидактичного матеріалу і ін.);
- участь у роботі методичних комісій.

Програма діяльності студентів

Діяльність студентів у перший тиждень практики включає:

- знайомство з адміністрацією, викладачами комп'ютерних дисциплін;
- закріплення за групою, знайомство з учнями, вивчення їх особових справ;
- відвідування та аналіз не менш 2 занять на день у закріпленій групі;
- складання індивідуального плану своєї роботи на весь період практики;
- проведення пробного практичного заняття із спеціальних дисциплін.

Протягом другого – третього тижнів студенти повинні:

- підготувати та провести 2 різних за тематикою залікових занять із спеціальних дисциплін: теоретичних та практичне заняття (лабораторно-практичне заняття із спеціальних дисциплін або виробниче навчання);
- скласти план та провести на кожному тижні не менше одного заняття технічного гуртка або факультативу за інтересами;
- підготувати та провести позанавчальний виховний захід з професійного навчання;
- провести збір матеріалів необхідних для написання дипломної роботи.

Впродовж **четвертого тижня** здійснюється проведення завершальних заходів з навчальної, методичної та дослідницької роботи. Аналіз та систематизація отриманих відомостей, власних експериментів. Складання звіту та його захист на педагогічній раді навчального закладу.

Змістовні модулі практики

Теоретичний модуль

1. Проведення настановчої конференції: ознайомлення студентів з програмою і

завданнями виробничої (педагогічної) практики.

2. Теоретична підготовка студента: визначення та оцінка рівня теоретичної підготовки студента із:

- методики викладання професійного навчання (наявність та якість розробленого плану-конспекту заняття, дидактичних матеріалів);
- спеціальних дисциплін (наявність підготовленої та якість розробленої наочності для проведення заняття);
- проведення позакласної роботи за фахом (наявність та якість розробленого сценарію);
- проведення занять технічного гуртка (наявність та якість розробленого плану-конспекту заняття).

Практичний модуль

1. Практична підготовка студента: визначення та оцінка рівня практичної підготовки студента з:

- методики викладання практичного навчання (рівень проведення занять);
- спеціальних дисциплін (знання теоретичного матеріалу);
- проведення позакласної роботи за фахом (рівень проведення заходу)
- проведення занять технічного гуртка (рівень проведення заняття).

2. Оформлення документації: оцінка своєчасності та якості оформлення звітної документації.

Модуль самостійної роботи

Виконання індивідуальних завдань. Під час практики студенти виконують індивідуальні завдання, які сприяють надбанню умінь та навичок роботи, спрямованої на удосконалення навчально-виховної роботи із учнями. Нижче наведено орієнтований перелік індивідуальних завдань:

- вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду роботи викладача комп'ютерних дисциплін;
- вивчення і удосконалення процесу формування в учнів знань, умінь та навичок;
- вивчення процесу удосконалення форм і методів виховної роботи в процесі викладання спеціальних дисциплін;
- розробка і застосування на заняттях комплексу наочності (до певної теми програми);
- дослідження індивідуальних особливостей учнів з метою удосконалення навчально-виховної роботи;
- удосконалення профорієнтаційної роботи з учнями навчального закладу;

Наведений перелік індивідуальних завдань конкретизується і точнюється під час проходження практики груповим керівником. Матеріали, отримані за наслідками виконання індивідуального завдання, в подальшому використовуються для написання дипломної роботи.

6. Критерії оцінювання програмних результатів навчання.

В університеті діє накопичувальна кредитно-трансферна система оцінювання програмних результатів навчання студентів, що реалізується в ході виконання і захисту лабораторних робіт, виконання ІНДЗ та модульного контролю, для яких визначено мінімальну кількість балів, яку слід набрати для формування рейтингового балу студента та виставлення його у залікову книжку і відомість успішності студентів з відповідними оцінками за національною

та Європейською кредитно-трансферною системами на рівні 60% від запланованого.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	Зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота				Підсумковий захист	Разом
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			
T1	T2	T3	T4		
10	10	20	20	-	100
Модульний контроль (захист звітів) – 10 балів		Модульний контроль (захист звітів) – 10 балів		-	
Разом 30		Разом 50		20	

Засоби діагностики результатів навчання

- наскрізні проєкти;
- звіти;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

8. Методичне забезпечення

Все методичне забезпечення розміщені на сервері дистанційної освіти РДГУ та сайті кафедри.

Структура та зміст звітних документів з виробничої (педагогічної) практики

По завершенні практики студенти повинні подати керівнику-методисту такі документи:

1. Оформлений звіт практиканта та характеристику від навчального закладу, затверджену підписом та печаткою бази практики (у 2х екз).

2. **Щоденник** визначеного зразка, обсягом від 20 до 40 сторінок формату А-4, шрифт Times New Roman 14, інтервал 1,5, поля: зправа – 1,5, зліва – 2,5, зверху – 2,0, знизу – 2,0, **завірений підписами керівників зі сторони практики та печаткою бази практики.**

Щоденник містить **поденний розпис видів робіт та годин**, відповідно до кількості, встановленої Положенням про практику в Рівненському державному гуманітарному університеті (від 27.11.2018р).

За термін проходження практики – 4 тижні, має бути розписано щоденно 6 годин відпрацювання, загальною кількістю 120 годин на протязі 20 днів.

3. Плани-конспекти **шести занять із комп'ютерних дисциплін та методичні матеріали до їх проведення (відео записи уроків, презентації, флеш-картки та ін.).**

4. Аналіз одного **виховного заходу практиканта.**

Додатково подається на кафедру ІКТ та МВІ звіт з організації та проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи з учнями до вступу на факультет.

Примітка: У комісію представити плани-конспекти **всіх** проведених залікових занять.

Вся документація виконується державною мовою на аркушах формату А4 шрифтом 14, з додержанням державних стандартів та вимог Університету та подається в окремій папці.

9. Рекомендована література

Основна

1. Барбина Е. С. Теоретико-методологические основы профессиональной подготовки /Е.С. Барбина. – Херсон: Айлант, 2001. – 70 с.
2. Бондар В. Дидактика /В. Бондар. – К.: Либідь, 2005. – 254 с.
3. Заброцкий М.М. Педагогическая психология: Курс лекций /М.М. Заброцкий. – К.: МАУП, 2000. – 100 с.
4. Загальна психологія: Підручник для студентів вищ. навч. закладів / С.Д. Максименко, В.О.Зайчук, В.В.Клименко, В.О.Соловієнко. За загальною редакцією акад.С.Д.Максименка – К.: Форум, 2000. – 543 с.
5. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения /Е.С. Коваленко. – Харьков: ЧП Штрих, 2003. – 480 с.
6. Конаржевский Ю.А. Анализ урока /Ю.А. Конаржевский. — М.: Академия, 2000. – 188 с.
7. Кругликов Г. Методика профессионального обучения с практикумом /Г. Кругликов. – М.: Академия, 2005. – 288 с.
8. Кубрушко П. Ф. Содержание профессионально-педагогического образования / П.Ф.Кубрушко — М.: Академия, 2001. – 236 с.

9. Лозова В.І., Троцько Г.В. Теоретичні основи виховання і навчання: Навч. посібник / Харак. держ. пед. ун-т ім. Г.С.Сковороди. – 2-е вид. випр. і доп. /В.І.Лозова, Г.В.Троцько. – Харків: ОВС, 2002. – 400 с.
10. Малафік І. Дидактика /І. Малафік – К.: Кондор, 2005. – 398 с.

Додаткова:

1. Паращенко Л. Тестові технології у навчальному закладі /Л.Паращенко. – К.: Майстерня книги, 2006. – 216 с.
2. Тхоржевський Д.О. Методика трудового та професійного навчання. Частина 1 /Д.О. Тхоржевський. – Київ: ДІНІТ, 2000. – 248 с.
3. Тхоржевський Д.О. Методика трудового та професійного навчання. Частина 2/ Д.О. Тхоржевський. – Київ: ДІНІТ, 2000. –186 с.
4. Тхоржевський Д.О. Методика трудового та професійного навчання. Частина 3/ Д.О. Тхоржевський. – Київ: ДІНІТ, 2000. – 220 с.
5. Фіцула М.М. Педагогіка. Навч. посібник для студ. вищих пед. закладів освіти/М.М. Фіцула. – К.: Вид. центр Академія, 2000. – 542 с.

Робоча програма ОК 12 Виробнича (педагогічна) практика перезатверджена без змін та доповнень (зі змінами та доповненнями) на 20__/20__ навчальний рік на засіданні кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладанн інформатики

Розділ робочої програми навчальної дисципліни	Зміни і доповнення

Протокол від «_____» _____ 20__ року № _____
Завідувач кафедри _____ (проф. Войтович І.С.)

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету математики та інформатики

Протокол від «__» _____ 20__ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)