

РДГУ

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ  
ЗАСАДИ РОБОТИ  
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Навчальний  
посібник  
для  
працівників  
приймальної  
комісії

2020

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ  
РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Навчальний посібник  
для працівників приймальної комісії

*За редакцією  
Р. В. Павелківа, К. В. Джеджері*

2020

..... 5  
..... 9  
..... 9  
... 19  
... 26  
..... 37  
..... 37  
..... 66  
..... 05  
..... 25  
..... 17  
..... 3  
..... 9  
..... 10

УДК 378.04.091 (075)

О 64

*Рекомендовано вченою радою  
Рівненського державного гуманітарного університету  
(протокол № 05 від 28 травня 2020 року)*

**Рецензенти:**

**Войтович І. С.**, доктор педагогічних наук, професор  
(Рівненський державний гуманітарний університет);

**Ляховченко Н. В.**, кандидат педагогічних наук, доцент  
(Вінницький технічний інститут).

**Організаційно-методичні засади роботи приймальної комісії закладу вищої освіти:** навч. посіб. для працівників приймальної комісії / уклад.: К. В. Джеджера, В. В. Левчук / за ред. Р. В. Павелківа, К. В. Джеджери. Рівне : О. Зень, 2020. 264 с.

ISBN 978-617-601-369-3

Навчальний посібник призначений на допомогу працівникам приймальної комісії в організації її роботи у закладі вищої освіти. У ньому висвітлено зміст роботи приймальної комісії, викладено її завдання і функції, представлено поради щодо виконання процедур прийому (реєстрації заяв, відбору документів, організації вступних випробувань, формування рейтингових списків та рекомендацій до зарахування, наказів про зарахування тощо) та його документного супроводу, охарактеризовано шляхи забезпечення прозорості роботи приймальної комісії, розкрито правила спілкування зі вступниками.

УДК 378.04.091 (075)

© Павелків Р.В., Джеджера К. В.,  
Левчук В. В., 2020

© Рівненський державний  
гуманітарний університет, 2020

ISBN 978-617-601-369-3

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	5
<b>РОЗДІЛ 1. ЗМІСТ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b> .....	9
1.1. Завдання і функції приймальної комісії.....	9
1.2. Склад приймальної комісії та функції її структурних підрозділів.....	19
1.3. Зміст роботи працівників приймальної комісії.....	26
<b>РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b> .....	37
2.1. Прийом заяв та документів вступників.....	37
2.2. Організація вступних випробувань у закладі вищої освіти.....	66
2.3. Робота приймальної комісії з підготовки рейтингових списків, здійснення рекомендацій до зарахування та зараху- вання вступників на навчання до закладу вищої освіти.....	105
2.4. Переведення вступників на вакантні місця державного (регіонального) замовлення.....	125
2.5. Особливості формування, зберігання та передачі особових справ вступників, зарахованих на навчання до закладу вищої освіти.....	127
2.6. Документний супровід роботи приймальної комісії.....	133
<b>РОЗДІЛ 3. КОМУНІКАЦІЇ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ</b> .....	149
3.1. Забезпечення відкритості та прозорості роботи при- ймальної комісії.....	149
3.2. Порядок розгляду звернень громадян (вступників, їхніх батьків чи інших осіб, які представляють інтереси вступни- ків).....	156
3.3. Спілкування працівників приймальної комісії зі вступ- никами, їхніми батьками та представниками громадськості....	162
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	172

<b>ДОДАТКИ</b> .....	182
Додаток 1. Положення про відбіркову комісію (приклад)...	182
Додаток 2. Інструкція щодо підготовки, зберігання і використання екзаменаційних матеріалів та супровідних документів для проведення вступних випробувань у ЗВО (приклад).....	205
Додаток 3. Акт прийому-передачі особових справ вступників.....	256
Додаток 4. Акт прийому-передачі документів вступників, які не були зараховані на навчання .....	257
Додаток 5. Примірна номенклатура справ приймальної комісії (приклад).....	258
Додаток 6. Протокол засідання приймальної комісії (приклад).....	260

## ВСТУП

Приймальна комісія закладу вищої освіти забезпечує виконання одного з основних аспектів його діяльності – прийому вступників на навчання, який охоплює чимало дій та процедур і має проводитись у відповідності до значної кількості норм і правил.

Хоча ключові питання, пов'язані з організацією роботи приймальної комісії, отримали відображення у низці нормативно-правових актів (Законі України «Про вищу освіту», Постановах Кабінету Міністрів України, Умовах прийому на навчання до закладів вищої освіти України, наказах і листах Міністерства освіти і науки України), і сьогодні у її працівників виникає багато питань, які потребують додаткового роз'яснення.

Відповіді на більшість із них можна отримати в інструктивних матеріалах Міністерства освіти і науки України, а також у наукових працях, оскільки проблема прийому вступників все більше привертає увагу вчених. Прикладом тому є дисертації Н. Ляховченко щодо обґрунтування педагогічних умов формування якісного контингенту студентів під час їх прийому на навчання до закладів вищої освіти [42] та В. Гриценка [19], в якій серед проблем управління університетом характеризується питання інформаційно-аналітичної підтримки процесів управління взаємодією зі вступниками та автоматизації цих процесів на всіх етапах вступної кампанії.

Значний інтерес викликають дисертаційні дослідження зарубіжних авторів, котрі приділяють увагу забезпеченню ефективності управлінських рішень під час прийому та зарахування вступників (О. Костюшина [33], О. Овчинкін [45], О. Пихтін [69], Т. Погромська [48]), результативності відбору вступників (О. Кузіна [34]).

Позитивною ознакою, яка свідчить про активізацію наукових пошуків у напрямі аналізу та обґрунтування теоретичних і

методичних засад роботи приймальної комісії, є проведення у 2018-2019 роках Всеукраїнських науково-практичних конференцій «Вступна кампанія до закладів вищої освіти: проблеми і перспективи» [16; 17]. Доповіді її учасників викликають інтерес у контексті осмислення актуальних проблем роботи приймальної комісії, критичного аналізу досвіду минулих років з прийому вступників, визначення перспектив майбутніх вступних кампаній.

Про пошук наукового інтересу до діяльності приймальної комісії дослідників свідчить збільшення кількості праць та урізноманітнення порушених у них питань щодо діяльності закладів вищої освіти у напрямі прийому вступників. Предметом наукового аналізу вчених є методологічні засади проведення конкурсного відбору вступників (Є. Литвиненко [38], О. Мерлак [38]), проблеми якісного відбору вступників (М. Бевз [4], Л. Кузнецова [35], В. Ковтунець [23], С. Раков [23]), діяльності приймальної комісії (С. Андрусенко [2], О. Бугайчук [2], В. Мажаровський [16; 17], Р. Сегол [16; 17]), автоматизації управління вступною кампанією в закладі вищої освіти та використання інформаційних технологій у роботі приймальної комісії (В. Гриценко [19; 31], О. Єпачінцева [24], О. Костюшина [33], Л. Ожиндович [31], М. Поліщук [31], Т. Погромська [48], Р. Ромадин [31]), правових відносин учасників вступної кампанії (Р. Валєєв [13]).

У контексті забезпечення набору вступників на навчання викликають інтерес численні дослідження змісту та механізмів підвищення конкурентоспроможності закладів вищої освіти (А. Бездудна [5], О. Босак [11], О. Палуба [5]), покращення їх іміджу (В. Березенко [7], Л. Забродська [27], М. Зацерківна [28], О. Ткаченко [79]), застосування ними маркетингових стратегій (М. Андрощук [20], С. Білоусова [9], В. Божкова [10], І. Дейнега [20], І. Дибач [22], О. Євсейцева [26], Д. Новіков [26], М. Провозін [73], А. Слюсаренко [72], С. Телетова [74], О. Телетов [73; 74], Я. Тімохіна [10]), технологій рекрутингу вступників (Н. Моргунова [80], С. Семенюк [71], Г. Тохтар [80]) та їх мотивації щодо

вибору професії та навчання у вищій школі (Р. Белзецький [6], О. Бурдейна [6], С. Ісаєнко [32], Н. Ляховченко [40]).

На жаль, сьогодні у науковій літературі висвітлено далеко не всі аспекти діяльності приймальної комісії. У зв'язку з цим увазі працівників приймальної комісії пропонується книга, в якій розкриваються організаційно-методичні засади такої діяльності та даються практичні поради щодо проведення вступної кампанії.

Книга складається з трьох розділів.

У першому розділі запропоновано загальну характеристику змісту роботи приймальної комісії, її функціональних підрозділів та окремих працівників.

У другому розділі висвітлено основні аспекти роботи приймальної комісії під час вступної кампанії на етапі прийому заяв та документів вступників, організації вступних випробувань, виконання процедур конкурсного відбору та зарахування вступників. Звертаємо увагу читачів на підрозділи документознавчого змісту (підрозділи 2.5 і 2.6), які допоможуть зорієнтуватись у питаннях оформлення особових справ вступників та їх підготовки до передачі для зберігання у відповідних структурних підрозділах закладу вищої освіти, а також у проблемах документного супроводу діяльності приймальної комісії.

У третьому розділі розкрито актуальні проблеми, які стосуються комунікацій приймальної комісії. Зокрема, охарактеризовано шляхи забезпечення відкритості і прозорості здійснюваної роботи, нормативні вимоги щодо розгляду звернень громадян представниками приймальної комісії, особливості партнерського, емпатійного спілкування зі вступниками, їхніми батьками та представниками громадськості.

Викладені у книзі положення базуються на висновках, зроблених шляхом аналізу документів, які регламентують діяльність приймальної комісії, та багаторічного досвіду авторів щодо організації її роботи.

У тексті використані такі умовні позначення:



екзаменаційний лист ЄВІ – екзаменаційний лист єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської), в якому зазначено його результати;

ЗВО – заклад вищої освіти;

ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання;

ЄВІ – єдиний вступний іспит з іноземної мови, який складають вступники до магістратури за технологією ЗНО;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

ЄФВВ – єдине фахове вступне випробування з права та загальних правничих компетентностей, які складають вступники до магістратури за технологією ЗНО;

ПЗСО – повна загальна середня освіта;

правила прийому ЗВО – правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в закладі вищої освіти;

приймальна комісія ЗВО – приймальна комісія закладу вищої освіти;

сертифікат ЗНО – сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання;

Умови прийому – Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти.