

Рівненський державний гуманітарний університет

Факультет документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики

Кафедра менеджменту



65 - 425

Р О Б О Ч А П Р О Г Р А М А

**навчальної практики (технологічної)
для здобувачів вищої освіти II курсу
спеціальності 073 "Менеджмент"
денної та заочної форм навчання**

РІВНЕ – 2023

Робоча програма навчальної практики (технологічної) для здобувачів вищої освіти II курсу спеціальності 073 "Менеджмент" денної та заочної форм навчання, № 65 - 425 (Машта Н.О. Рівне: РДГУ, 2023. 12 с.).

Укладач:

Машта Н.О., доцент кафедри менеджменту, канд.техн.наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від "07" березня 2023 року № 3

Завідувач кафедри менеджменту _____ Микитин Т.М.

Робочу програму схвалено навчально-методичною комісією факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики РДГУ

Протокол від " ____ " _____ 20 ____ року № ____

Голова навчально-методичної комісії _____ Савченко О.Р.

© Н.О.Машта, 2023

© РДГУ, 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.....	5
2.1 Обов'язки кафедрального методиста практики.....	5
2.2 Обов'язки керівника практики від університету	6
2.3 Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики та підготовці звіту.....	6
3 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	7
3.1 Завдання практики	7
3.2 Зміст навчальної практики (технологічної).....	7
3.3 Графік проходження навчальної практики (технологічної)	8
4 ЗАХИСТ ЗВІТНОСТІ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ	8
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	10
ДОДАТОК А. Бланк оцінювання навчальної практики (технологічної)	11

ВСТУП

Практична підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до статті 50 Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. є однією з форм організації освітнього процесу та обов'язковим компонентом основних рівнів вищої освіти. Під час практики закладаються основи професійної діяльності, умінь і навичок, професійних якостей фахівця.

З огляду на це, навчальним планом з підготовки висококваліфікованих фахівців за спеціальністю 073 "Менеджмент" передбачено проходження здобувачами вищої освіти другого курсу навчальної практики (технологічної).

Навчальна практика (технологічна) є логічним продовженням практичної підготовки і становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом, забезпечуючи їх відповідність зростаючим вимогам роботодавців та власну конкурентоспроможність на ринку праці.

Робоча програма навчальної (технологічної) практики розроблена відповідно до вимог «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти України від 08.04.93 р. №93), освітньо-професійної програми та навчальних планів кафедри менеджменту факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики Рівненського державного гуманітарного університету для здобувачів, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент».

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тривалість навчальної практики (технологічної) складає 2 тижні (90 год., 3 кредити ECTS).

Метою навчальної практики (технологічної) є набути практичних навичок застосування сучасних інформаційних технологій у діяльності менеджера.

Навчальна практика (технологічна) проводиться у комп'ютерних кабінетах факультету ДКМТФ або дистанційно за індивідуальним графіком для кожного здобувача вищої освіти (після погодженням із керівником практики від університету).

Результатами навчальної практики (технологічної) є закріплення практичних навичок здійснювати пошук необхідної інформації, узагальнювати її та використовувати для прийняття управлінських рішень. При цьому у здобувачів будуть формуватися такі **загальні компетентності**:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

За результатами проходження навчальної практики (технологічної) практики здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня мають бути набуті наступні **програмні результати навчання**:

Р6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Р 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Р 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

2 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Обов'язки кафедрального методиста практики

Надання методичної допомоги студентам та керівникам практики від університету у період підготовки та проходження практики покладається на методиста практики від кафедри менеджменту.

Кафедральний методист практики від університету повинен перед початком практики:

- узгодити проект наказу про проходження здобувачами вищої освіти II курсу навчальної практики (технологічної) з керівником практики від університету;
- подати проект наказу про проходження здобувачами вищої освіти II курсу навчальної практики (технологічної) у відділ практики РДГУ;
- організувати проведення всіх організаційних заходів перед початком практики:
 - провести настановчі збори про порядок проходження практики;
 - провести інструктаж з техніки безпеки серед здобувачів вищої освіти (з відповідними відмітками у журналі з техніки безпеки);
 - видати практикантам необхідні документи (щоденник практики, індивідуальне завдання, робочу програму, методичні рекомендації тощо);
 - повідомити про систему звітності за результатами проходження практики (склад і термін подання письмового звіту, підготовка виступу на підсумкову конференцію, адресу та контактний телефон для оперативного зв'язку тощо).
- подати у відділ практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

2.2 Обов'язки керівника практики від університету

Керівник практики від університету зобов'язаний забезпечити високу якість проходження навчальної практики (технологічної) відповідно до програми, тобто він повинен:

- підготувати проект наказу про проходження здобувачами вищої освіти II курсу навчальної практики (технологічної) та подати його у відділ практики РДГУ;
- забезпечити доступ здобувачам вищої освіти до комп'ютерних кабінетів факультету ДКМТФ у період проходження практики;
- проконтролювати виконання здобувачами вищої освіти-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку РДГУ;
- у разі дистанційного проходження практики узгодити з кожним здобувачем відповідний індивідуальний графік;
- здійснювати кваліфіковане надання допомоги здобувачам при виконанні ними програми практики та індивідуальних завдань;
- перевіряти повноту, правильність і своєчасність виконання завдань практики;
- прийняти участь у роботі комісії по прийому заліків з практики та підготовці студентської конференції за підсумками практики.

Керівник практики від університету має право давати здобувачам додаткові завдання, що враховують рівень володіння програмним забезпеченням, а також застосовувати заходи дисциплінарного впливу до здобувачів вищої освіти, які порушують вимоги, висунуті до проходження практики.

2.3 Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики та підготовці звіту

Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- взяти участь у настановчих зборах та одержати від кафедрального методиста практики необхідні документи та консультації щодо їх оформлення;
- узгодити з кафедральним методистом практики спосіб проходження практики: у комп'ютерних кабінетах факультету ДКМТФ чи дистанційно;
- виконувати у повному обсязі всі завдання, які передбачені робочою програмою практики та індивідуальним завданням;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки, що встановлені при експлуатації комп'ютерної техніки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно надіслати звітність за результатами проходження практики та отримати залік.

3 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

3.1 Завдання практики

Відповідно до поставленої мети основними завданнями навчальної практики (технологічної) є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у період навчання;
- усвідомлення необхідності здобуття неформальної освіти;
- відпрацювання вмінь та навичок роботи з платформами неформальної освіти <https://osvita.diia.gov.ua/courses>, <https://prometheus.org.ua/>, www.thecampster.com;
- набуття практичних навичок щодо обробки, узагальнення та систематизації інформації;
- поглиблення практичних навичок при роботі на персональному комп'ютері;
- набуття практичних навичок зі створення веб-сайтів на платформі <https://sites.google.com/>.

3.2 Зміст навчальної практики (технологічної)

Кожен здобувач вищої освіти виконує індивідуальне завдання за такими розділами:

1. *Ознайомлення з платформами неформальної освіти.* Для цього здобувач вищої освіти має ознайомитися із безкоштовними платформами неформальної освіти (наприклад, <https://osvita.diia.gov.ua/courses>, <https://prometheus.org.ua/>, www.thecampster.com тощо). За результатами ознайомлення із переліком курсів, доступних на платформах, здобувач обирає для детальнішого ознайомлення той курс, який найбільше його зацікавив.
2. *Проходження обраного здобувачем курсу.* Здобувач вищої освіти реєструється на обраній платформі неформальної освіти та проходить обраний курс. За результатами проходження курсу здобувач вищої освіти отримує іменний сертифікат.
3. *Систематизація інформації, отриманої під час проходження курсу на платформі неформальної освіти.* Здобувачі вищої освіти відпрацьовують вміння та навички систематизації і узагальнення інформації, отриманої під час проходження курсу неформальної освіти. Результатом виконання цього етапу роботи є розробка структури майбутнього сайту-візитівки, який узагальнить інформацію про пройдений здобувачем курс та зацікавить інших осіб пройти такий курс.
4. *Ознайомлення з особливостями розробки сайтів на платформі <https://sites.google.com/>.* Для ознайомлення з особливостями розробки сайтів на платформі <https://sites.google.com/> доцільно скористатися інформативним відео <https://www.youtube.com/watch?v=3AAQ4pY8KOc> або інформаційною довідкою Google

https://support.google.com/sites?usp=sites_home&ths=true&hl=uk&sjid=17512589676370225483-EU#topic=7184580

5. Розробка сайту на платформі <https://sites.google.com/>. Здобувачі вищої освіти розробляють сайт-візитівку про пройдений ними курс. Сайт обов'язково повинен містити загальну інформацію про курс; основні терміни та поняття курсу; причини, які спонукатимуть інших людей проходити такий курс; сертифікат здобувача вищої освіти за результатами проходження курсу тощо.
6. Підбиття підсумків проходження практики. За результатами виконання усіх завдань практики здобувач вищої освіти надсилає керівнику практики адресу створеного ним сайту.

3.3 Графік проходження навчальної практики (технологічної)

Графік проходження навчальної практики (технологічної) передбачає виконання таких видів робіт (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1 – Типовий план-графік навчальної практики (технологічної)

№ п/п	Зміст практики	Кількість год.
1	Участь у настановчих зборах, інструктаж з техніки безпеки, вивчення програми практики та вимог до звіту	4
2	Ознайомлення з платформами неформальної освіти	4
3	Проходження обраного курсу на платформі неформальної освіти	24
4	Систематизація інформації, отриманої під час проходження курсу на платформі неформальної освіти. Розробка структури майбутнього сайту	12
5	Ознайомлення з особливостями розробки сайтів на платформі https://sites.google.com/	8
6	Розробка сайту на платформі https://sites.google.com/	36
7	Презентація та захист розробленого сайту	2
Разом		90

4 ЗАХИСТ ЗВІТНОСТІ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Під час здачі заліку з практики здобувач вищої освіти надсилає керівнику практики від університету адресу створеного ним сайту.

Презентація та захист створеного за результатами проходження практики сайту проводиться комісією у складі керівників практики від університету, затверджених відповідним наказом, впродовж 2-3 днів після проходження практики.

Навчальна практика (технологічна) оцінюється за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»), стобальною шкалою та шкалою ECTS. Зданий залік передачі не підлягає, а посилання на адреси створених студентами сайтів зберігаються в електронному архіві кафедри на Google-диску.

Отримання практикантом незадовільної оцінки чи несвоєчасне або неповне представлення форм звітності потребує повторного проходження ним практики. Якщо така можливість відсутня, то здобувач вищої освіти відраховується з університету як такий, що не справився з виконанням графіка навчального процесу.

Оцінювання розробленого здобувачем вищої освіти сайту за результатами проходження навчальної практики (технологічної) здійснюється за 100-бальною за такими критеріями:

- наявність сертифікату за результатами проходження курсу на платформі неформальної освіти;
- наявність розробленого здобувачем вищої освіти сайту;
- структура розробленого сайту;
- оформлення сайту;
- презентація та захист сайту.

Бланк оцінювання навчальної практики (технологічної) наведено у додатку А.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Sites довідка. URL:
https://support.google.com/sites?usp=sites_home&ths=true&hl=uk&sjid=17512589676370225483-EU#topic=7184580
2. Дія. Освіта. Освітні серіали. URL: <https://osvita.diiia.gov.ua/courses>
3. Кампстер – інтерактивна платформа для навчання онлайн. URL:
<https://www.thecampster.com/ua/site/index>
4. Найбільша освітня платформа України Prometheus. URL:
<https://prometheus.org.ua/>
5. Як створити Google сайт. URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=3AAQ4pY8KOc>

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ
навчальної практики (технологічної)
здобувача вищої освіти II курсу
денної форми навчання групи _____

№ п/п	Критерії оцінювання*	Кількість балів	
		Макси- мальна	Фактич- на
I	ОЦІНЮВАННЯ ЗМІСТУ ПРАКТИКИ	90	
1	Наявність іменного сертифікату за результатами проходження курсу на платформі неформальної освіти	50	
2	Сайт, розроблений здобувачем вищої освіти, за результатами проходження практики	40	
2.1	Структура сайту	15	
2.2	Наповненість сайту інформацією	10	
2.3	Якість оформлення сайту	10	
2.4	Грамотність оформлення сайту	5	
II	ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ	10	
1	Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	5	
2	Повнота та обґрунтованість відповідей на додаткові запитання	5	
ВСЬОГО		100	
		Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка за національною шкалою	

* **Примітка.** При остаточному оцінюванні практики можливе зниження балів за несвоєчасну здачу звітності (10% від загальної кількості балів, набраних за час проходження практики).

Керівник практики від кафедри _____ (_____)
Прізвище, ініціали

Дата _____

Навчальне видання

**навчальної практики (технологічної)
для здобувачів вищої освіти II курсу
спеціальності 073 "Менеджмент"
денної та заочної форм навчання**

Укладач:

МАШТА Надія Олександрівна, к.т.н., доцент