

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Рівненський державний гуманітарний університет

**Василь ВАСИЛЮК**

**Олена ЯРМОЩУК**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**З ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ**  
**ОРГАНІЗАЦІЙНО - УПРАВЛІНСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

**Для магістрів спеціальності**  
**A7 «Фізична культура і спорт»**

*Затверджено вченою радою  
Рівненського державного гуманітарного університету  
(протокол №       від       2025 року).*

Методичні вказівки з «Виробничої (організаційно-управлінської) практики» уклали:

**Василь ВАСИЛЮК** – к. п. н., доцент, професор кафедри теорії і практики фізичної культури і спорту РДГУ.

**Олена ЯРМОЩУК** – кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент кафедри медико – біологічних дисциплін ННІОЗ Рівненського Національного Університету водного господарства та природокористування.

Методичні вказівки з виробничої (організаційно-управлінської) практики призначені для керівників практик та здобувачів вищої освіти (магістрів) спеціальності **A7 Фізична культура і спорт**. В методичних вказівках викладені загальні положення проходження виробничої (організаційно-управлінської) практики, наскрізний план її проведення, зобов'язання здобувачів вищої освіти і керівників баз практики, визначені вимоги щодо оформлення документації, форми і методи контролю, методика оцінювання. Методичні вказівки доповнено та адаптовано для здобувачів вищої освіти галузі фізична культура і спорт в закладах вищої освіти. Рекомендовано майбутнім фахівцям з фізичної культури і спорту, а також здобувачам вищої освіти, викладачам та майбутнім тренерам з видів спорту.

**Рецензенти:**

**Віктор ДЕМ'ЯНЮК** – к.п.н., Заслужений працівник освіти України, академік інженерної Академії України.

**Ярослав НЕЧИПОРЕЦЬ** – Заслужений працівник фізичної культури і спорту України, Заслужений тренер України з легкої атлетики КЗ ОШВСМ.

© В. Василюк, 2025  
© О. Ярмощук, 2025  
© РДГУ, 2025

## ЗМІСТ

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| ПЕРЕДМОВА.....                                                              | 4  |
| 1. Завдання виробничої (організаційно-управлінської) практики....           | 5  |
| 2. Зміст виробничої (організаційно-управлінської) практики .....            | 7  |
| 3. Організація виробничої (організаційно-управлінської) практики .....      | 10 |
| 4. Форми та методи контролю.....                                            | 13 |
| 5. Оформлення звітної документації.....                                     | 16 |
| 6. Методика оцінювання.....                                                 | 17 |
| Список рекомендованої літератури.....                                       | 26 |
| ДОДАТКИ.....                                                                | 27 |
| Додаток 1. Характеристика.....                                              | 28 |
| Додаток 2. План-конспект навчально-тренувального заняття.....               | 29 |
| Додаток 3. Індивідуальний план роботи студента практиканта.....             | 30 |
| Додаток 4. Документація залікового навчально-тренувального заняття.....     | 32 |
| Додаток 5. Звіт про роботу студента-практиканта.....                        | 33 |
| Додаток 6. Документи проведення спортивного (виховного) заходу.....         | 34 |
| Перелік контрольних питань до заліку з виробничої (тренерської ) практики.. | 35 |

## ПЕРЕДМОВА

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців в закладах вищої освіти і проводиться на підприємствах і в спортивних організаціях. У методичних вказівках показано структуру організації і управління масовою фізичною культурою і спортом на різних рівнях: державному, регіональному і місцевому, основи правової та програмно-нормативної бази розвитку фізичної культури і спорту. Особливу увагу приділено організації та розвитку фізичної культури в різних сферах суспільства: виробничій, за місцем проживання, у навчально-виховній сфері, в яких основна роль відводиться професійній діяльності організатора і керівника у сфері фізичної культури і спорту.

Сукупність знань, що забезпечують досягнення цієї мети шляхом закономірної побудови організації та управління тренувальним процесом і відповідного його структурування у вигляді різних етапів, періодів, циклів, в даний час, може бути об'єднаний в рамках загальної теорії періодизації спортивної підготовки, забезпечення умов для оволодіння системою знань, причому, не просто набуття теоретичних знань у певній галузі, а що не менш важливо – підготовка молоді до подальшої практичної професійної управлінської діяльності. Це передбачає виховання у здобувачів вищої освіти, за період навчання у закладі вищої освіти, практичних навичок, пошуку необхідної інформації, формування високої відповідальності за результати своєї навчальної, наукової та спортивної діяльності.

Фахівець із фізичного виховання і спорту повинен володіти професійними знаннями в галузі фізичного виховання і спорту, вміти застосовувати ці знання в своїй професійній і управлінській діяльності.

Виробнича (організаційно-управлінська) практика здобувача вищої освіти спрямована на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Вона спрямовує інтеграції знань, отриманих практикантом під час теоретичного навчання. Практична діяльність спонукає здобувачів вищої освіти шукати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в галузі фізичної культури і спорту, а саме, виконання обов'язків керівника, організатора планування та проведення тренувального процесу з обраного виду спорту.

Василь ВАСИЛЮК  
Олена ЯРМОЩУК

## **1.ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

Основна мета практики полягає в опануванні здобувачами вищої освіти сучасних методів і форм організації роботи тренера з виду спорту, формуванні на базі отриманих знань навичок і умінь, необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, творчого використання своїх знань у практичній діяльності.

Поставлена мета досягається шляхом:

- 1) ознайомлення здобувачів вищої освіти зі структурою і змістом роботи в державних та приватних спортивних організаціях – Рівненською Обласною Асоціацією з футболу, Рівненською Обласною Федерацією, ШВСМ, спортивному коледжі, Академії з футболу, що є базами практики;
- 2) створення цілісного уявлення про зміст і характер тренерської діяльності (організаційна, виховна, навчально-спортивна, науково-дослідна, адміністративно-господарча, суддівська та представницька);
- 3) формування стійких навичок з організації, планування та проведення навально - тренувального процесу, а також контролю за його ефективністю;
- 4) навчання здобувачів вищої освіти передових методів організації і планування діяльності тренера з обраного виду спорту.

Після проходження тренерської практики здобувачі вищої освіти повинні

**знати:**

- основні положення сучасної теорії та методики підготовки спортсменів;
- мету, завдання, принципи, засоби, методи навчання та тренування з обраного виду спорту;
- зміст структури підготовки до змагань з урахуванням закономірностей періодизації спортивного тренування;
- методику набору і відбору перспективних дітей у спортивні секції;
- організацію та проведення змагань з обраного виду спорту;
- матеріально-технічне забезпечення тренувального процесу та змагань.

**уміти:**

- ефективно використовувати основні положення загальної теорії та методики підготовки спортсменів;
- здійснювати навчально-виховний процес в обраному виді спорту з урахуванням вимог сучасних науково-методичних концепцій програмування, контролю та управління процесом фізичної підготовки спортсменів високого класу;

- застосовувати основні положення теорії спорту для розв'язання завдань набору та відбору спортсменів;
- організовувати та проводити змагання з обраного виду спорту, виконувати функції судді та представника команди, дотримуватись правил техніки безпеки, експлуатації спортивного інвентарю та спортивних споруд.

Обґрунтовуючи вибір засобів і методів практичних дій з урахуванням сучасних уявлень і досліджень з курсу теорії спортивного тренування, теорії і методики обраного виду спорту, а також теорії і методики викладання спеціальних дисциплін основними завданнями виробничої організаційно-управлінської практики є:

- 1) формування професійних навичок і вмінь щодо практичної спрямованості навчально-виховного процесу;
- 2) підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи в якості керівника спортивного закладу, тренера-викладача в обраному виді спорту.
- 3) вивчення структури і змісту роботи тренера у різних ланках підготовки спортсмена, а саме: в шкільній спортивній секції; в дитячо-юнацькій спортивній школі; в спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі; в школі вищої спортивної майстерності; в центрі олімпійської підготовки; в приватних спортивних клубах та в спортивних академіях;
- 4) отримання повної уяви про зміст та характер тренерської діяльності на різних етапах підготовки спортсменів;
- 5) формування навичок організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;
- 6) ознайомлення зі структурою, формами, методами та змістом роботи спортивних організацій (баз практики) на основі вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації та проведення бесід (спілкування) з керівництвом різних організацій.

## **2. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

### **1. Організаційна робота.**

1.1. Участь здобувачів вищої освіти в установчій та підсумковій конференціях.

1.2. Ознайомлення з базою практик - Обласної Асоціації з футболу, Обласної Федерації, ШВСМ, спортивного коледжу, Академії з футболу

1.3. Проведення бесіди з керівниками бази практик - спортивної школи, обласною Асоціацією з футболу, обласною Федерацією, ШВСМ, спортивному коледжі, Академії з футболу, заступниками керівника, тренерським складом відділення, лікарем.

1.4. Вивчення загального річного плану роботи спортивної школи, спортивного коледжу, Обласної Асоціації з футболу, Обласною Федерації, ШВСМ, спортивного коледжу, Академії з футболу

1.5. Підготовка звітної документації.

### **2. Навчально-тренувальна робота.**

2.1. Ознайомлення з організацією управління персоналом в спортивній школі, Рівненській Обласній Асоціації з футболу, Рівненській Обласній Федерації, ШВСМ, спортивному коледжі, Академії з футболу.

2.2. Вивчення методів викладання навчально-тренувальної роботи в спортивній школі, коледжі, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивному клубі, спортивній Академії.

2.3. Складання поурочних робочих планів в закріплених групах (початкової підготовки, навчально-тренувальної групи і групах спортивного вдосконалення).

2.4. Складання планів-конспектів тренування для закріплених груп (по 2 на кожну вікову групу).

2.5. Спостереження і аналіз відкритих тренувальних занять тренерами з виду спорту, вивчення процесу підготовки до тренувального процесу.

2.6. Проведення 4-х педагогічних аналізів тренувального процесу (тренера та практиканта).

2.7. Проведення хронометражу та побудова фізіологічної кривої тренування (тренера та практиканта).

2.8. Проведення здобувачем вищої освіти навчально-тренувального заняття в якості помічника (впродовж першого тижня).

2.9. Самостійне проведення в якості тренера не менш п'яти навчально-тренувальних занять з виду спорту на період практики за розділами програми спортивною школою, коледжем, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивним клубом, спортивною академією, з використанням різноманітних методів: фронтального, по відділенням, по групах, індивідуального, колового.

2.10. Проведення обліку успішності та іншої навчальної документації і навчально-тренувальної і змагальної діяльності в закріпленій групі (з другого тижня).

### **3. Виховна робота в спортивних школах, коледжах, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивних клубах, спортивних академіях.**

3.1. Надання допомоги в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики.

3.2. Проведення не менш 2-х бесід з фізичного виховання та спорту в закріпленій групі.

3.3. Кожен практикант на базі спортивної школи, коледжу, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивного клубу, спортивної академії і спортивної бази повинен організувати та провести змагання або тестування з виду спорту.

### **4. Профорієнтаційна робота.**

4.1. Виявлення інтересів та здібностей у талановитих випускників за допомогою тестування, анкетування.

4.2. Проведення індивідуальних бесід з випускниками про роботу кафедри теорії і практики фізичної культури і спорту Рівненського державного гуманітарного університету (РДГУ).

4.3. Кожен практикант готує команду з учнів випускників груп ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ для участі в спортивних змаганнях та конкурсах «Абітурієнт -РДГУ».

4.4. Розробка положення про організацію і проведення спортивного змагання з обраного виду спорту з вихованцями спортивної школи, коледжу, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивного клубу, спортивної академії.

### **5. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність.**

5.1. Вивчення фінансових документів спортивної організації - об'єкта практики.

5.2. Оформлення документації на проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, відряджень, інших спортивно-масових заходів.

5.3. Складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень.

5.4. Участь у придбанні спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання.

5.5. Складання угоди на оренду спортивної бази.

## **6. Методична робота.**

6.1. Вивчення методичних документів організаційно-управлінської практики.

6.2. Вивчення методичних посібників з питань організації, проведення та управління навчально-тренувальним процесом і тренерською діяльністю.

6.3. Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики.

6.4. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять, участі у змаганнях спортсменів навчальних груп.

6.5. Виконання завдання за темою курсової, дипломної роботи.

6.6. Участь у роботі тренерської ради, педагогічної ради, федерації з виду спорту

6.7. Читання лекцій на спортивну тематику, виконання завдань з шефської допомоги школам та іншим спортивним організаціям.

6.8. Ознайомлення з документацією об'єкта практики із підготовки громадських інструкторів та суддів з видів спорту.

За період проходження виробничої (організаційно-управлінської) практики практиканти зобов'язані виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом. Розрахунок годин на окремі навчальні завдання коректується з врахуванням особистого досвіду здобувача вищої освіти набутих ним навичок, умінь та знань.

У навчально-тренувальному процесі з прикріпленими групами практиканти орієнтуються на плани роботи тренерів спортивної школи, коледжу, ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ, спортивного клубу, спортивної академії, котрі є базами практики.

Водночас кожний практикант зобов'язаний проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчально-тренувальних занять та інших фізкультурно-спортивних заходів, що проводяться в поза навчальний час. З цією метою практикант зобов'язаний:

1. Проводити навчально-тренувальні заняття з дітьми різних вікових категорій;

2. Планувати проведення занять як в приміщенні, так і на відкритих майданчиках;

3. Урізноманітнювати зміст занять;

4. Застосовувати різноманітні методи організації занять і методи тренування, ширше використовувати змагальний, груповий, індивідуальний та інші методи проведення навчально-тренувальних занять;

5. Проводити заняття різних типів і форм;

6. Брати участь у пропагандистській роботі з дітьми, тренерсько-викладацьким складом, в залученні молоді до спортивної і тренувальної діяльності, тощо;

7. Впроваджувати передові наукові та науково-інформаційні технології в навчально-тренувальному процесі.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на викладача-керівника виробничої (організаційно-управлінської) практики від ЗВО. Викладач-керівник практики приймає і оцінює звіти здобувачів вищої освіти про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки.

Керівник практики від університету контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж здобувачів вищої освіти про порядок проведення практики, надання практикантам необхідної документації тощо.

До методичного керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр та провідні фахівці з баз практики. Викладач, керівник практики від ЗВО спільно з відповідальним від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним здобувачем вищої освіти програми практики. Вони здійснюють контроль забезпечення умов праці та побуту здобувачів вищої освіти, проводять з ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення навчально-тренувальних занять, контролюють виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження організаційно-управлінської практики.

#### **Практиканти при проходженні виробничої (організаційно -управлінської) практики зобов'язані:**

1. До початку практики одержати від керівника консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика; оформити програму стажування та всі необхідні документи;
2. За необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи у фізкультурно-спортивних організаціях;
3. Своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази, про прибуття, отримати інструкції про особливості проходження практики в закладі (установі), яка є базою для практики, інформацію про заходи безпеки;
4. В повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками їх керівників;
5. Вести записи у робочому щоденнику виробничої (організаційно -управлінської) практики за встановленою формою;
6. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
7. Нести повну відповідальність за виконану роботу, життя та здоров'я тих, з ким займаються;

## 8. Своєчасно складати звіти та заліки з практики.

У разі надання відповідного обґрунтування та з дозволу кафедри і деканату здобувач вищої освіти може самостійно обирати для себе місце проходження виробничої (тренерської практики), при наявності підписаної угоди з керівником бази практики.

### **Практиканти складають таку документацію:**

1. Копію розпорядження від відповідальної кафедри ЗВО на проходження практики;
2. Угоду з бази проходження виробничої (організаційно-управлінської) практики, підписаної її керівником.
3. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
4. Звіт про роботу за період практики;
5. Робочий зошит практиканта (за вказівкою викладача - керівника практики );
6. Плани-конспекти навчально-тренувальних занять;
7. Документацію залікового навчально-тренувального заняття;
8. Документи з проведення спортивних заходів виробничої (організаційно-управлінської) практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань) .

### **Викладач-керівник виробничої (організаційно-управлінської) практики від ЗВО зобов'язаний:**

1. Вивчити програму практики, відвідати базу та підготувати необхідні умови до практичної роботи здобувачів вищої освіти;
2. Забезпечити проведення всіх необхідних організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: провести інструктаж про порядок проходження практики та заходи безпеки; надати необхідну документацію: направлення, програму, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, теми курсового чи дипломного проекту, методичні рекомендації інше;
3. Повідомити практикантів про систему звітності з кожного завдання практики.
4. У тісному контакті з керівництвом від бази практики забезпечити її високу якість проходження, згідно з програмою;

5. Проводити контроль умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
6. Контролювати виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку та відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;
7. Приймати залік з практики;
8. Подати Вченій раді факультету письмовий звіт про проведену практику із зауваженнями та пропозиціями щодо їх поліпшення.

**Керівник виробничої (організаційно-управлінської) практики від бази практики зобов'язаний:**

1. Ознайомити практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;
2. Забезпечити умови для виконання програми практики, а саме: роботу здобувачів вищої освіти з поточною документацією;
3. Проводити методичні та навчально-тренувальні заняття;
4. Забезпечити проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;
5. Ознайомити практикантів з діяльністю тренерської ради, громадського активу, сприяти встановленню ділових стосунків із контингентом бази практики;
6. Брати участь у проведенні методичних занять зі здобувачами вищої освіти;
7. Надавати консультації здобувачам вищої освіти з усіх питань практики;
8. Брати участь у підготовці характеристик на практикантів.

Головним завданням представника (керівника) бази практики - тренера, який здійснює керівництво діяльністю здобувачами вищої освіти на базі тренерської практики, є створення найбільш сприятливих умов для ефективного виконання програми практики, забезпечення організаційно-методичної допомоги в роботі практикантів.

Представник бази практики здійснює свою роботу у тісному контакті із викладачем - керівником практики від ЗВО.

## 4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Керівник практики при оцінюванні здобувачів вищої освіти; враховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

- ефективністю методів й прийомів, які використовував здобувач вищої освіти; для досягнення мети та розв'язання завдань практики.
- характером ускладнень, що виникали у процесі проходження практики та способами їх вирішення.
- відгуками про роботу практиканта.
- самоаналізом якості виконання завдань практики.
- вмінням приймати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання здобувачами вищої освіти; завдань практики здійснюється відповідальними за практику від університету та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

**Оперативний контроль** проводиться у процесі тренерської виробничої практики відповідальними за практику від ЗВО та бази практики, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання здобувачем вищої освіти; плану практики, його трудову та навчальну дисципліну, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

**Поточний контроль** – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета оперативного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта із наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

**Підсумковий контроль** проводиться по завершенню виробничої (організаційно-управлінської) практики з метою визначення ступеня виконання програми.

Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з організаційно-управлінської практики проводяться відповідальним за практику від ЗВО у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді здобувача вищої освіти про виконану, за період практики, роботу. Керівник практикою від ЗВО враховує відгук керівника від бази практики та оцінює усний звіт про виконану роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів,

проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази практики.

До заліку з практики допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали наступні вимоги:

- надали щоденник практики;
- надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази практики та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
- надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
- не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, залікових книжок.

### **Критерії оцінювання виконання програми виробничої (організаційно-управлінської) практики здобувачами вищої освіти**

| <b>ОЦІНКА</b>              | <b>КРИТЕРІЇ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„5”</b><br>відмінно     | <b>здобувач</b> вищої освіти виявив всебічні, глибокі теоретичні та методологічні знання побудови навчально-тренувального процесу та вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту. Виявив методичні вміння та навички складання та оформлення робочої документації. У повному обсязі виконав програму практики.    |
| <b>„4”</b><br>добре        | <b>здобувач</b> вищої освіти виявив теоретичні та методологічні знання побудови навчально-тренувального процесу та вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту, допускаючи при цьому незначні помилки. Виявив достатні вміння та навички складання та оформлення робочої документації. Виконав програму практики. |
| <b>„3”</b><br>задовільно   | <b>здобувач</b> вищої освіти виявив знання основ побудови навчально-тренувального процесу та здатність вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту допускаючи при цьому суттєві недоліки. Виконав програму практики.                                                                                                     |
| <b>„2”</b><br>незадовільно | Виявлено суттєві прогалини в теоретичних та методологічних знаннях студента з основ побудови навчально-тренувального процесу, а також відсутність готовності до вирішення типових завдань професійної діяльності тренера з обраного виду                                                                                                                      |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | спорту та не виконав програму практики. |
|--|-----------------------------------------|

**Здобувачі** вищої освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали оцінку “незадовільно”.

**Здобувачі** вищої освіти, які одержали з практики оцінку “незадовільно”, може призначатися повторне проходження практики або повторний залік у термін, визначений деканатом факультету.

Повторний залік з практики складається відповідальному за практику від ВНЗ за участю завідувача кафедри, яка здійснює керівництво практикою, або у присутності декана факультету.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |                                                             |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                                                   | зараховано                                                  |
| 82-89                                        | B           | добре                                                      |                                                             |
| 74-81                                        | C           |                                                            |                                                             |
| 64-73                                        | D           | задовільно                                                 |                                                             |
| 60-63                                        | E           |                                                            |                                                             |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | F           | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Загальна залікова рейтингова оцінка не повинна бути меншою від 40 балів. **Здобувачі** вищої освіти, які отримали за загальною шкалою оцінювання менш ніж 40 балів або не з'явилися на залік, призначають повторне складання заліку в терміни, визначеними завідувачем кафедри або деканатом факультету.

## 5. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

### 1. Щоденник практики.

Щоденник практики є звітним документом, має визначені кафедрою

структуру і зміст. У щоденнику практикант у довільній формі занотує виконану ним роботу. Щоденник ведеться кожним студентом особисто.

## **2. Звіт про практику.**

У звіті на титульному аркуші вказується назва ЗВО, факультету, кафедри, вид практики, прізвище, ім'я по батькові здобувача вищої освіти, який проходив практику; посади, наукові ступені і вчені звання керівників практикою від ЗВО та бази практики.

У розділі 1. “Основні відомості про роботу практиканта”: зазначаються мета і завдання практики, план і терміни її проходження, методи роботи студента практиканта.

У розділі 2. “Результати практики”: кількість опрацьованої наукової літератури, керівних документів, посібників; докладний зміст діяльності студента під час проходження практики, зі вказівками на зміст конкретних завдань, проведених заходів, а також на долю участі здобувача вищої освіти в їх проведенні, на повноту виконання індивідуального плану практики.

У розділі 3. “Результати власних досліджень”: подаються результати власних досліджень, висновки та рекомендації щодо підсумків роботи, недоліки й перешкоди, власні враження від практики, а також практичні рекомендації

## **3. Додатки.**

Додатки містять усі первинні письмові матеріали з результатів виконання завдань практики - копії керівних, організаційних та облікових документів, конспекти і плани-конспекти проведених навчально-тренувальних занять або положення про проведення змагань, протоколи, відомості, ін.

## **4. Відгук керівника від бази.**

У відгуку керівник від бази практики дає стислу характеристику та оцінку роботи здобувача вищої освіти з висновками та пропозиціями.

**5. Документи з проведення спортивних заходів виробничої (організаційно-управлінської) практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань).**

## 6. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ

### Складові рейтингового оцінювання залікового модульного контролю

| Показники                                                                               | Бали  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Проведення практичних занять – 5 балів за 1 заняття (5х5=25)                            | 0-25  |
| Конспекти занять – 5 балів за 1 конспект (5х5=25)                                       | 0-25  |
| Конспект і проведення залікового навчально-тренувального заняття                        | 0-5   |
| Сценарій і проведення змагання                                                          | 0-5   |
| Якість оформлення щоденника і звіту про виконання плану виробничої тренерської практики | 0-10  |
| Оцінка за презентацію звіту                                                             | 0-30  |
| Залікова рейтингова оцінка                                                              | 0-100 |

### Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти в період виробничої (організаційно-управлінської) практики

#### Оцінювання планів-конспектів навчально-тренувальних занять:

**5 балів** - Практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, враховуючи вікові особливості спортсменів;

2) зазначено розвиток фізичних якостей в тренувальному занятті, його об'єм;

3) визначив методи проведення тренувальних занять;

5) визначив місце, обладнання та засоби навчання тренувального заняття;

6) склав план-конспект тренувального заняття (зазначено частини тренування, методи і тривалість проведення );

7) визначив зміст навчально-тренувального заняття (із зазначенням індивідуальних завдань окремим спортсменам).

8) зазначено прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення тренування, передбачено можливі ускладнення та шляхи їх вирішення;

9) зазначено наукову, методичну літературу, яка використана під час написання конспекту, тренувального заняття.

**4 бали** - Практикант складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, враховуючи вікові особливості спортсменів;

2) зазначив розвиток фізичних якостей в тренувальному занятті, його об'єм;

3) зазначив методи проведення тренувальних занять; визначив місце, обладнання та засоби навчання;

4) склав план-конспект навчально-тренувального заняття (зазначено частини тренування, методи і тривалість проведення);

5) визначив зміст тренувального заняття (з частковим зазначенням індивідуальних завдань окремим спортсменам);

6) частково зазначив прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення тренування;

7) зазначив наукову та методичну літературу, використану під час написання конспекту.

**3 бали** - Практикант складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, але не врахував специфіку та вікові особливості учнів;

2) зазначив розвиток фізичних якостей в тренувальному занятті, його об'єм;

3) зазначив частково методи проведення тренувальних занять;

4) склав план-конспект тренувальних занять (зазначено частини тренування, методи та тривалість їх проведення);

5) визначив зміст тренувального заняття (без зазначення індивідуальних завдань окремим спортсменам);

6) не зазначено прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення тренувального заняття;

7) зазначив наукову, методичну літературу, використану під час написання конспектів.

**0-2 балів** - Практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, виховного заходу;

2) зазначив переважний розвиток тих чи інших фізичних якостей в тренувальному занятті, але не вказав його об'єм;

3) частково зазначив методи проведення тренувального заняття;

4) частково зазначив обладнання та засоби навчання;

5) визначив зміст тренувального заняття (без зазначення індивідуальних завдань для окремих спортсменам, не всі частини тренувального заняття зазначені в конспекті, допущені суттєві помилки у викладі практичного матеріалу);

6) зазначено наукову методичну літературу, використану під час підготовки конспекту;

7) план-конспект тренувальних занять.

**Оцінювання проведення студентами-практикантами навчально-тренувального заняття:**

**5 балів** - виставляється здобувачу вищої освіти, якщо навчально-

тренувальне заняття проведене на високому науково-теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації спортсменів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив творчу самостійність в доборі навчального матеріалу дидактичного матеріалу, під час побудови, проведення і аналіз тренувального заняття;

**4 бали** - виставляється здобувачу вищої освіти, якщо навчально-тренувальне заняття проведено на високому науково-теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації спортсменів, якщо студент проявив самостійність в доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок в побудові і проведенні тренувального заняття;

**3 бали**-виставляється здобувачу вищої освіти, якщо в реалізації освітніх, оздоровчих та виховних завдань допущено помилки, недостатньо ефективно застосував методи і прийоми навчання, слабо активізував пізнавальну діяльність спортсменів, не завжди міг налагодити контакт з ними, припустився деяких помилок у викладі навчального матеріалу, під час аналізу тренувального заняття, не зазначав своїх помилок та недоліків;

**0-2 балів**-виставляється здобувачу вищої освіти, якщо на навчально-тренувальному занятті не були виконані освітні, оздоровчі та виховні завдання, допускалися суттєві помилки у викладі навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна, якщо студент некритично віднісся до своєї роботи.

### **Оцінка за якість оформлення щоденника і звіту про виконання плану з виробничої(організаційно-управлінської) практики:**

**9-10 балів** - щоденник і звіт про виконання плану практики оформленні у відповідності до всіх вимог, їх зміст повністю відображає результати виконання завдань практики;

**7-8 балів** - щоденник і звіт оформленні у відповідності до всіх вимог, їх зміст достатньо відображає результати виконання основних завдань практики, за винятком незначних зауважень;

**5-6 балів** - щоденник і звіт оформленні у відповідності до всіх вимог, їх зміст не достатньо відображає результати виконання основних завдань практики;

**1-4 балів** - щоденник і звіт наближено відображають результати виконання основних завдань практики.

**0 балів** - щоденник і звіт про результати практики не надані для перевірки.

### **Оцінка за презентацію звіту:**

Оцінка проводиться під час заліку і визначається за якістю доповіді про виконання плану і завдань виробничої (організаційно-управлінської) практики та відповідей на запитання. Оцінка нараховується таким чином:

**25-30 балів** - доповідь повна, відповіді на запитання вірні;

**19-24 бали** – доповідь недостатньо повна, відповіді в основному вірні або викладені з незначними помилками;

**10-18 балів** – доповідь неповна, відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками;

**0-9 балів** – доповідь та відповіді не розкривають суті проведеної роботи.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

### **Допоміжна**

1. Закон України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII
2. Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII
3. Закон України “Про фізичну культуру і спорт” від 24.12.1993 № 3808-XII
4. Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.02.2021 р. №193 “Рекомендації щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спорту серед студентської молоді на період до 2025 року”

6. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року” від 04.11.2020 р. № 1089
7. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року” від 01.03.2017 №115
8. Указ Президента України “Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року “Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація” від 09.02.2016 № 42/2016
9. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України” від 09.12.2015 №1045
10. Концепція Загальнодержавної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2012-2016 роки
11. Закон України «Про освіту» (із змінами) № 2438-IX від 19.07.2022 – щодо набрання чинності див. пункт 2
12. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» № 3272-IX від 27.07.2023
13. Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України від 27.10.2021 № 1141/4088 Про затвердження Концепції розвитку фізичної підготовки і спорту в системі Міністерства оборони України, «Про затвердження Концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти»
14. Указ Президента України від 28.09.2004 N 1148 “Про Національну доктрину розвитку фізичної культури і спорту”
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.11. 2020 № 1089 Про стратегію розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року
16. Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України Наказ від 02.08.2015 № 458

## **Основна**

1. Василюк В., Ярмошук О. Диференційований підхід у фізичній підготовці футболістів на етапі початкової спеціалізації. Вісник Кам'янець-Подільського національного університету. Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини. Випуск №18(2020). м. Кам'янець -Подільський, 2020. С.10-16.
2. Василюк В., Ярмошук О., Лук'янченко М. Детермінанти формування спортивно-аналітичних компетентностей фахівців галузі фізична культура і спорт Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. Серія № 15. - Науково-педагогічні проблеми фізичної культури. Фізична культура і спорт: збірник наукових праць за ред. Г. А. Арзютова. Київ: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, Випуск 6 К(135) 21. 2021. С.42 – 47.
3. Василюк В., О. Ярмошук. Історія фізичної культури. Навчальний посібник. Рівне: Волинські обереги, 2025. 318 с.
4. Василюк В., О. Ярмошук. Основи футболу. Навчальний посібник. Рівне: О. Зень, 2025. 274 с.
5. Віхров К. Основи методики навчання й тренування юних футболістів. Київ: Фізичне виховання в школі, 2007. №2. С. 10-13.
6. Волков Л. С. Вплив біологічного та педагогічного факторів у багаторічному розвитку фізичних здібностей спортсменів. Комплексна оцінка ефективності спортивного тренування. Київ: 2008. С. 3-5.
7. Воронова В. І. Психологія спорту: Навч. Посібник. К.: Олімпійська література, 2007. 298 с.
8. Волков Л.В. Теорія і методика дитячого та юнацького спорту: підручник. К.: Освіта України, 2016. 464 с.

9. Гейтенко В.В., Пристинський В.М., Зайцев В.О. Теорія і методика дитячого та юнацького спорту: навч.-метод. посіб. Слов'янськ: вид-во Б.І. Маторіна, 2021. 171 с.
10. Дубровський В. І. Спортивна медицина. Підручник. Х.: ВЛАДОС, 2015. 192 с.
11. Костюкевич В. М. Теорія і методика обраного виду спорту (спортивні ігри). Вінниця: Заграва, 2006. 89 с.
12. Костюкевич В.М. Теоретико-методичні основи контролю у фізичному вихованні та спорті: монографія. Вінниця: «Планер», 2017. 191 с.
13. Костюкевич В.М. Теорія і методика тренування спортсменів високої кваліфікації: Навчальний посібник. Київ: Освіта України, 2009. 279 с.
14. Кутек Т. Б., Вовченко І. І. Основи теорії і методики спортивної підготовки: навчальний посібник. Житомир: ЖДУ імені Івана Франка, 2022. 108 с.
15. Мітова О. Формування системи тестів для контролю підготовленості гравців у командних спортивних іграх. Спортивна наука та здоров'я людини. 2020. 2(4). С.88 - 101. <http://doi.org/10.28925/2664-2069.2020.2.8>
16. Мітова О.О. Уніфікований алгоритм комплексного контролю підготовленості спортсменів у командних спортивних іграх. Наука в олімпійському спорті. 2019. 2. С.16-28.
17. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування. Підручник. Київ: Перша друкарня, 2020. 704с.
18. Сергієнко Л.П. Теорія та методика дитячого і юнацького спорту: підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2016. 542 с.
19. Солопчук М.С., Гурман Л.Д. Основні компоненти спортивного тренування: Структура підготовленості спортсменів: методичні

рекомендації. Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет, інформаційно-видавничий відділ, 2003. 27 с.

20. Сушко Р, Дорошенко Е. Глобалізація в сучасному світі та її вплив на спорт вищих досягнень. Спортивний вісник Придніпров'я. 2016. 2. С.140-145.

21. Шинкарук О. Теорія і методика підготовки спортсменів: управління, контроль, відбір, моделювання та прогнозування в олімпійському спорті. К.: Поліграф експрес, 2013. 136 с.

22. Ярмощук О., Василюк В. Загальні основи теорії і методики спорту. Навчальний посібник. Рівне: О. Зень, 2025. 284 с.

## ДОДАТКИ

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Додаток 1

на практиканта \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Студента \_\_\_\_ го курсу педагогічного факультету, спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» РДГУ, який проходив виробничу (організаційно-управлінську) практику на базі \_\_\_\_\_

в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Загальні дані про студента-практиканта, його теоретичну, методичну та практичну підготовку:

- мотивація студента-практиканта до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі;
- наявність знань, умінь і навичок при складанні навчальної документації, планування всіх форм роботи, звітних документів;
- педагогічні навички в проведенні навчально-тренувальних занять, уміння організувати самостійну роботу;
- вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної підготовленості вікові та індивідуальні особливості;
- організаційні здібності, вміння підготувати і провести спортивні заходи, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу;
- схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання інтернет-технологій;
- уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери спортивного тренування;
- вміння студента-практиканта критично оцінити проведену роботу, врахувати і виправити допущені помилки;

Інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, які характеризують його професійну підготовку і майбутню навчально-тренувальну діяльність.

В завершенні дати диференційовану оцінку за практику.

Підписи:

Керівник спортивної організації

(\_\_\_\_\_)

Тренер-керівник бази практики

(\_\_\_\_\_)

Додаток 2

**План-конспект**  
навчально-тренувальне заняття №\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведення «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Завдання : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Інвентар та обладнання: \_\_\_\_\_

Оцінка за конспект: \_\_\_\_\_

Оцінка за проведення: \_\_\_\_\_

| № | Зміст              | Дозування | Організаційно методичні вказівки |
|---|--------------------|-----------|----------------------------------|
|   | Підготовча частина |           |                                  |
|   | Основна частина    |           |                                  |
|   | Заклучна частина   |           |                                  |

## Список використаної літератури

- 1.
- 2.
- 3.

Додаток 3

## Індивідуальний план

роботи студента \_\_\_\_ го курсу, РДГУ ТПФКіС ( П.І.П. )  
на період виробничої (організаційно-управлінської) практики з «\_\_»\_\_\_\_\_ по  
«\_\_»\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_р. (назва бази практики)

| План проходження виробничої тренерської практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1. Організаційна робота.<br>1.1<br>1.2.....<br><br>2. Навчально-тренувальна робота.<br>2.1<br>2.2.....<br><br>3. Виховна робота в ДЮСШ, ШВСМ, СДЮШОР<br>3.1<br>3.2.....<br><br>4. Профорієнтаційна робота.<br>4.1<br>4.2.....<br><br>5. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність.<br>5.1<br>5.2.....<br><br>6. Методична робота<br>6.1 |                  |                        |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 6.2.... |  |  |
|---------|--|--|

## Документація залікового навчально-тренувального заняття

1. Розгорнутий план-конспект тренувального заняття.
2. Педагогічний аналіз тренувального заняття:
  - 2.1. Проаналізувати конспект тренувального заняття;
  - 2.2. Проаналізувати діяльність практиканта на тренувального занятті;
  - 2.3. Зробити висновки та пропозиції.

Тренер – методист \_\_\_\_\_ Оцінка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття № \_\_\_\_\_  
 Навчально-тренувальне заняття провів студент-практикант \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ навчальна група \_\_\_\_\_  
 Тренувальна група \_\_\_\_\_  
 Присутніх \_\_\_\_\_  
 Місце проведення: \_\_\_\_\_  
 Завдання: 1. \_\_\_\_\_  
               2. \_\_\_\_\_  
               3. \_\_\_\_\_

### 1. Схема аналізу конспекту тренувального заняття:

Аналіз завдань тренувального заняття:

- а) відповідність робочому плану тренера, умовам проведення;
- б) правильність формулювання завдань;
- в) відповідність оформлення плану-конспекту навчально-тренувального заняття рекомендованій формі.

Аналіз графі "Зміст":

- а) правильність запису вправ (термінологія);
- б) відповідність якості та кількості вправ у підготовчій частині до сформульованих завдань, їх відповідність руховим можливостям спортсменів, чи забезпечують ці вправи загальну функціональну готовність до виконання основної частини навчально-тренувального заняття;
- в) в основній частині аналізують зміст та якість вибраних вправ, наявність основних і допоміжних вправ, чи забезпечують вони вирішення завдань тренувального заняття;
- г) у заключній частині конспекту аналізують, чи забезпечують застосовані засоби відновлення організму.

У графі "Дозування" має подаватися аналіз доцільності запропонованого навантаження з урахуванням віку, статі, фізичної підготовленості спортсменів. Доцільність певного дозування згідно з методичними рекомендаціями щодо розвитку рухових якостей, а також методичної доцільності розподілу часу на

вирішення завдань тренування.

Аналіз графі "Організаційні і методичні вказівки".

Якість організаційних і методичних вказівок визначається наявністю та доцільністю запису про методи організації спортсменів та виконання вправ, запланованого інтервалу відпочинку, особливості виконання вправ (темп, швидкість, амплітуда) та ін.

## **2. Схема аналізу проведення тренування.**

Аналіз проведення тренування включає оцінювання практичної реалізації оздоровчих, освітніх та виховних завдань.

Схема аналізу вирішення освітніх завдань:

- а) діяльність студента-практиканта стосовно навчання спортсменів виконанню фізичних вправ;
- б) відповідність застосованих на навчально-тренувальному занятті вправ до запланованих у конспекті;
- в) відповідність методів навчання і вправ, які виконуються на навчально-тренувальному занятті, рівню фізичної підготовленості та стану здоров'я спортсменів;
- г) якість демонстрації вправ та пояснень
- г) знання термінології;
- д) використання допоміжних та підготовчих вправ, страхування, надання допомоги, їх педагогічна доцільність.

Схема аналізу вирішення оздоровчих завдань включає:

- а) відповідність дозування віковим та особистим можливостям спортсменів;
- б) наявність диференційованого підходу в процесі тренування з урахуванням рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості та стану здоров'я спортсменів;
- в) тривалість відпочинку під час повторного виконання вправ та їх методична виправданість;
- г) відповідність інвентарю та обладнання, що використовується на тренуванні, віковим особливостям контингенту;
- д) надання індивідуальних завдань спортсменам.

Схема аналізу вирішення виховних завдань на тренуванні:

- а) оцінка діяльності практиканта стосовно виховання в спортсменів почуття колективізму, товариської допомоги, самостійності, критичного ставлення до своїх успіхів і невдач;
- б) своєчасність початку та завершення тренувального заняття;
- в) вимогливість до тих, хто тренується, об'єктивність ухвалення рішення.

## Звіт про роботу студента-практиканта

### Звіт

про роботу студента РДГУ ТПФКіС (П.І.П) в період виробничої (організаційно-управлінської) практики, яка проходила (назва бази практики), з  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Представник бази практики (\_\_\_\_\_)

Керівник від ВНЗ (\_\_\_\_\_)

Студент-практикант (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт складається у текстовій формі згідно зі структурою індивідуального плану (розділ оформлення звітної документації стор.16)

## Документація з проведення спортивного (виховного) заходу

Положення про змагання складається за такою схемою:

1. Які це змагання (на Кубок, першість);
2. Мета та завдання;
3. Керівництво;
4. Місце і термін проведення;
5. Учасники;
6. Система розіграшу і склади груп;
7. Порядок заліку і визначення переможця;
8. Терміни подання попередніх та остаточних заявок, час і місце проведення жеребкування;
9. Нагородження переможців.

### Форма заявки

Заявка на участь у змаганнях на першість (Кубок) міста (області) від  
команди \_\_\_\_\_

| № | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік<br>народження | Віза<br>лікаря |
|---|-----------------------------|-------------------|----------------|
|   |                             |                   |                |
|   |                             |                   |                |

Керівник бази практики

(\_\_\_\_\_)

Тренер бази практики

(\_\_\_\_\_)

Студент практикант

(\_\_\_\_\_)

Лікар команди

(\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

## **Перелік контрольних питань до заліку з виробничої (організаційно-управлінської) практики**

1. Назвати та характеризувати напрямки використання засобів у фізичному вихованні і спорті.
2. Як називаються фізкультурно-оздоровчі заходи під час трудового процесу?
3. Що є реальним фактором підвищення продуктивності праці в колективах фізичної культури на виробництві?
4. Розтлумачити поняття «Спорт для всіх» та його використання у світовій системі.
5. Розкрити організацію і зміст роботи клубів за інтересами (на прикладі клубу любителів бігу).
6. Яку спрямованість повинні мати заняття з дітьми дошкільного віку? Перерахувати форми організації занять оздоровчого напрямку з дітьми дошкільного віку.
7. Назвати основні форми організації занять у «Пласті».
8. Яке основне завдання уроків фізичної культури у процесі навчального дня в загальноосвітніх школах?
9. Розкрити алгоритм створення спеціалізованих класів з видів спорту в ЗОШ.
10. Які кваліфікаційні вимоги висуваються до вчителя фізичної культури та його права?
11. Охарактеризувати зміст фізкультурно-спортивної роботи в заміських спортивно-оздоровчих таборах.
12. Під чий керівництвом проводиться устаткування зон відпочинку для масових фізкультурних і спортивних занять?
13. Що потрібно враховувати при плануванні роботи у фізкультурно-спортивних організаціях?
14. Яка мета контролю у фізичному вихованні?
15. Що потрібно розуміти під самоконтролем у фізичному вихованні?
16. Які дані діяльності у первинних фізкультурних осередках надаються при складанні звіту перед керівними органами?
17. Пояснити, як і з якою метою робиться педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття.
18. Назвати розділи кошторису на проведення навчально-тренувальних зборів чи участі у змаганнях.
19. Пояснити, як скласти відомість на видачу добових коштів учасникам на навчально-тренувальних зборах чи у відрядженні.

20. Охарактеризувати порядок придбання, видачі та списання спортивного одягу та інвентарю.
21. Охарактеризувати структуру плану-конспекту навчально-тренувального заняття.
22. Розкрити основні напрями роботи головної суддівської колегії спортивного змагання з виду спорту.
23. Охарактеризувати навчальну програму з виду спорту для ДЮСШ, СДЮШОР.
24. Охарактеризувати навчальну програму з виду спорту для ШВСМ.
25. Дати практичні рекомендації до показників навантаження одного тренувального заняття юних спортсменів.
26. Дати характеристику перспективного, поточного і оперативного планування тренувального процесу з обраного виду спорту.
27. Дати характеристику етапного, поточного і оперативного контролю тренувального процесу з обраного виду спорту.
28. Охарактеризувати етап початкової підготовки у побудові тренувального процесу.
29. Розкрити функціональні обов'язки тренера на спортивних змаганнях з виду спорту.
30. Назвати всі документи планування навчально-тренувального процесу в державних та приватних спортивних організаціях-спортивних коледжах, Академіях, що є базами практики.

.