

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ПРОВЕДЕННЯ
ПРОЦЕДУРИ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ НА
ПЕРШОМУ (БАКАЛАВРСЬКОМУ) ТА ДРУГОМУ
(МАГІСТЕРСЬКОМУ) РІВНЯХ ВИЩОЇ ОСВІТИ:
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Рівне – 2025

УДК 378 (072)

П 78

Проведення процедури акредитації освітніх програм на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівні вищої освіти: методичні рекомендації. Упоряд. : І. С. Войтович, О. А. Байло; Міністерство освіти і науки України, Рівнен. держ. гуман. ун-т. Рівне, 2025. 58 с.

Упорядники:

Войтович І. С., доктор педагогічних наук, професор кафедри цифрових технологій та методики навчання інформатики РДГУ, проректор з навчально-виховної роботи

Байло О. А., начальник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації)

У цьому виданні вміщено методичні рекомендації, основна мета яких — надання допомоги структурним підрозділам Рівненського державного гуманітарного університету в підготовці та формуванні звіту самооцінювання освітньої програми.

Рекомендовано до друку на засіданні НМР РДГУ
Протокол № 6-2025 від 25.06.2025 р.

ВСТУП

Акредитація освітньої програми (ОП) – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями Положення про акредитацію [24].

Акредитацію освітніх програм здійснює Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) — колегіальний орган, уповноважений реалізувати державну політику у сфері забезпечення якості вищої освіти.

Заклад вищої освіти (ЗВО), який має намір акредитувати освітню програму, подає до НАЗЯВО заяву та відповідні документи: освітню програму та навчальний план; відомості про самооцінювання ОП; рецензії та відгуки роботодавців.

Участь ЗВО у процесі акредитації забезпечує керівник закладу (уповноважена ним особа) та визначений закладом вищої освіти науково-педагогічний або науковий працівник, який працює у закладі вищої освіти - гарант освітньої програми.

За наслідками розгляду акредитаційної справи Національне агентство приймає одне з таких рішень:

1) про акредитацію освітньої програми з визначенням «зразкова» - за сукупністю наступних умов:

щодо жодного з Критеріїв не встановлено відповідності за рівнями «Е» чи «F»;

відповідність за рівнем «А» щодо п'яти і більше Критеріїв, включаючи Критерії 2 «Структура та зміст освітньої програми», 6 «Людські ресурси» і 8 «Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми», а для програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня - також Критерію 10 «Навчання через дослідження»;

2) про акредитацію освітньої програми - за сукупністю наступних умов:

щодо жодного з Критеріїв не встановлено відповідність за рівнями «Е» чи «F»;

відповідність за рівнем «А» встановлено менше ніж з п'яти Критеріїв або відповідність за рівнем «А» встановлено з п'яти і більше Критеріїв, проте не встановлено відповідності за рівнем «А» за Критеріями 2 «Структура та зміст освітньої програми», 6 «Людські ресурси» і 8 «Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми», та Критерію 10 «Навчання через дослідження» - для програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня;

3) про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми - за сукупністю наступних умов:

відповідність за рівнем «Е» не більше ніж з трьох Критеріїв; щодо жодного з Критеріїв не встановлено відповідність за рівнем «F»;

4) про відмову в акредитації освітньої програми - у разі: відповідності за рівнем «Е» щодо чотирьох і більше Критеріїв;

або відповідності за рівнем «F» хоча б одного з Критеріїв [24].

Сертифікат про акредитацію освітньої програми (у тому числі з визначенням «зразкова») видається строком на п'ять років, сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми - строком на один рік [18].

Для забезпечення відкритості та прозорості акредитації на офіційному вебсайті закладу вищої освіти в машинозчитувальному форматі оприлюднюється низка документів акредитаційної справи:

- відомості про самооцінювання відповідної освітньої програми;

- програма візиту експертів та повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі;

- рішення Національного агентства, експертний висновок відповідної ГЕР, звіт експертної групи або посилання на їх розміщення в ІКС [24].

Акредитацію освітніх програм регулює Закон України «Про вищу освіту» (2014 р. зі змінами), Постанова КМ України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (2015 р. зі змінами), наказ МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (2024 р.) та інші нормативні документи.

Рекомендації щодо заповнення звіту самооцінювання представлені у другому розділі та додатках.

1. Покрокові заходи щодо підготовки акредитації ОП у Рівненському державному гуманітарному університеті (РДГУ):

1. За наявності стандартів (освітніх та / або професійних) необхідно ОП увідповіднити з ними і проаналізувати динаміку вдосконалення освітньої програми упродовж її реалізації.

2. Дотримання порядку експертизи та затвердження ОП.

3. Опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, викладачів, роботодавців за анкетами Центру якості освіти РДГУ та оприлюднення його результатів.

4. Сканкопії документів про підвищення кваліфікації (за останні п'ять років) усіх викладачів, які забезпечують виконання навчального плану ОП.

5. Кадрова таблиця НАЗЯВО і кадрова таблиця за Ліцензійними умовами (з урахуванням усіх результатів професійної активності викладачів). (Таблиця 2, додаток 16)

6. Наповнення сайту кафедри такими документами: проекти освітніх програм; освітні програми усіх років з метою визначення динаміки оновлення ОП, навчальні плани, робочі програми і силабуси обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів, методичні рекомендації щодо атестації, програми практик (наскрізної та за видами), матеріали, що засвідчують роботу зі стейкхолдерами, результати анкетування, методичні матеріали (посібники, рекомендації), угоди про співпрацю, або інший механізм вибору.

7. Індивідуальні плани студентів, заяви студентів про вибір дисциплін, звіти практик, протоколи засідань кафедри, плани роботи наукових гуртків та ін. (за запитом експертної комісії).

8. Робота зі студентами: ознайомлення з ОП, порядком оскарження результатів контрольних заходів, вільним вибором дисциплін згідно з Положенням про вибір дисциплін та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти РДГУ, розв'язання конфліктних ситуацій і т.д.

9. Звірка інформації щодо позицій у ЄДЕБО про викладачів, які забезпечують реалізацію ОП.

10. Відомості про матеріально-технічну базу для ефективного упровадження ОП.

11. Робота зі стейкхолдерами (роботодавцями, професіоналами-практиками, експертами галузі), представлена в ухвалах засідань кафедри, круглих столів та ін. з відповідними фото-, аудіо-, відеозвітами (інформація на сайті у вигляді таблиці).

12. Створення сприятливого інклюзивного освітнього середовища.

13. Наповнення репозиторію.

14. Заходи щодо сприяння академічній доброчесності (на сайті кафедри/факультету розмістити план заходів зі сприяння академічній доброчесності).

15. Інформація про асоціацію випускників (діяльність кафедри, факультету щодо реалізації освітньої програми та підтримки зворотнього зв'язку із випускниками).

16. Інформація про академічну мобільність студентів і викладачів.

17. Угоди про співпрацю з вітчизняними й закордонними ЗВО (кафедрами).

18. Участь професіоналів-практиків, запрошених лекторів у реалізації освітнього процесу за ОП.

19. Участь у опитуванні учасників освітнього процесу, НПП Рівненського державного гуманітарного університету.

2. Рекомендації щодо заповнення звіту самооцінювання

Міністерство освіти і науки України

Рівненський державний гуманітарний університет

ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ

освітньої програми «Назва»

спеціальності шифр «Назва»

на першому (бакалавському) (другому (магістерському))
рівні вищої освіти

Рівне, 20 __ р.

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Поля, позначені зірочками*, є обов'язковими для заповнення.

Сірим кольором відображена інформація, яка в інформаційно-комунікаційній системі заповнюється автоматично.

1. Інформація про заклад вищої освіти

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	
Повна назва ЗВО	
Ідентифікаційний код ЗВО	
ПІБ керівника ЗВО	
Посилання на офіційний вебсайт ЗВО	
Інформація про відокремлений структурний підрозділ (ВСП) (зазначається лише, якщо ОП реалізується у ВСП)	
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	—
Повна назва ВСП ЗВО	—
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	—
ПІБ керівника ВСП ЗВО	—
Посилання на офіційний вебсайт ВСП ЗВО	—

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

3. Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	
-------------------------------	--

Назва ОП	
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	
Цикл (рівень вищої освіти)	
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація (за наявності)	
Вид освітньої програми	
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	
Термін навчання на освітній програмі	
Форми здобуття освіти на ОП	
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за	

наявності)	
Мова (мови) викладання	
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	
ПІБ гаранта ОП	
Посада гаранта ОП	
Корпоративна адреса гаранта ОП	
Контактний телефон гаранта ОП	
Додатковий контактний телефон гаранта ОП	

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ОП, ІСТОРІЮ ЇЇ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ (довге поле)

Коротке поле – 1500–1550 знаків із пробілами; довге поле – 3000 знаків із пробілами.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	1 рік навчання	2 рік навчання	3 рік навчання	4 рік навчання
1. Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання				
2. Ліцензійний обсяг				
3. Контингент студентів:				
3.1. очна форма навчання				
3.2. заочна форма навчання				
4. У т. ч. іноземців:				
4.1. очна форма навчання				
4.2. заочна форма навчання				

6. Інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю (зазначається ID програм у ЄДЕБО і їх назва)

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти	
перший (бакалаврський) рівень	
другий (магістерський) рівень	
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	

7. Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

Загальна площа
Усі приміщення ЗВО
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)
Приміщення, здані в оренду
Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)

Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)

Приміщення, здані в оренду

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:
щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;

- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Поля для завантаження документів щодо ОП:

Назва документа(ів)	Поле для завантаження документів
Освітня програма	
Навчальний план за ОП	
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тиматикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	

9. Інформація про наявність в акредитаційній справі інформації з обмеженим доступом

Справа містить інформацію з обмеженим доступом – так/ні.

Зазначте, які частини відомостей про самооцінювання містять інформацію з обмеженим доступом, до якого виду інформації з обмеженим доступом вона належить та на якій

підставі (із зазначенням відповідних норм законодавства та/або реквізитів рішення про обмеження доступу до інформації).

Частина відомостей про самооцінювання, яка містить інформацію з обмеженим доступом	Вид інформації з обмеженим доступом	Опис інформації, доступ до якої обмежений	Підста ва для обмеження доступу до інформації
-	-	-	-

Коротке поле – 1500–1550 знаків із пробілами; довге поле – 3000 знаків із пробілами.

1. Проєктування та цілі освітньої програми

1.1. Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи охоплюють програмні результати навчання результати навчання, які вимагає стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо присутні розбіжності, чим вони зумовлені?

2. Чи визначені освітньою програмою компетентності випускника охоплюють обов'язкові компетентності, визначені стандартом вищої освіти?

3. За умови відсутності стандарту – чи задовільняє освітня програма вимоги, які визначені в Національній рамці кваліфікацій для відповідного рівня вищої освіти? Яким чином це досягається?

4. Якщо програма міждисциплінарна, то чи при проєктуванні ЗВО виконує вимоги, передбачені для міждисциплінарних програм?

1.2. Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи передбачає ОП присвоєння професійної кваліфікації? Яка саме професійна кваліфікація (професійні кваліфікації) присвоюється?

2. Чи існує професійний стандарт для вказаної професійної кваліфікації? Якщо ні, то яким чином ЗВО визначає вимоги до професійної кваліфікації?

3. Чи передбачає ОП формування всіх необхідних знань, вмінь, навичок та компетентностей, визначених професійним стандартом? Відповідь обґрунтуйте. Якщо ні, то яким чином ЗВО це пояснює?

4. Чи визначені у ЗВО умови (критерії) для присвоєння професійної кваліфікації? Чи забезпечують ці умови мінімально необхідний рівень знань, умінь та навичок для присвоєння професійної кваліфікації за вимогами професійного стандарту? Відповідь обґрунтуйте.

5. Чи визначені в ЗВО процедури перевірки здатності здобувача освіти виконувати всі трудові функції, визначені професійним стандартом? Якщо так, то який документ(и) регламентує ці процедури?

6. Які саме інструменти і механізми використовуються для перевірки здатності здобувача освіти виконувати трудові функції, визначені професійним стандартом? Чи відповідають засоби, прилади, інструменти, контрольно-оцінювальні та ін. матеріали вимогам професійного стандарту? Відповідь обґрунтуйте.

7. Чи залучаються до оцінювання компетентностей ключові стейкхолдери (представники роботодавців, професійних асоціацій та інших заінтересованих сторін)? Якщо так, то які саме і яка їхня роль (функції)?

1.3. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів):

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином заклад вищої освіти визначає коло стейкхолдерів та з'ясовує їхні потреби?

2. Які пропозиції та/або рекомендації було отримано від заінтересованих сторін на етапі проєктування освітньої програми? Які пропозиції було втілено, а які відхилено і чому?

3. Яким чином було враховано отримані пропозиції та/або рекомендації заінтересованих сторін при проєктуванні ОП?

4. У який спосіб заклад вищої освіти інформує стейкхолдерів про врахування/відхилення наданих пропозицій чи рекомендацій?

**– здобувачі вищої освіти та випускники програми
*коротке поле***

– роботодавці *коротке поле*

– академічна спільнота *коротке поле*

– інші стейкхолдери *коротке поле*

1.4. Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти? *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи відповідає мета освітньої програми призначенню ЗВО, яке він визначив у своїй місії?

2. У чому полягають особливості освітньої програми (за наявності) та як вони корелюють з метою освітньої програми?

3. *Реалізації яких саме ключових напрямів розвитку та довгострокових цілей, визначених у стратегії ЗВО, сприяє освітня програма?*

1.5. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. *Як і коли були проаналізовані тенденції науки, ринку праці, розвитку спеціальності, за якою реалізується освітня програма? Які джерела інформації використовувались для аналізу?*

2. *Як мета освітньої програми та програмні результати навчання враховують ідентифіковані тенденції розвитку науки, спеціальності, ринку праці?*

1.6. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

3. *Яким чином галузевий контекст був урахований під час формулювання мети та програмних результатів навчання?*

4. *Яку роль відіграє регіональний контекст для розвитку освітньої програми? Як враховуються потреби регіону під час формулювання мети та програмних результатів навчання?*

1.7. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм? довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

5. *Досвід яких вітчизняних та іноземних освітніх програм враховувався під час формулювання мети та визначення програмних результатів навчання? Які кращі практики були запозичені? Яких недоліків вдалося запобігти в результаті такого*

аналізу? Які основні відмінності та переваги ОП у порівнянні з іншими і чому обрано саме такі підходи?

1.8. Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм? довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

5. Досвід яких вітчизняних та іноземних освітніх програм враховувався під час формулювання мети та визначення програмних результатів навчання? Які кращі практики були запозичені? Яких недоліків вдалося запобігти в результаті такого аналізу? Які основні відмінності та переваги ОП у порівнянні з іншими і чому обрано саме такі підходи?

2. Структура та зміст освітньої програми

2. 1. Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

2. 2. Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

2. 3. Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким є обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС? Чи відповідає встановлений обсяг освітньої програми вимогам стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності)?

2. Яким є обсяг (у кредитах ЄКТС) освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

3. Чи відповідає обсяг кредитів ЄКТС в навчальному плані обсягу кредитів ЄКТС в освітній програмі?

4. Чи відповідає кількість кредитів ЄКТС, виділених на практику, вимогам стандарту вищої освіти (якщо це передбачено стандартом)?

2.4. Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)? довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає об'єкту(ам) вивчення та/або діяльності?

2. Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає теоретичному змісту предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів)?

3. Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає методам і технологіям (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці)?

4. Як зміст ОП (освітніх компонентів) відповідає інструментам та обладнанню (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати)?

2.5. Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Якими локальними актами ЗВО врегульовані процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії?

2.6. Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін? довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

2. Яким є механізм формування індивідуальної освітньої траєкторії в ЗВО?

3. У який спосіб визначаються дисципліни, що пропонуються на вибір здобувачам? Як часто переглядається перелік?

4. Якою є процедура інформування здобувачів вищої освіти про дисципліни, що пропонуються їм на вибір?

5. Чи існує можливість реального вибору навчальних дисциплін, якщо оцінювати відповідні процеси з точки зору здобувача вищої освіти?

6. З якими викликами зіштовхується ЗВО на шляху до забезпечення права здобувачів на вибір освітніх компонентів? Які заходи здійснює ЗВО задля подолання цих викликів?

7. Як долаються проблеми, пов'язані з формуванням індивідуальної освітньої траєкторії на ОП?

2.7. Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Які саме з передбачених ОП компетентностей формує практична підготовка?

2. Яку наступність різних видів практичної підготовки передбачає ОП?

3. Як відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту?

4. Яким чином практична підготовка відображає останні тенденції розвитку відповідної сфери професійної діяльності?

5. Яким є рівень задоволеності здобувачів освіти та випускників компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОП?

6. Чи відповідають бази практики конкретним видам практичної підготовки / чи дозволяють забезпечити набуття визначених програмою практики результатів навчання?

2.8. Пр продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання. коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи надає освітня програма можливість набуття соціальних навичок, необхідних для подальшої професійної

діяльності випускника цієї освітньої програми? Яким чином зміст освітньої програми (освітніх компонентів) сприяє набуттю соціальних навичок (soft skills)?

2. Чим обґрунтовується акцент на тих або інших соціальних навичках у межах освітньої програми?

3. Які форми та методи навчання сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills)? Варто навести конкретні освітні компоненти та відповідні навички.

2.9. Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи забезпечують освітні компоненти ОП досягнення всіх заявлених програмних результатів навчання?

2. Чи забезпечено логічну послідовність опанування освітніх компонентів?

3. Чи забезпечує зміст освітньої програми формування загальнокультурних та громадянських компетентностей?

2.10. Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)? *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином ЗВО визначає реальний обсяг навантаження здобувачів вищої освіти?

2. Яким чином ЗВО визначає співвідношення між обсягами часу для аудиторної та самостійної роботи?

3. Які основні проблеми були виявлені під час таких досліджень? Яких заходів ЗВО вживає, аби їх усунути?

2.11. Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації. *коротке поле*

2.12. Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722. *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

Яким чином зміст освітньої програми забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року?

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

3.1. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

3.2. Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП? *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Хто долучається до обговорення цих вимог Правил прийому?

2. Як формуються / переглядаються програми творчих конкурсів, вступних випробувань тощо? Як вони враховують особливості ОП (за наявності)?

3. Яким чином правила прийому та інша документація щодо вступу на ОП змінювалися протягом звітного періоду? Чим були зумовлені ці зміни?

4. Які зміни до правил прийому на ОП плануються у найближчому майбутньому?

3.3. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Якою є процедура визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах, зокрема під час академічної мобільності? Яким документом (ами) вона врегульована? Яким чином ця процедура гарантує надійність визнання результатів навчання? Яким чином та з якою періодичністю відбувається

інформування здобувачів щодо можливостей перезарахування результатів навчання?

2. З якими основними проблемами ЗВО зіштовхується під час визнання результатів навчання, здобутих на інших ОП? Чим вони зумовлені? Які заходи вживаються задля їхнього усунення? Чи існує практика застосування процедури визнання результатів навчання на ОП?

3.4. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). коротке поле

3.5. Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Якою є процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті? Яким документом(ми) вона врегульована?

2. Яким чином та з якою періодичністю відбувається інформування здобувачів щодо можливостей перезарахування результатів навчання?

3.6. Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті. коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

3. Які критерії визначені ЗВО для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті?

Чи існує практика застосування процедури визнання результатів навчання на ОП?

4. З якими основними проблемами ЗВО стикається під час визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Чим вони зумовлені? Які заходи вживають задля їх усунення?

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

4.1. Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?
коротке поле

4.2. Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким методам, засобам та технологіям викладання і навчання віддають перевагу на ОП? Чим обґрунтовано такий вибір?

2. Як студентоцентризований підхід реалізується в освітньому процесі, зокрема, яким чином вибір методів, засобів та технологій навчання відповідає такому підходу?

4.3. Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи
коротке поле

4.4. Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яка конкретно інформація щодо організації та змісту освітнього процесу висвітлена на вебсайті та у віртуальному навчальному середовищі?

2. Як і коли здобувачам надається доступ до інформаційних ресурсів, зокрема до робочих програм навчальної дисципліни та/або силабусів (за наявності), інших навчально-методичних матеріалів ОП?

3. Яким чином відбувається інформування здобувачів щодо порядку та критеріїв оцінювання, зокрема оцінювання певних видів робіт в межах ОК? Чому була обрана саме така форма інформування? Які, на думку ЗВО, сильні і слабкі сторони обраної форми інформування? Що в ній варто покращити? Що заплановано зробити з метою такого вдосконалення?

4.5. Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Як в освітній процес імplementовані методи викладання і навчання, засновані на дослідженнях?

2. Які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та / або колективні, використовуються в освітньому процесі та позанавчальній діяльності на ОП?

3. Чи проходять здобувачі практику в лабораторіях, наукових центрах, клініках тощо та які її результати?

4. Підтримку яких стейкхолдерів, донорів отримали наукові проєкти здобувачів вищої освіти та викладачів? Навести приклади поточних та реалізованих проєктів (за наявності).

4.6. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином на ОП функціонує система перегляду та оцінювання змісту ОК?
2. На основі чого (з чиєї ініціативи) та з якою періодичністю ОК оновлюються?
3. Як і ким визначається, які сучасні практики та наукові досягнення слід використовувати у навчанні?

4.7. Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Як саме реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? Які проблеми, пов'язані з участю в програмах міжнародної академічної мобільності, мають здобувачі ОП та як ці проблеми долаються?
2. До яких міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних мають доступ здобувачі освіти та науково-педагогічні працівники на ОП?
3. Яким чином стимулюється і підтримується міжнародна академічна мобільність та міжнародні академічні проєкти студентів та викладачів у поєднанні з навчальним процесом? Якою є динаміка відповідного кількісного показника на ОП?
4. Чи залучаються до викладання іноземні викладачі або викладачі, які мають досвід роботи (стажування) за кордоном?
5. Чи наявні діючі або завершені спільні із закордонними ЗВО проєкти?
6. Чи застосовуються міжнародні методики викладання (наприклад, COIL, BIPs)?
7. Чи проводяться на ОП лекції або інші види занять іноземними мовами?

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

5.1. Яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання? *довге поле*

5.2. Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти? *коротке поле*

5.3. Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти? *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи форми контрольних заходів, визначені ЗВО, дозволяють перевірити досягнення результатів навчання за ОК? Яким чином визначаються бали за різні види робіт? Як досягається збалансованість встановлення балів для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в межах навчальних дисциплін?

2. Як досягається прозорість і зрозумілість критеріїв для здобувачів вищої освіти?

3. Яким чином застосовуються різнорівневі види завдань, у тому числі самоконтроль?

4. Коли саме інформація про форми контрольних заходів, критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти? Як це регламентується нормативною базою ЗВО?

5. Чи практикується збір інформації щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти? Яким чином він здійснюється?

6. Як враховується отримана інформація для вдосконалення освітнього процесу?

5.4. Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений. *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

2. Якщо ЗВО додав власні форми атестації, як це сприяє встановленню досягнення ПРН?

3. Чи визначає програма кваліфікаційних іспитів рівень досягнення ПРН, передбачених цією ОП?

4. Чи наявна у ЗВО процедура аналізу результатів ЄДКІ?

5. Чи аналізує ЗВО результати ЄДКІ на ОП? Якщо так, то які саме було проаналізовано?

6. Чи було з'ясовано причини невідповідності результатів оцінювання у ЗВО результатам ЄДКІ (наприклад, причини високого відсотка тих, хто отримав результат «не склав» в основну сесію)?

7. Які управлінські рішення було ухвалено та які рекомендації сформовано? Наскільки своєчасно було ухвалено рішення?

8. Які зміни було фактично впроваджено (які конкретні кроки здійснено)? Який вплив мали здійснені заходи?

5.5. Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? *коротке поле*

5.6. Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання

та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП *коротке поле*

5.7. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП *коротке поле*

5.8. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Які документи ЗВО регламентують процедури проходження контрольних заходів (з прикладами реалізації)?

2. У який спосіб забезпечується доступність цих документів для здобувачів вищої освіти та викладачів?

3. Яким чином забезпечується об'єктивність та неупередженість екзаменаторів?

4. Наведіть процедури та приклади запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

5. Яким чином регламентовані процедури оскарження результатів контрольних заходів? Наведіть приклади.

5.9. Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності? *коротке поле*

5.10. Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП *коротке поле*

5.11. Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП? *коротке поле*

5.12. Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Які документи ЗВО (інші інформаційні матеріали) містять політику, принципи та правила, процедури дотримання академічної доброчесності?

2. Які технологічні рішення (програмне забезпечення) використовуються як інструменти виявлення порушень академічної доброчесності?

3. Яким чином відбувається перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт (та/або інших видів наукового та навчального доробку учасників освітнього процесу)?

4. Яким чином формується база/репозитарій кваліфікаційних робіт у межах ОП?

5. Яким документом визначені заходи реагування ЗВО на порушення академічної доброчесності, зокрема встановлені види відповідальності у випадку порушення академічної доброчесності?

6. Чи передбачено процедури реагування на ЗВО на порушення академічної доброчесності?

7. Наведіть факти (за наявності) порушення академічної доброчесності на ОП та зазначте, які заходи були вжиті.

6. Людські ресурси

6.1. Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством. *довге поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

- 1. Чим був умотивований відбір науково-педагогічних працівників для викладання саме цих ОК?*
- 2. Як враховується відповідність науково-педагогічних працівників п.36-38 Ліцензійних умов для викладання того чи іншого ОК?*

6.2. Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

- 1. Яким чином процедура конкурсного відбору дає можливість забезпечити професіоналізм викладачів?*
- 2. Які виклики постають перед ЗВО під час відбору викладачів на освітню програму? Які заходи заплановано для подолання цих викликів?*
- 3. Чи є процедури конкурсного відбору чіткими, прозорими та недискримінаційними?*

6.3. Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином роботодавці, їхні організації, професіонали-практики та експерти галузі долучені до організації та реалізації освітнього процесу?

2. Чи залучаються професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців до проведення аудиторних занять? Якщо так, то за якими ОК?

3. Чи надають пропозиції та/або рекомендації професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців щодо реалізації освітнього процесу? Чи враховуються в ОП ці пропозиції та/або рекомендації і яким чином?

4. Чи вивчається думка здобувачів вищої освіти щодо задоволеності залученням представників роботодавців до освітнього процесу?

6.4. Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння коротке поле

6.5. Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Якими є професійні потреби викладачів? Яким чином існуюча в ЗВО система професійного розвитку дає змогу їх задовольнити?

2. Які заходи вживаються для підвищення фаховості викладачів?

3. Які існують процедури моніторингу рівня професіоналізму викладачів?

4. У чому полягає система заохочення викладачів (у тому числі нематеріального характеру) за досягнення у фаховій сфері? Які інші форми стимулювання пропонує ЗВО?

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

7.1. Пр продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо), ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання?
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яке матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення було придбане та використовується для реалізації ОП?

2. Чи дозволяє навчально-методичне забезпечення ОП досягнути цілі, завдання, результати навчання за ОК?

3. Чи вивчається задоволеність здобувачів вищої освіти навчально-методичним та матеріально-технічним забезпеченням ЗВО (і конкретної ОП)? Як ЗВО реагує на отримані результати?

7.2. Пр продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів та здобувачів до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів? Чи поінформовані про це здобувачі вищої освіти та викладачі?

2. Чи функціонує в ЗВО репозитарій? Чи мають до нього доступ здобувачі вищої освіти та викладачі?

7.3. Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Чи проводиться опитування серед здобувачів вищої освіти на ОП щодо їхніх потреб та інтересів? Чи були і як саме були враховані його результати?

2. Яким чином досягається безпека освітнього середовища для життя, фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти?

3. З якими проблемами фізичного та ментального здоров'я найчастіше стикаються здобувачі ОП? Які заходи ЗВО вживає з метою вирішення цих проблем? Наскільки ці заходи, на думку експертів, є ефективними?

7.4. Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою *довге поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином відбувається комунікація зі студентами ОП?

2. Чи є така комунікація, на думку ЗВО, ефективною?

3. Які недоліки були виявлені? Що заплановано зробити для їхнього усунення?

4. Які існують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти за ОП, у тому числі підтримки осіб з особливими потребами?

5. Продемонструйте достатність підтримки здобувачів освіти під час використання технологій дистанційного навчання.

7.5. Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були) *коротке поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином ЗВО забезпечує реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою?

7.6. Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми *довге поле*

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином у ЗВО унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій? Чи забезпечено можливість їхнього послідовного застосування для учасників освітнього процесу?

2. Чи були випадки застосування цих процедур під час реалізації ОП?

3. Чи долучалися і, якщо так, то яким чином до вирішення таких проблем органи студентського самоврядування?

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

8.1. Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті
коротке поле

8.2. Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?
довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Які процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП наявні в ЗВО? Яким документом регулюються такі процедури?

2. Хто долучений до цих процедур та з якими функціями?

3. Які зміни відбулися в ОП та чим вони вмотивовані?

4. З якими викликами ЗВО стикається у процесі застосування цих процедур?

8.3. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП
коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином збираються та враховуються пропозиції здобувачів вищої освіти під час періодичного перегляду ОП?

2. У який спосіб здобувачі вищої освіти беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

4. Яким чином у ЗВО організована процедура опитувань здобувачів вищої освіти? За якою методологією та ким складаються анкети? Як технологічно організований процес

опитувань? Як опрацьовуються їхні результати? Які рішення ухвалюються за наслідками опитувань (наведіть конкретні приклади)?

8.4. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

3. Які питання є актуальними для представників студентського самоврядування у контексті цієї ОП? Як ЗВО на них реагує/планує реагувати?

8.5. Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. З якими роботодавцями/об'єднаннями роботодавців співпрацює ЗВО для забезпечення якості ОП? Чим обґрунтований саме такий вибір?

2. Яким чином збираються і враховуються пропозиції від роботодавців для перегляду ОП?

3. Які проблеми у змісті та реалізації ОП є актуальними для роботодавців? 4. Як ЗВО реагує/планує на них реагувати?

8.6. Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте, якщо проходження акредитації відбувається вперше) коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. У який спосіб здійснюється процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників програми?

2. Яким чином враховуються пропозиції та/або інформація від випускників програми при розробці та перегляді ОП?

3. Якими є типові траєкторії працевлаштування випускників програми? Як ця інформація впливає на процеси перегляду ОП?

8.7. Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Якими нормативними документами регламентується моніторинг ОП у ЗВО? Чи не прописана процедура моніторингу формально? Як загалом реалізується моніторинг ОП?

2. Які конкретні результати моніторингу ОП були виявлені? Яким чином вони були отримані? Як система забезпечення якості відреагувала на них?

8.8. Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП? довге поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Яким чином були враховані зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій?

2. Як ЗВО відреагував на недоліки інституційного характеру, виявлені під час попередніх акредитацій? Слід навести приклади.

8.9. Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

1. Які інституційні практики формують і забезпечують залученість членів академічної спільноти до процесів забезпечення якості?

2. Яким чином та на яких етапах учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

3. Які підрозділи відповідають за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти? Які повноваження вони мають, в який спосіб відбувається співпраця між ними та взаємодія з усією академічною спільнотою? Чим обґрунтований такий розподіл повноважень та відповідальності?

8.10. Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти коротке поле

9. Прозорість і публічність

9.1. Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їхня доступність для учасників освітнього процесу? коротке поле

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

- 1. Чи визначені правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу?*
- 2. Чи вони є чіткими і зрозумілими?*
- 3. Яким чином забезпечується їхня доступність для учасників освітнього процесу?*

9.2. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проєкту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

9.3. Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму веб-сайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства. адреса вебсторінки

Від ЗВО очікуються відповіді на такі питання:

- 1. Чи виникали у зацікавлених сторін труднощі з пошуком на вебсайті необхідної інформації?*
- 2. Чи передбачена можливість швидкого зворотного зв'язку зі службою технічної підтримки вебсайту?*
- 3. Чи розроблені у ЗВО процедури вчасного оновлення інформації на сайті?*

4. Чи інформація про освітню програму на вебсайті ЗВО є достовірною та не вводить в оману вступників/здобувачів вищої освіти (наприклад: придатність до працевлаштування, присвоєння професійної кваліфікації, перелік ОК/ВК тощо)?

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

11.1. Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП? *довге поле*

11.2. Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив? *довге поле*

3. Етапи проведення процедури акредитації ОП у Рівненському державного гуманітарному університеті

- 1.1 Відомості самооцінювання в роботі
- 2.0. Підпис відомостей самооцінювання
- 2.1. Справа на розгляді керівника ЗВО
- 3.1. Заява надіслана до НА
- 4.1. Заява зареєстрована. Справа на опрацюванні секретаріату
- 5.1. Справа направлена на ЕГ
- 6.1. Програма візиту направлена на погодження
- 7.1. Програма візиту погоджена
- 8.1. Виїзна експертиза
- 9.1. Звіт ЕГ на підписанні експертів
- 10.1. Подано звіт ЕГ
- 11.1. Справа передана на розгляд ГЕР
- 12.1. Підготовка проєкту висновку ГЕР
- 12.2. Підготовка проєкту висновку ГЕР (внутрішнє обговорення)
- 13.1. Проєкт експертного висновку ГЕР підготовлено (надано доступ до ЗВО та ЕГ)
- 14.1. Справа винесена на розгляд ГЕР
- 15.1. Експертний висновок на підписанні головою ГЕР
- 16.1. Експертний висновок підписано
- 17.1. Справа передана на розгляд НА
- 18.1. Справа винесена на засідання НА
- 19.1. Рішення на підписанні
- 20.1. Рішення підписано
- 21. Справа готова до архівації
- 22. Акредитаційна справа заархівована

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Кодекс законів про працю України (ст. 4¹). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/ed20231224#n1689>.
2. Про авторське право і суміжні права (ст. 18) (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>.
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змін. і допов.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню): Закон України від 18.12.2018 р. № 2657-VIII (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text>.
5. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: Закон України від 08.09.2005 р. № 2866-IV (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>.
6. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25.04.2019 р. № 2704-VIII (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>.
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
8. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні: Закон України від 30.05.2014 р. № 5207-VI (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17#Text>.
9. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
10. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII (із змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

11. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: указ Президента України від 30.09.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>.
12. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників: постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#Text>.
13. Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту: постанова Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1223-2024-%D0%BF#Text>.
14. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.
15. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
16. Про затвердження Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (із змін.). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
17. Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 635 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/635-2019-%D0%BF#Text>.

18. Про затвердження Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньої програми і форм таких сертифікатів: постанова Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 р. №244 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/244-2024-%D0%BF#Text>.
19. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність (із змін.): постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>.
20. Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації: постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2021 р. № 897 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/897-2021-%D0%BF#Text>.
21. Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту: наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0614-15#Text>.
22. Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 р. № 128. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0454-21#Text>.
23. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>.
24. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>.

25. Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426 (із змін.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0929-23#Text>.
26. Про затвердження Порядку забезпечення доступу закладів вищої освіти і наукових установ до електронних баз даних наукової інформації: наказ Міністерства освіти і науки України від 27.02.2019 р. № 269. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0463-19#Text>.
27. Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 р. №286-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/286-2022-%D1%80#Text>.
28. Лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 р. № 1/9 – 434 (Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення). URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/680/b07/661680b0767d4864220431.pdf>.
29. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9 – 239 (Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів). URL: <http://surl.li/gsas>.
30. Відомості про професійні стандарти. URL: <https://register.nqa.gov.ua/profstandarts>.
31. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система : довід. користувача / пер. з англ., за ред.: Ю. М. Рашкевича та Ж. В. Таланової. 2-ге вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. 106 с.
32. Затверджені стандарти вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/vishcha-osvita-ta-osvita-doroslikh/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/zatverdzeni-standarti-vishchoi-osviti>.

33. Зальцбургські рекомендації. URL: <https://www.eua.eu/downloads/publications/salzburg%20ii%20recommendations%202010.pdf>.
34. Звіт про порівняння Європейської рамки кваліфікацій і української Національної рамки кваліфікацій. URL: <https://europass.europa.eu/system/files/2023-02/Comparison%20report%20final%20rev%2023-02-2023%20UA.pdf>.
35. Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_308#Text.
36. Конвенція про права осіб з інвалідністю. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71#Text.
37. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>.
38. Міжнародна стандартна класифікація освіти. URL: <http://surl.li/bjzru>.
39. Національний класифікатор професій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
40. Путівник щодо роботи з інформаційною системою Національного агенства. URL: <https://wiki.naq.gov.ua/>.
41. Рашкевич Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. 168 с.
42. Рекомендації щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти. URL: <https://auc.org.ua/sites/default/files/rekom.shchodo.orhanizatsiyi.ukryttya.15.06.2022.pdf>.
43. Роз'яснення щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми. URL: <https://surl.li/zkwbfv>.

44. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: <https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>.
45. International Standard Classification of Education: Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
46. Tuning Educational Structures in Europe. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.
47. Council Recommendation on Key Competences for Lifelong Learning. URL: <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/improving-quality/key-competences>.

ДОДАТКИ

Додаток А

Таблиця 1. Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та / або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

** наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення*

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ ви- кла- дача	По- сада	Структу- рний підрозділ, у якому працює викладач	Інформа- ція про кваліфі- кацію викла- дача	Стаж науково- педаго- гічної роботи	Навча- льні дисци- пліни, що їх викла- дає викла- дач на ОП	Обґрун- тування відповід- ності освіт- ньому компо- ненту (квалі- фікація, професі- йний досвід, наукові публіка- ції)

Обґрунтування зазначається окремо щодо кожної дисципліни, яку викладає викладач.

З М І С Т

ВСТУП	3
1. Заходи, за якими здійснюється підготовка до проведення акредитації ОП у Рівненському державному гуманітарному університеті	6
2. Рекомендації щодо заповнення звіту самооцінювання	8
3. Етапи проведення процедури акредитації ОП у Рівненському державному гуманітарному університеті	48
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	49
ДОДАТКИ	55

Методичне видання

**Проведення процедури акредитації освітніх програм на
першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівні
вищої освіти: методичні рекомендації**

Упорядники:

Войтович Ігор Станіславович - доктор педагогічних наук,
професор, професор кафедри цифрових технологій та методики
навчання інформатики РДГУ, проректор з навчально-виховної
роботи

Байло Олена Анатоліївна - начальник навчально-методичного
відділу (ліцензування та акредитації)

Рівненський державний гуманітарний університет
33028, м. Рівне, вул. С. Бандери, 12