

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЛОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

Станіславчук Н.І.

WRITING PRACTICE

навчально-методичний посібник

(для організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти спеціальності
В11 Філологія)

Рівне - 2026

УДК 811.111(072)

П 69

Рекомендовано до друку Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол №2 від 26.02.2026р.)

Станіславчук Н.І. WRITING PRACTICE навчально-методичний посібник для організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти спеціальності В11 Філологія. Рівне: РДГУ, 2026. 94 с.

Укладач:

Наталія СТАНІСЛАВЧУК – доктор філософії, доцент кафедри романо-германської філології Рівненського державного гуманітарного університету

Рецензенти:

Єлизавета МИХАЙЛОВА – кандидат філологічних наук, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов Національного університету водного господарства та природокористування

Михайло КАЛІНІЧЕНКО – кандидат філологічних наук, Патентний повірений України, доцент кафедри романо-германської філології Рівненського державного гуманітарного

Навчально-методичний посібник “WRITING PRACTICE” для організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти спеціальності В11 націлений на розвиток навичок письма іноземною мовою. Він містить практичні завдання, що допомагають удосконалити академічне та професійно орієнтоване письмо, зокрема написання есе, відгуків, формальних текстів, а також розвивають уміння логічно структурувати текст, аргументувати думки та дотримуватися мовної правильності.

Навчально-методичний посібник призначений для студентів спеціальності В11 Філологія, а також може бути корисним викладачам іноземних мов закладів вищої освіти для організації навчального процесу та самостійної роботи студентів.

©Наталія СТАНІСЛАВЧУК, 2026 рік

©Рівненський державний гуманітарний університет, 2026 рік

INTRODUCTION

In today's globalized world, with increasingly frequent intercultural exchanges and enhanced academic mobility, mastering foreign language writing skills is a key component of training future linguists. Written communication is not only used for recording and disseminating information, but also an important tool for cognitive processes, academic interaction, and professional self-presentation.

The WRITING PRACTICE teaching manual has been developed to support independent and individual work by students of higher education in the B11 Philology specialty and is aimed at forming and developing foreign language written communication skills. The manual is focused on a competency-based approach to learning, which involves combining theoretical knowledge with practical mastery of various genres of written speech.

The materials in the manual cover a wide range of writing tasks aimed at developing academic and professionally oriented writing skills, including writing essays, abstracts, reviews, formal and semi-formal texts, as well as working with argumentation, logical structure, and linguistic correctness of the text. Particular attention is paid to the development of critical thinking skills, text analysis, and editing of one's own written work.

This manual follows the principles of consistency, systematicity, and gradual progression in learning materials, which helps to effectively organize self-directed learning and cultivate students' self-learning abilities. The exercises suggested in the manual can be used for both classroom teaching and self-directed learning.

The WRITING PRACTICE teaching manual is intended for students majoring in B11 Philology, and may also be useful for teachers of foreign languages and professional disciplines in higher education institutions when organizing the educational process and assessing learning outcomes.

Content

Section 1: Language Mini Lessons	6
Prefix.....	8
Suffix.....	9
Using a Colon.....	11
Using a Hyphen.....	12
Types of Sentences.....	13
Comparative and Superlative.....	15
Alphabetical order.....	17
Parts of Speech.....	18
Apostrophes.....	22
Homonyms, Antonyms and Synonyms.....	24
Phrases and Clauses.....	25
Verb Tense.....	29
Literary Devices.....	30
Graphic Organizers.....	33
Fact and Opinion.....	34
Combining Sentences.....	35
Section 2 English Writing Research	37
Writing Letters.....	37
Informal (personal) Letter.....	39
Invitation.....	41
Postcard.....	42
Formal (business) Letter.....	43
Formal Letter of a Job Application.....	44
Curriculum Vitae (BrE) Resume (AmE).....	45
Narrative.....	47
Review.....	48

Report.....	49
Essay.....	50
Essay (for and against).....	51
Discursive Essay.....	52
Summary.....	53
Section 3 Writing.....	55
Journal Writing.....	56
Letter Writing.....	59
Article Writing.....	62
Description Writing.....	64
Procedure Writing.....	70
Media Text Writing.....	73
Recount Writing.....	76
Comparison Writing.....	78
Report Writing.....	81
Dialogue Writing.....	84
Narrative Writing.....	87
Reflect on Your Writing.....	92
References.....	94