

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра української мови та славістики

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ЛІНГВІСТИЧНА)
Методичні рекомендації
для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр»
спеціальності «Філологія (Українська мова та література)»

Рівне – 2026

УДК 811.161.2:378.147(072)

Р 56

Виробнича практика (лінгвістична). Методичні рекомендації для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності «Філологія (Українська мова та література)» / укладач Юлія Ричагівська. Рівне : РДГУ, 2026. 23 с.

Рецензенти:

Приймачок Оксана Іванівна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та лінгводидактики Волинського національного університету імені Лесі Українки;

Станіславчук Наталія Іванівна – доктор філософії, доцент кафедри романо-германської філології Рівненського державного гуманітарного університету.

Рекомендовано до друку на засіданні кафедри української мови та славістики (протокол № 2 від 23 лютого 2026 р.).

Рекомендовано до друку на засіданні науково-методичної комісії філологічного факультету (протокол № 2 від 6 березня 2026 р.).

Виробнича практика (лінгвістична) – обов’язкова компонента освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Філологія (Українська мова та література)». Пропонована праця інформує про організацію та зміст практики, очікувані результати й критерії оцінювання, надає рекомендації щодо виконання науково-дослідницьких завдань і містить зразки звітної документації.

© Ричагівська Юлія, 2026 р.

ЗМІСТ

Вступні зауваги.....	4
Опис предмета практики.....	5
Мета й завдання практики.....	6
Бази практики.....	6
Зміст і порядок організації практики.....	7
Обов'язки практиканта.....	9
Рекомендації щодо виконання завдань.....	10
Підведення підсумків практики.....	12
Звітні матеріали та вимоги до їх оформлення.....	15
Рекомендована література.....	17
Додатки.....	18
Додаток А. Зразок календарного плану практики.....	18
Додаток Б. Зразок титульної сторінки щоденника практики.....	19
Додаток В. Зразок звіту про практику та виконання календарного плану.....	20

ВСТУПНІ ЗАУВАГИ

Виробнича практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Філологія (Українська мова та література)» і важливим етапом професійного становлення філолога-україніста. Вона спрямована на поглиблення, удосконалення й закріплення знань, умінь і навичок із мовознавчих дисциплін, а також на формування досвіду провадження науково-дослідницької роботи.

Пропонована праця розроблена з метою методичного забезпечення цього виду виробничої практики: вона інформує здобувача про її мету, завдання, порядок організації, критерії оцінювання результатів, містить методичні рекомендації щодо виконання практичних завдань, вимоги до оформлення, зразки звітних матеріалів тощо.

Зміст і система завдань зорієнтовані на активізацію наукового пошуку, розвиток критичного мислення та формування навичок самостійного лінгвістичного аналізу.

Праця покликана посприяти раціональному використанню часу в процесі виробничої (лінгвістичної) практики та організації ефективної діяльності здобувача, відточенню його дослідницької майстерності, необхідної для успішного виконання наукових робіт.

Методична розробка стане в нагоді також науково-педагогічним працівникам, оскільки окреслює їхні функції як керівників практики.

Методичні рекомендації укладені відповідно до чинного «Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті» (Рівне, 2025).

ОПИС ПРЕДМЕТА ПРАКТИКИ

Показники	Спеціальність, освітній ступінь	Характеристика
Кількість кредитів: 3 Кількість годин: 90 Тривалість: 2 тижні (для денної форми – з відривом від навчального процесу, для заочної – без відриву від навчання)	Спеціальність «Філологія (Українська мова та література)» Освітній ступінь: бакалавр	Рік підготовки: 4 Семестр: 2 Термін: згідно з навчальним планом і графіком навчального процесу Бази практики: кафедра української мови та славістики, бібліотека РДГУ Вид контролю: диференційований залік

Термін проведення виробничої (лінгвістичної) практики за потреби може змінюватися в межах семестру без зміни її тривалості.

МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета виробничої (лінгвістичної) практики – формувати в здобувачів освіти навички самостійного виконання наукових завдань з українського мовознавства й уміння презентувати результати власного дослідження; сприяти набуттю досвіду провадження наукової роботи.

Під час практики здобувачі готують наукове повідомлення за вимогами щорічної звітної конференції РДГУ.

Завдання:

- обрати тему дослідження відповідно до програми практики, з'ясувати ступінь її наукової розробленості;
- проаналізувати наукові, навчальні, методичні та довідкові джерела за темою;
- узагальнити результати пошуку й підготувати наукове повідомлення;
- презентувати результати дослідження на підсумковій конференції;
- подати звітну документацію відповідно до вимог програми практики.

БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами виробничої (лінгвістичної) науково-дослідницької практики визначені:

- кафедра української мови та славістики як один із провідних дослідницьких структурних підрозділів Рівненського державного гуманітарного університету;
- бібліотека РДГУ.

Кафедра надає здобувачам доступ до свого фонду наукової, навчальної, методичної літератури, ознайомлює з працями колективу, представленими в репозитарії університету. Бібліотека надає доступ до своїх фондів і електронних ресурсів.

ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

У процесі виробничої (лінгвістичної) практики здобувач:

- бере участь у настановній конференції, формує індивідуальний календарний план;
- виконує пошукову роботу в бібліотеці РДГУ, в кафедральній бібліотеці, в інтернеті;
- опрацьовує літературу за обраною темою;
- ознайомлюється з вимогами до змісту та структури наукового повідомлення;
- визначає мету й об'єкт наукових студій;
- укладає текст повідомлення;
- оформляє звітну документацію (щоденник практики);
- бере участь у підсумковій конференції, де презентує свою наукову роботу й захищає результати практики.

На кожному етапі практики (вибір теми, укладання бібліографії, написання наукового повідомлення та звітних матеріалів тощо) передбачені групові консультації керівника практики. За потреби здобувач може отримати індивідуальну консультацію.

Орієнтовний розподіл робочого часу здобувача

№ з/п	Найменування виду роботи	Години
1.	Настановна конференція.	2
2.	Формування індивідуального календарного плану.	2
3.	Пошукова робота в бібліотеці РДГУ, в кафедральній бібліотеці, репозитарії університету, опрацювання джерел за темою, ознайомлення зі зразками студентської наукової роботи, укладання бібліографічних описів.	20

4.	Пошукова робота в інтернеті, опрацювання джерел за темою, укладання списку наукової літератури.	14
5.	Консультації в керівника, обговорення змісту повідомлення.	4
6.	Підготовка тексту повідомлення, впорядкування матеріалів.	36
7.	Оформлення звітної документації (щоденника практики).	10
8.	Підсумкова конференція з практики, виступ із повідомленням.	2
Разом		90

Загальну організацію та контроль за проведенням практики здійснює керівник практики в університеті.

Навчально-методичне керівництво, виконання програми практики забезпечує кафедра української мови та славістики.

Науково-педагогічний працівник, який здійснює керівництво практикою, розробляє програму, організовує та проводить настановну конференцію з метою інформування здобувачів про порядок проходження практики, допомагає практикантам укласти календарні плани, ознайомлює з вимогами до оформлення звітної документації та критеріями оцінювання результатів. Під час практики консультує, а по її завершенні забезпечує проведення підсумкової конференції, готує характеристики практикантів із зазначенням їхніх досягнень.

Керівник від кафедри також подає завідувачеві практики в університеті та на кафедрі звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення виробничої практики.

ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА

Згідно з п. 4.6.5 чинного «Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті» (Рівне, 2025) здобувачі вищої освіти при проходженні виробничої практики мають певні обов'язки, серед яких:

- брати участь у настановній та підсумковій конференціях;
- до початку практики одержати у керівника консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- виконати всі види робіт, передбачені програмою практики;
- суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та розпоряджень адміністрації закладу, де проходить практика;
- вчасно оформити документацію та подати її на вимогу керівника практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- в останні дні проходження практики подати звітну документацію на кафедру та впродовж 10 днів після завершення практики захистити її результати.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує негативну оцінку. Його або відраховують із закладу вищої освіти, або направляють на практику повторно.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму з поважної причини, наказом ректора продовжують термін проходження практики [8, с. 5–6].

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Для успішного проходження виробничої (лінгвістичної) практики здобувачеві потрібно ретельно планувати свою роботу й після вибору теми укласти індивідуальний календарний план для самоконтролю за виконанням завдань, передбачених програмою.

На початковому етапі варто серйозно поставитися до вибору теми та здійснити його з урахуванням власних мовознавчих уподобань. За потреби проконсультуватися з керівником практики.

Індивідуальний календарний план – це перший документ, який здобувач укладає в межах практики. Важливо чітко дотримуватися послідовності виконання завдань і термінів, зазначених у плані, щоб своєчасно та повною мірою провести дослідницьку роботу. Згодом індивідуальний календарний план послугує схемою для написання звіту про практику. Зразок календарного плану поданий у **Додатку А**.

Особливу увагу слід приділити етапу формування бібліографічного списку та залучити не менше 20 джерел, серед яких повинні переважати сучасні фахові статті, монографії, дисертації, що забезпечить ґрунтовну теоретико-методологічну основу дослідження.

На етапі підготовки наукового повідомлення за обраною темою практикантам рекомендовано неухильно дотримуватися принципу академічної доброчесності, самостійно аналізувати фактичний матеріал і коректно цитувати джерела.

Структура повідомлення:

- вступ, де коротко викладено актуальність, мету й об'єкт дослідження;
- основний зміст, де розкрито тему, заявлену в назві;

- висновки, що узагальнюють основний зміст і окреслюють перспективи продовження студій із теми.

Важливим етапом будь-якої наукової роботи є написання звіту про хід практики, коли здобувач описує власну дослідницьку діяльність, принципи добору матеріалу та методики.

На завершальному етапі здобувачі освіти оформляють усі звітні матеріали відповідно до технічних вимог, подають весь пакет на кафедру та готуються до виступу з повідомленням на підсумковій конференції. Повідомлення, яке становить основний зміст цієї практики, рекомендуємо укладати відповідно до вимог збірника наукових праць «Лінгвістичні студії молодих дослідників», який видає кафедра української мови та славістики. Зі зразками студентських робіт до цього збірника можна ознайомитися в репозитарії РДГУ.

Якість оформлення звітних матеріалів у цілому вказує на компетентність і професійність дослідника, відбиває його наукову культуру. Технічні параметри звіту описані в цих методичних рекомендаціях (С. 15–16). Не варто забувати про орфографічну та пунктуаційну грамотність тексту, відповідну науковому стилю лексику і синтаксичну організацію.

Готуючись виступати на підсумковій конференції з практики, здобувачеві слід врахувати, що презентація наукового повідомлення перед аудиторією має певні особливості, порівняно з викладом матеріалу в збірнику наукових праць, і здійснюється за правилами публічного виступу.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Про виконання програми практики здобувачі звітують на підсумковій конференції, яка проходить не пізніше ніж за 10 днів після завершення виробничої практики. Про місце і час звіту керівник практики інформує на настановній конференції. Дату звітування практиканти фіксують в індивідуальному календарному плані.

Роздрукований примірник звітної документації здобувач подає на кафедру в останні дні практики. Звіт реєструють у встановленому порядку та направляють на перевірку керівникові практики.

Якщо за результатами перевірки звіт відповідає вимогам, керівник практики рекомендує його до захисту на підсумковій конференції. У випадку виявлення незначного обсягу невиконаних робіт чи невідповідного оформлення матеріалів керівник практики може передати звіт здобувачеві на доопрацювання.

Під час звіту на підсумковій конференції практикант презентує наукове повідомлення та відповідає на питання комісії, до складу якої входять мінімум троє викладачів кафедри, зокрема керівник практики.

Оцінку з практики комісія визначає за результатами перевірки звітної документації, виступу здобувача на підсумковій конференції та дотримання термінів подання звіту на кафедру. Оцінку фіксують у груповому журналі практики, індивідуальному щоденнику практиканта, заліковій книжці та заліковій відомості.

Підсумки практики обговорюють на черговому засіданні кафедри української мови та славістики, на раді філологічного факультету.

Практикантам, які представили найкращі дослідження та успішно пройшли захист, кафедра надає рекомендації для участі в студентських конференціях і збірниках наукових праць.

Критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання практики відбувається за 100-бальною шкалою.

Кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання
Відмінно (90-100) A	Здобувач повністю виконав програму практики; підготував, вчасно подав, логічно та обґрунтовано виклав і бездоганно оформив звіт про проходження практики, який за змістом, обсягом, структурою відповідає вимогам; виявив високий рівень умінь під час виконання завдань практики; упевнено та аргументовано здійснив захист.
Дуже добре (82-89) B	Здобувач повністю виконав програму практики; підготував, вчасно подав, але виклав із незначними порушеннями послідовності та оформив звіт про проходження практики, який за змістом, обсягом, структурою відповідає вимогам; виявив високий рівень практичних умінь під час виконання; упевнено та аргументовано здійснив захист.
Добре (74-81) C	Здобувач повністю виконав програму практики; підготував, вчасно подав, але виклав із незначними порушеннями послідовності та оформив звіт про проходження практики, який за змістом, обсягом, структурою в основному відповідає вимогам; виявив рівень умінь під час виконання завдань практики, необхідний для переважно успішного розв'язання завдань; здійснив захист практики з деякими неточностями у другорядному матеріалі, які виправив самостійно.
Задовільно (64-73) D	Здобувач повністю виконав програму практики; підготував, вчасно подав, але виклав із незначними порушеннями послідовності, оформив звіт про практику, який за змістом, обсягом, структурою в основному відповідає вимогам, але відзначається неточностями, порушенням логіки; виявив рівень умінь під час

Задовільно (60-64) Е	виконання завдань практики, необхідний для розв'язання більшості завдань; здійснив захист практики зі значними помилками та порушенням послідовності, які виправив з допомогою викладача.
Незадовільно (35-59) FX	Здобувач неповністю виконав програму практики, працював під час практики безсистемно; підготував звіт зі значними порушеннями щодо змісту, обсягу, структури, не дотримався термінів подання звіту; виявив недостатній рівень умінь, необхідний для розв'язання завдань; здійснив захист практики зі значними помилками та порушенням послідовності, які не зміг виправити.
Незадовільно (0-35) F	Здобувач вищої освіти без поважної причини не виконав програму практики, не підготував і не подав на кафедру звітні матеріали.

Загальна оцінка формується сумою балів за зміст і оформлення звітних матеріалів, виступ на підсумковій конференції, вчасне подання звіту на кафедру. Бали розподіляються так:

№ з/п	Перевіряється	Максимальна кількість балів
1.	Індивідуальний календарний план	5
2.	Зміст наукового повідомлення, якість оформлення	40+5
3.	Звіт про виконання календарного плану практики та дотримання вимог щодо його оформлення	20+5
4.	Виступ на підсумковій конференції	20
5.	Дотримання термінів подання звітних матеріалів на кафедру	5
Разом		100

ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Виконання здобувачем програми виробничої (лінгвістичної) практики засвідчує поданий на кафедру щоденник практики. Структура щоденника така:

- титульний аркуш (**Додаток Б**);
- індивідуальний календарний план практики (**Додаток А**);
- звіт про практику та виконання календарного плану (**Додаток В**);
- наукове повідомлення за обраною темою.

Обсяг компонентів, які входять до щоденника практики, такий:

- титульний аркуш – *1 сторінка* (не нумерувати);
- календарний план – *1–2 сторінки*;
- звіт про проходження практики та виконання календарного плану – *до 2-ох сторінок*;
- наукове повідомлення за обраною темою обсягом *до 4-ох сторінок*.

Отож, загальний обсяг щоденника практики становитиме 7–9 сторінок друкованого тексту (шрифт – Time New Roman, розмір – 14; міжрядкові інтервали залежно від потреби 1,0 і 1,5). На титульному аркуші та в індивідуальному календарному плані рекомендовано встановити інтервал 1,0. На кожній сторінці відвести такі поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє та і нижнє – 20 мм.

Сторінки слід нумерувати у правому верхньому куті без крапки в кінці та без знака №. Першою сторінкою є титульний аркуш, на якому номер не вказують, але включають до загальної кількості. Тож на наступній сторінці звітних матеріалів нумерацію продовжують.

Звіт друкувати на папері формату А 4 з одного боку аркуша. Абзаци виставляти автоматично на 1,25 см (не

використовувати клавішу ПРОБІЛ), текст вирівнювати за шириною сторінки (заголовки – відцентровано).

За потреби використовувати такі знаки:

- апостроф, який відповідає зазначеному шрифту (');
- кутові лапки («»);
- тире як розділовий знак у реченні (–);
- дефіс для оформлення складних слів (-);
- нерозривний пробіл (одночасне натискання клавіш

Ctrl, Shift, пробіл) між ініціалами та прізвищем, між літерою та номером сторінки в бібліографічному описі джерела і в покликаннях.

Бібліографічні описи джерел у списку літератури укладати за Національним стандартом «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» ДСТУ 8302:2015 (К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016) [2]. За цими вимогами укладено також список рекомендованої літератури в цьому виданні.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Данилюк Ю. Жанри наукового стилю: структура, лексика, синтаксис. *Інтегровані комунікації*. 2017. Вип. 3. С. 66–69.
2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
3. Коц Т. Комунікативно-прагматичні ознаки та функції наукового стилю сучасної української літературної мови. *Українська мова*. № 4. С. 41–56.
4. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. К. : Кондор, 2019. 206 с.
5. Кульбабська О. В., Шатілова Н. О. Основи мовознавчих досліджень : навчальний посібник. Чернівці, 2016. 344 с.
6. Маленко О., Борисов В. Українське мовознавство як науковий дискурс: історія, теорія, практика : навчальний посібник. Харків, 2021. 164 с.
7. Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету. Рівне : РДГУ, 2025. 18 с.
8. Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті. Рівне : РДГУ, 2025. 13 с.
9. Українська мова (лінгвістичний інструментарій наукових досліджень) : навчальний посібник / автори-укладачі Н. Совтис, Н. Адах, Н. Гаврилюк. К. : ВД «Кондор», 2025. 152 с.
10. Український правопис. Харків : Фоліо, 2019. 348 с.
11. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. К. : Знання-Прес, 2020. 213 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок календарного плану практики

Календарний план виробничої практики здобувачки Іванни ІВАНЮК

Тема: «Рівненський період наукової творчості
професора Каленика Шульжука»

Термін практики: з ____ по ____ 2026 року

№ з/п	Найменування видів роботи (орієнтовно)	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Настановна конференція, ознайомлення з програмою практики		
2.	Формування індивідуального календарного плану		
3.	Пошукова робота в бібліотеках, укладання бібліографії до теми		
4.	Опрацювання зібраного матеріалу, укладання тексту повідомлення		
5.	Підготовка звіту про практику та виконання календарного плану		
6.	Виступ на підсумковій конференції		
7.	Подання звітної документації на кафедру		

Здобувач(ка)

підпис

Іванна ІВАНЮК

Зразок титульної сторінки щоденника практики

Рівненський державний гуманітарний університет
Філологічний факультет
Кафедра української мови та славістики

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ (ЛІНГВІСТИЧНОЇ)
ПРАКТИКИ**

Практикантка:
здобувачка IV курсу
спеціальності «Філологія
(Українська мова та література)»
Іванна ІВАНЮК

Керівник:
доцент Юлія КОВТУНЕНКО

Національна шкала _____
Кількість балів _____
Оцінка ECTS _____

Зразок звіту

**Звіт
про виробничу (лінгвістичну) практику
та виконання календарного плану**

Я, Іванюк Іванна, проходила виробничу (лінгвістичну) практику на кафедрі української мови та славістики з _____ по _____ 2026 року.

Мета практики полягала у формуванні навичок провадити самостійну наукову роботу з опертям на теоретичні знання з фаху, а також у засвоєнні методики наукових досліджень і вдосконаленні вмінь працювати з науковими та інформаційними джерелами.

Готуючись до практики, перед настановною конференцією детально опрацювала програму, вивчила методичні рекомендації щодо виконання завдань. Для наукової роботи обрала індивідуальну тему «Рівненський період наукової творчості професора Каленика Шульжука», до якої уклала календарний план, визначила об'єкт і мету дослідження.

Наступний етап був пов'язаний із пошуком наукових праць до вказаної теми в інформаційних системах бібліотек, в інтернет-мережі. Спираючись на праці науковців, я встановила, що вивчення наукової біографії мовознавців відбувається в межах лінгвоісторіографії. Це галузь мовознавства, яка вивчає розвиток знань про мову, простежує формування наукових традицій, теорій, концепцій, а також розглядає наукову спадщину відомих і маловідомих вчених.

Зразками праць у цьому напрямі послуговували монографії В. Німчука, М. Степаненка, Ю. Шевельова. Ознайомившись із ними, я окреслила загальну схему викладу матеріалу у своїй роботі.

За результатами пошукової роботи, я висновкувала, що науково-методичну спадщину професора Каленика Шульжука від 2010 року вивчають викладачі-україністи нашого факультету. Результати їхніх досліджень оприлюднені в наукових виданнях кафедри «Лінгвістичні студії молодих дослідників», «Динамічні процеси в граматиці та лексичному складі сучасних слов'янських мов». Ці напрацювання стали основою мого повідомлення за обраною темою (повідомлення додано до звітних матеріалів практики).

На завершальному етапі лінгвістичної практики сформований звіт про її проходження, а всі матеріали оформлені згідно з вимогами програми.

Під час практики я засвоїла загальні підходи до виконання мовознавчих досліджень, виробила навички, які в подальшому сприятимуть реалізації наукових досліджень. Тема роботи дозволила розширити знання про історію кафедри української мови та славістики, про наукові традиції нашого університету, а також відкрити для себе постать відомого вченого Каленика Шульжука, який підготував підручник із синтаксису для студентів-філологів.

Чітке дотримання календарного плану посприяло ефективній роботі й виконанню поставлених завдань у повному обсязі.

Практикант(ка)

(підпис)

Іванна ІВАНЮК

(дата)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Навчально-методичне видання

ВИРОБНИЧА (ЛІНГВІСТИЧНА) ПРАКТИКА

Методичні рекомендації

для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр»
спеціальності «Філологія
(Українська мова та література)»

Укладач: Юлія Ричагівська

Підписано до друку 23.02.2026 р.

Папір офсет. Формат 60/84/1/16.

Ум. друк. арк. 1,34.

Обл.-вид. арк. 0,65.