

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МАТЕРІАЛИ

І науково-практичної Інтернет-конференції

**«ФОРМУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ МОДЕЛІ
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ,
УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ»**

20 лютого 2014 року

м.Рівне

ББК 65.050 УДК 33.05 Ф 79	Формування ефективної моделі управління підприємствами, установами та організаціями: Матеріали I науково-практичної Інтернет-конференції. – Рівне.: – 2014. – 130 с.
--	---

Програмний комітет:

Юхименко-Назарук Ірина Анатоліївна, к.е.н., доцент, декан факультету документальних комунікацій та менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету.

Юськів Богдан Миколайович, д.політ.н., к.е.н., професор кафедри економічної кібернетики.

Барановський Сергій Віталійович, к.ф.-м.н., доцент, завідувач кафедри економічної кібернетики.

Микитин Тарас Миронович, к.т.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту.

Сілкова Галина Василівна, к.п.н., доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій.

Жук Вікторія Михайлівна, к.п.н., доцент, завідувач кафедри бібліотекознавства та бібліографії.

Хомич Сергій Васильович, к.е.н., доцент кафедри економічної кібернетики.

Трачук Людмила Федорівна, к.і.н., доцент кафедри бібліотекознавства та бібліографії.

Трало Ірина Миколаївна, викладач кафедри менеджменту.

Кукушкін Олег Миколайович, викладач кафедри документальних комунікацій.

Рекомендовано до друку Вченою радою факультету документальних комунікацій та менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 3 від 26.03.2014р.)

об'єктами і територіями природно-заповідного фонду; розробка та прийняття рішень в інших сферах покладається на спеціалізовані державні агентства, служби та інспекції, перелічені вище.

На регіональному та місцевому рівнях, тобто в областях та районах, державне екологічне управління здійснюють територіальні органи центральних органів державної виконавчої влади, зазначених вище, а також місцеві державні адміністрації.

Місцеві державні адміністрації формують департаменти, управління, відділи та інші структурні підрозділи, які у своїй діяльності підзвітні та підконтрольні відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади. Так, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та м. Севастополі державних адміністрацій», обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації мають утворити такі структурні підрозділи, які входитимуть до системи суб'єктів екологічного менеджменту: 1) агропромислового розвитку – підзвітні та підконтрольні Міністерству аграрної політики та продовольства України; 2) екології та природних ресурсів – підзвітні та підконтрольні Міністерству екології та природних ресурсів України; 3) житлово-комунального господарства та будівництва – підзвітні та підконтрольні Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Місцеві державні адміністрації також функціонують у тісній взаємодії з органами місцевого самоврядування, тобто з обласними та районними радами. Зазначені ради належать вже до органів громадського екологічного управління, які представляють спільні інтереси відповідних територіальних громад. Більшість своїх повноважень у сфері екологічного менеджменту вони делегують місцевим державним адміністраціям.

Окремі підприємства функціонують у полі, створеному іншими суб'єктами екологічного менеджменту. При цьому вони можуть приймати рішення щодо власної діяльності, які мають екологічне спрямування. Діяльність екологічних громадських організацій передбачає здійснення впливу на рішення, які приймаються іншими суб'єктами екологічного менеджменту.

Список використаних джерел

1. Хвесик М.А. Фундаментальні передумови вдосконалення інституціонального забезпечення природокористування в сучасних умовах / М.А. Хвесик // Економіст. – 2010. – №8. – С. 5-9.
2. Конституція України. Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Про охорону навколишнього природного середовища. Закон України від 25 червня 1991 року № 1264-ХІІ [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/>.
4. Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України. Затверджено Указом Президента України від 13 квітня 2011 року № 452/2011 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/452/2011>.

УДК [005 : 331.103.3] : 005.5 – 048.34

Черніговець Т.І.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ФАКТОР ОПТИМІЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОМІЧНИКА КЕРІВНИКА

Актуальність нашого дослідження визначається тим, що управління часом займає важливе місце в життєдіяльності сучасної людини, оскільки від нього залежить успіх в роботі та в інших сферах. В діловому світі на питання «Що для вас означає час?» найчастіше відповідають «Час – гроші». Тому, чим краще людина планує свою роботу, тим краще управляє часом, і звичайно, досягає більших результатів.

Проблема управління часом набула актуальності в період розвитку капіталізму (в контексті підвищення продуктивності праці) і стала предметом аналізу в теорії наукового управління: Ф. Тейлора (теорія результативності та наукового нормування праці), Г. Ганта, Г. Емерсона (концепція підвищення продуктивності праці), А. Гостева та П. Керженцев (проблема удосконалення управління часом). Питання самоменеджменту (ТМ) розглядають С. Кові, Б. Швальбе, Л. Зайверт, Б. Будзан, В. Карпичов, Ф. Русінова. Зокрема, Л. Зайверт підкреслює: «Хочете все встигати? Організуйте свій день так, щоб залишався час і для себе» [2, с. 11].

Вони є особливо важливими у сфері професійної діяльності помічника керівника організації. Самоменеджмент дозволить краще організувати свою діяльність, якісно та ефективно виконувати визначені обов'язки, розподілити час для роботи та відпочинку, знизити психічну та фізичну втому.

Первинним етапом самоменеджменту є хронометраж витраченого часу протягом дня (тижня, місяця). Це дозволить виявити витрати часу, пов'язаного з виконанням обов'язкових видів роботи (робота з документами (сортування), передача документів на розгляд (виконання), телефонні розмови (які приймаються) та по дорученню керівника, розсилка повідомлень про нараду, прийом та відправка кореспонденції, спілкування з відвідувачами, спілкування з колегами на професійні теми та «лопушки» (обговорення особистих проблем, які належать до відволікаючих факторів) [5, с. 85]. Статистика свідчить (і це підтверджено нашими спостереженнями), що в офісного працівника час витрачається таким чином: поточні справи – 19 %, Інтернет – 24 %, термінові справи – 15 %, бесіди «про життя» – 13 %, перерви на каву – 7 %, телефон – 7 %, обід – 6 %, проекти – 6 %, особистий розвиток – 3 % [3, с. 24].

Наступним етапом є самооцінювання якості роботи за анкетною «Наскільки добре я виконую свою роботу», в якій передбачені 10 питань про витрати часу протягом робочого дня (я резервую на початку робочого дня час для підготовчої роботи, планування; я передоручаю все, що можна передоручити; я письмово фіксую завдання і цілі із зазначенням терміну їх реалізації; кожен офіційний документ я намагаюся вивчати за один раз; кожного дня я складаю список справ, впорядкований за пріоритетами; намагаюся уникати незапланованих телефонних розмов; відвідувачів і нарад; денне навантаження розподіляю відповідно графіка моєї працездатності; свою активність спрямовую таким чином, щоб сконцентруватися на важливих проблемах; у моєму плані є «вікна», що дозволяє реагувати на актуальні проблеми; я вмю відмовляти, коли час може витратитись без потреби). Самооцінювання проводиться у балах: майже ніколи (0), іноді (1), часто (2), майже завжди (3) [4, с. 89 – 91]. Якщо результат незадовільний (0 – 15, 16 – 20 балів), необхідно оптимізувати використання часу. Яким чином ?

Перш за все, за рахунок планування. З метою досягнення професійних та особистих цілей, завдання поділяються на: 1) *найважливіші* (категорія А), що становлять приблизно 15 % від кількості всіх справ, якими зайнятий працівник, але їх внесок у діяльність становить 65 %; 2) *важливі* (категорія Б), на які припадає до 20 % від загальної кількості при значущості – 20 %; 3) *поточні* (категорія В), що становлять 65 % від загальної кількості завдань, але й їх значущість складає лише 15 % від загальної вартості всіх справ [1, с. 31].

Планування дозволить відучити його переваги: в досягненні цілей роботи, дотриманні термінів, уникненні забування, створенні резерву часу, підвищенні ефективності роботи, зниженні рівня напруження. При плануванні часу можна скористатися методом «Альпи». Він передбачає виконання п'ять етапів: 1. Формулювання завдання, які слід виконати протягом дня (поточні, невиконані вчора, нові справи). 2. Оцінювання часу виконання справ. 3. Резервування часу (план складають на 60 % робочого часу, а 40 % відводять для неочікуваних справ). 4. Раціоналізація способів виконання запланованих завдань. 5. Аналіз виконання плану (проводиться в балах за 4-х бальною шкалою: 4 – досить вдалий день, 3 – вдалий день, 2 – задовільний день, 1 – невдалий день).

Наступний етап самоменеджменту – реалізація планів та боротьба з хронофагами (поглиначами часу): побутовими (перекури, чай-кава, неочікувані візити, телефонні дзвінки) і техногенними (ІСQ, електронна пошта, чати-форуми, закупка товарів в режимі он-лайн) (термін Г. Фрідхофа) [3, с. 82].

Отже, тайм-менеджмент є важлива умова оптимізації професійної діяльності помічника керівника.

Список використаних джерел

1. Будзан Б. Самоменеджмент : управление своим временем : Курс для менеджеров / Б. Будзан // Офис. – 1998. – № 1 – 2.
2. Зайверт Л. Ваше время – в ваших руках : пер. с нем. / Л. Зайверт. – М. : Экономика, 1991. – 342 с.
3. Искусство успевать, или для чего нужен тайм-менеджмент // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 7 (спецвыпуск).
4. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений / Ф. Н. Русинова. – М. : ИНФРА –М, 1996. – 366 с.
5. Проводим инвентаризацию рабочего времени // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2013. – № 5. – С. 84 – 87.

ЗМІСТ

Дем'янович М.М., Пелех О.Б.Конкурентоспроможність продукції хлібопекарської галузі.....	3
Дем'янчук А.О., Князевич А.О.Особливості прийняття стратегічних рішень в умовах ризиків та невизначеності	4
Дендебера К.О., Машта Н.О.Особливості інтегральної оцінки конкурентоспроможності страхових компаній	5
Єфімчук А.І.Дослідження перспектив використання біомаси для потреб комунального господарства	7
Забейда К.О., Димченко Н.С.Антикризові стратегії	8
Іванюк І. М., Підцерковна Х. В.Формування зон прибутку як ефективний механізм стратегічного управління підприємством (за методикою А. Сливозького)	10
Кобилянська Т., Савченко О.Р.Особливості функціонування та розвитку енергетичних підприємств на прикладі тзов «РЗВА-Електрик».....	11
Кузик І.С., Машта Н.О.Аналіз раціональності харчування студентів факультету документальних комунікацій та менеджменту РДГУ	13
Максимчук І.Р., Марценюк В.В.Управління ризиками в зовнішньоекономічній діяльності підприємства	15
Малицький С.Л., Нікшич С.М.Клієнтоорієнтованість як стратегічний чинник конкурентоспроможності підприємств.....	16
Микитин Р.О., Савченко О.Р.Факторний аналіз комерційної діяльності підприємств Івано-Франківської області з реалізації непродовольчих товарів (фанерних листів)	18
Мокрик А. В., Орлов О. Г.Інвестиційна привабливість України, сучасний стан, та шляхи її підвищення	19
Нікшич С.М.Параметри оцінювання при проектуванні логістичних центрів	20
Пелех О.Б.Антикризова політика Польщі під час світової економічної кризи 2007-2008 років	22
Підцерковна Х.В.Гідрографічний чинник формування міських поселень у Волинському регіоні.....	23
Рибачук Т.Л.Оцінка якості надання туристичних послуг.....	25
Савченко О. Р.Тенденції економічного стану та розвитку підприємств Рівненської області.....	26
Сяська О.В.Німецький досвід управління водокористуванням	27
Трало І.М.Європейський досвід просторового планування в контексті транскордонного співробітництва	29
Турченко Г.Я., Шимко О.В.Механізм формування та реалізації стратегії розвитку підприємства	30
Шимко О.В.Конкурентні переваги як рушійний механізм формування стратегії торговельного підприємства	31
Щесюк С.В.Особливості взаємодії та розвитку туристичної індустрії та територіальних громад	33
Юхименко-Назарук І.А.Інституційні наукові дослідження з бухгалтерського обліку в Україні	34
Березюк Т. П.Виникнення та еволюція економічної психології	36
Берташ Б.М., Чмара С.В.Соціально-економічна оцінка території Дермансько-Острозького національного природного парку	37
Берташ Б.М.Роль еколого-економічного обґрунтування створення природно-заповідних територій.....	39
Брітченко І.Г., Князевич А.О.Проблеми формування національної інноваційної системи України.....	39
Бобровський А.Л., Вакуленко Л.О.Екологічний аудит підприємства	41
Бобровський А.Л., Величко А.Складові еколого-економічної оцінки виробництва.....	41
Веремчук І.С., Пашніна А.О.Функціонування підприємств в умовах постіндустріальної економіки	42
Гоголь Т.В.Інформаційне забезпечення як важливий елемент організації управління фінансовими ресурсами підприємства.....	44
Димченко Н.С.Рефлексивні механізми процесів прийняття рішень	45
Довга Ю.О., Пашніна А.О.Особливості мотивації персоналу на підприємстві	46
Дучинська А.С., Хижнякова Н.О.Шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства	48
Євтух Ю. В., Березюк Т. П.Поняття культури управління	49
Жабчик О.В., Хижнякова Н.О.Аналіз збутової діяльності підприємства	50
Юскович-Жуковська В. І.Особливості трансферу технологій у США	52
Юскович-Жуковська В. І.Франчайзинг як технологія успішного бізнесу	52
Загинея К.М., Марценюк В.В.Брендбук як інструмент впливу на формування іміджу фірми.....	54
Кордан М.М., Трало І.М.Особливості формування комплексу маркетингу на торговельних підприємствах в сучасних умовах	55
Літвінчук Д.Ф., Димченко Н.С.Удосконалення системи підготовки персоналу в екскурсійній сфері України: проблеми та перспективи розвитку	56
Лукомська О.І.Рівень економічної освіти як індикатор ефективного розвитку ринку праці в Україні	57

Мартинюк Р.В., Орлов О.Г.Перспективи диверсифікації господарської діяльності підприємств (на прикладі ДП «Авіком Рівне»).....	59
Марценюк В.В.Особливості розвитку ринку продукції птахівництва в Україні	60
Микитин Т.М. Маркетинг дестанцій: світовий досвід і перспективи використання в Україні	632
Нагулко В.О., Шимко О.В.Аутсорсинг як ефективний інструмент оптимізації ремонтного обслуговування виробництва	63
Орлов О. Г.Технологія прийняття управлінського рішення.....	64
Рубаха О.В., Сяська О.В.Управлінське консультування та його вплив на розвиток підприємства	65
Сабо С.Ю., Юхименко-Назарук І.А.Тайм-менеджмент в сучасному світі	67
Степанчук О.С., Машта Н.О.Стандарт обслуговування – запорука успішного управління підприємством	68
Теселько Т.В., Сяська О.В.Найефективніший стиль управління туристичною фірмою	69
Фесюк Т. М., Березюк Т. П.Суть та особливості життєвого циклу туристичного продукту	71
Хижнякова Н.О.Суб'єкти екологічного менеджменту та їх взаємодія	72
Черніговець Т.І.Тайм-менеджмент як фактор оптимізації професійної діяльності помічника керівника	73
Ющук М. В., Підцерковна Х. В.Особливості оподаткування підприємств туризму в Україні.....	75
Браташук К.О., Юськів Б.М.Місячне планування відвантаження продукції підприємства хімічної промисловості.....	77
Буханевич К.С., Гладун Л.О.Моделювання конкурентної надійності торгового підприємства на основі оцінки його потенціалу	79
Денишук П.М.Необхідність створення формальної моделі процесу розрахунку навчального навантаження ВНЗ	80
Діденко Ю. Ю., Шпортько О. В.Сучасні науково-практичні підходи до стратегічного управління ПАТ «Райффайзен Банк Аваль».....	81
Кичук А.О., Юськів Б.М.Оперативне планування постачання нафтопродуктів на автозаправній станції.....	82
Красін М.А.Задачі оптимального управління неперервними системами та підходи до їх розв'язку.....	84
Красіна Я. М., Гладун Л.О.Моделювання маркетингової стратегії інформаційного бізнесу	86
Липінська Т.В.Механізм функціонування системи збору та особливості адміністрування єдиного соціального внеску	87
Паламарчук О.С.Аспекти інноваційного розвитку України	88
Паламарчук О.С.Характеристика існуючих методик розрахунку індексів інноваційного розвитку	90
Пляшко О.С.Сутність та концептуальні засади конкурентоспроможності людських ресурсів.....	91
Романюк С.Б.Особливості ціноутворення в оптовому торговельному підприємстві	92
Свистун Т.Л.Модель процесу формування організаторської компетентності менеджерів в умовах студентського самоврядування	94
Синюк О.І., Гладун Л.О.Синергетичне моделювання економічного зростання та її практичне застосування в економіці	95
Стрільчук Р.М.Доцільність використання антикризових засад в управлінні стратегічними можливостями підприємства в сучасних умовах	96
Шпортько О. В.Моделювання ймовірностей елементів блоків арифметичних кодів в процесі прогресуючого стиснення зображень без втрат	99
Юськів Б.М.Особливості інформаційного забезпечення проектів транскордонної співпраці України та Білорусі.....	100
Антонюк І. О.Система електронного документообігу як чинник оптимізації діяльності органу державної влади.....	102
Бабенко Ж. В.Формування системи інформаційного забезпечення споживачів бізнес-інформації в Україні.....	103
Бордюк В.М.Людський фактор при запровадженні електронного документообігу в органах місцевого самоврядування	104
Брень І. М., Крет Р. М.Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення законотворчих процесів Верховної Ради України: організаційно-технологічний аспект	106
Бучковська О.Ю.Інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування	107
Дибач Ю. І., Попчук О. В.Робота зі зверненнями громадян як напрям діяльності органів державної влади	107
Іванчук А. В., Крет О. В.Теоретичні аспекти формування особистісного іміджу	108
Карашук О.М., Сілкова Г.В.Інформаційно-аналітичні документи як компонент веб-сайтів органів державної влади.....	109

Карпюк Д. В. Особливості ідентифікації електронних ресурсів в якості документно-інформаційних об'єктів мережі Інтернет	109
Корбутяк В. І. Підвищення якості державного управління на основі сучасної електронізованої інформаційно-аналітичної системи	110
Костенко М. С. Вітчизняний документний потік з проблем культури та мистецтва в контексті бібліометричного аналізу	112
Крет О. В., Крет Р. М. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення управління	113
Кукушкін О. М. Основні суб'єкти інформаційного менеджменту природокористування на регіональному рівні	115
Павлюк М. А., Шпортько О. В. Інтеграція інформаційної системи підприємства з інтернет-ресурсом для забезпечення віддаленого доступу до бази даних та ефективної взаємодії з клієнтами засобами веб-технологій	115
Пасічник Л. П. Інформаційний аналіз як необхідний етап науково-дослідної роботи	116
Пашніна А. О. Особливості впровадження автоматизованих інформаційних систем обліку на підприємстві	118
Попчук О. В. Професійна культура документознавця як чинник ефективності інформаційно-аналітичного забезпечення	119
Сілкова Г. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення управлінської діяльності	121
Трачук Л. Ф. Колекції повнотекстових документів в інформаційному забезпеченні користувачів обласних універсальних наукових бібліотек	122
Хомич С. В. Технологія розробки мобільних додатків на базі платформи ІС: Підприємство 8.3	123
Чехомський А. В. Особливості тестування програмного забезпечення	124
Шатрова М. Б. Повнотекстові історико-культурні фонди в електронному середовищі бібліотек	125
Ясьмо В. Д. Інформаційні технології в дистанційному навчанні студентів	126

Наукове видання

**«ФОРМУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ МОДЕЛІ УПРАВЛІННЯ
ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ»**

Матеріали І науково-практичної Інтернет-конференції

20 лютого 2014 року

м.Рівне

Відповідальні за випуск:

Микитин Т.М., Хомич С.В.

Комп'ютерна верстка:

Романюк С.Б., Паршина М.Т.