

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра документальних комунікацій**

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Методичні матеріали для написання курсових робіт

Рівне 2003

УДК 001.814

Інформаційно-аналітична діяльність: Методичні матеріали для написання курсових робіт / Укл. Г.В. Сілкова.- Рівне: РДГУ, 2003.- 20с.

Укладач: *Сілкова Г.В.* — завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ

Рецензенти: *Мілясевич І.В.* — кандидат педагогічних наук, доцент, кафедри бібліотекознавства і бібліографії РДГУ;
Тихомирова Є.Б. — кандидат філософських наук, професор, завідувача кафедри міжнародної інформації РІС КІСУ

Відповідальна за випуск: *Сілкова Г.В.* — кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ

Навчальна дисципліна „Інформаційно-аналітична діяльність” посідає важливе місце у системі підготовки фахівців зі спеціальності „Документознавство та інформаційна діяльність”. Методичні матеріали з даного курсу нададуть можливість студентам обрати тему курсової роботи з дисципліни та ознайомитись з вимогами до написання роботи. Методичні матеріали призначені для студентів стаціонарної та заочної форм навчання.

Ухвалено на засіданні кафедри документальних комунікацій
(протокол № 7 від 19. 03. 2003 р.)

Рекомендовано до друку науково-методичною Радою РДГУ
(протокол № 8 від 26. 03. 2003 р.)

П Е Р Е Д М О В А

Курс “Інформаційно-аналітична діяльність” – важливий напрямок підготовки спеціаліста, метою якого є вивчення теоретичних положень аналітико-синтетичної обробки інформації та набуття практичних навичок створення інформаційної продукції. Підготовка курсової роботи, як один із видів позааудиторної роботи, передбачений навчальним планом, сприяє відпрацюванню навичок виявлення, обробки документальної продукції, формує вміння оцінювати та узагальнювати відібрану інформацію, допомагає логічно і зрозуміло викладати свої думки.

Виконання курсової роботи є обов’язковим для кожного студента.

Мета даних рекомендацій - допомогти студентам визначитися із тематикою курсової роботи, її структурою та оформленням.

Методичні рекомендації складаються із таких розділів:

I. Загальні рекомендації до написання курсової роботи.

II. Загальні вимоги до курсової роботи.

III. Вимоги до оформлення курсової роботи.

IV. Тематика курсових робіт:

1 цикл. Теоретико-методичні основи інформаційно-аналітичної діяльності.

2 цикл. Методика підготовки оглядової довідки з окремої проблеми.

3 цикл. Методика підготовки інформаційної довідки.

4 цикл. Методика підготовки інформаційно-аналітичної довідки.

V. Список літератури.

I. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни “ІАД” виконується студентами стаціонарної та заочної форм навчання. Написання курсової роботи повинно сприяти поглибленню та розширенню уявлень про теоретико-методичні положення названого курсу. Оскільки курс “ІАД” має прикладний характер, курсова робота має стати не тільки результатом поглибленого вивчення наукової, навчальної, виробничої, довідкової літератури, але й продуктом інформаційно-аналітичної діяльності студента. Тому, крім звичайних вимог до курсової роботи, студент повинен дотримуватися вимог, що пред’являються даним курсом. Курсова робота з дисципліни “ІАД” має являти собою інформаційно-аналітичне дослідження з певної проблеми, тобто результат аналітико-синтетичної обробки первинної інформації та подання її у вигляді інформаційного документа, відповідного запиту споживача інформації. Курсова робота студента складається як один з різновидів оглядової інформації: аналітичний огляд, інформаційно-аналітична довідка, оглядова довідка, інформаційний звіт про діяльність тощо. Отже, при написанні курсової роботи студент повинен виявити знання методики складання таких інформаційних документів та дотримуватися вимог до їх підготовки. Студенти обирають тему курсової роботи за запропонованою викладачем темати-

кою /Див. розділи 4.1- 4.4/. Всі теми згруповані за 4-ма циклами. Перший цикл утворюють теми, що являють собою теоретико–методичні проблеми курсу. Їх висвітлення у курсовій роботі потребує по-перше, опрацювання наукової, навчальної, методичної, практичної та довідкової літератури з питань реферування, створення оглядової інформації, інформаційно-аналітичної діяльності. По-друге, у курсових роботах 1-го циклу мають бути проаналізовані інформаційні документи, підготовлені провідними інформаційними установами України та зарубіжжя. На підставі такого аналізу студент повинен розробити рекомендації стосовно вдосконалення існуючої системи інформаційного забезпечення споживачів. Таким чином, курсова робота з тематики 1-го циклу являтиме собою аналітичний огляд з окремої проблеми.

Другий та третій цикли утворюють теми з проблем міжнародних відносин різних країн. Висвітлення таких тем потребує підготовки оглядової або інформаційної довідки як результату опрацювання первинної інформації, що міститься у довідкових, наукових публікаціях та матеріалах, опублікованих у поточній періодиці.

Четвертий цикл утворюють теми курсових робіт, пов'язані із сучасним економічним, політичним та культурним станом слов'янських країн. На основі опрацювання різної первинної інформації з документальних джерел, студент самостійно узагальнює відібрану інформацію та створює інформаційно-аналітичну довідку про певну країну.

Таким чином, при відборі тем курсової роботи з 2-го, 3-го та 4-го циклів, студент самостійно створює інформаційний документ, який може бути використаний у різних управлінських, підприємницьких чи владних структурах.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається студентами заочної форми навчання у деканат, а студентами стаціонарної форми навчання викладачу у встановлений термін.

Курсова робота повинна відповідати всім загальним вимогам до написання таких робіт.

Курсова робота повинна мати відповідну форму і складається з таких розділів:

- план курсової роботи;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Вступ до курсової роботи повинен містити такі положення:

- актуальність теми курсової роботи, тобто обґрунтування студентом важливості розгляду теми курсової роботи, значущість розглянутих питань для сучасного стану інформаційної сфери суспільства;

- розробленість теми курсової роботи в літературі. Студент оглядово характеризує опрацьовану літературу, тобто називає основні джерела, з яких взято інформацію, стисло повідомляє про ступінь розробки розглянутих питань окремими фахівцями;
- мета курсової роботи. Це положення є ключовим для вступу. Студент повинен чітко сформулювати основну мету роботи, якої він повинен досягти в процесі опрацювання літератури та узагальнення інформації;
- завдання курсової роботи. Це положення вступу конкретизує мету. Студент окреслює коло питань, що будуть розглянуті в основній частині курсової роботи. Чітко сформульовані конкретні завдання курсової роботи допомагають логічно викладати матеріал;
- об'єкт /або предмет/ дослідження. Це положення вступу до курсової роботи повинно містити чітку вказівку на те явище (питання, установу, комунікаційні зв'язки тощо), які досліджуються у курсовій роботі;
- методи дослідження. В цій частині вступу характеризуються застосовані студентом методи збирання матеріалу, методи опрацювання інформації та методи викладу інформації в тексті курсової роботи;
- теоретична та практична цінність курсової роботи. Це положення вступу має містити виклад тих результатів, яких намагається досягти студент в процесі роботи над курсовою, для практичної діяльності у системі інформаційного забезпечення споживачів та поглиблення власних теоретичних знань;
- структура курсової роботи. Ця частина вступу повинна пояснити логіку побудови курсової роботи, взаємозв'язок її розділів.

ОСНОВНА ЧАСТИНА курсової роботи містить виклад основного змісту опрацьованого матеріалу. Може складатися з розділів або глав. Подальша структуризація матеріалу може відбуватися поділом розділів на підрозділи /глав на параграфи/. Назви розділів та підрозділів /граф та параграфів/, крім змісту, подаються також безпосередньо у тексті курсової роботи. Починати кожен розділ курсової роботи на окремих аркушах не обов'язково.

Кожен розділ /або главу/ студент завершує стислими висновками та положенням, що пов'язують цей розділ /главу/ з наступним.

ВИСНОВКИ /або "ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА"/ мають містити підсумок всієї курсової роботи. Це узагальнення висновків та результатів, поданих в окремих розділах /главах/ основної частини. Студент аналізує, які завдання курсової роботи, сформульовані у вступі, вдалося розглянути в основній частині, відмічає, чи досягнуто поставленої у вступі мети дослідження.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ має включати всі опрацьовані матеріали: наукові праці, навчальну та навчально-методичну літературу, практичні розробки, довідкову літературу та ін. Всі опрацьовані матеріали групуються у списку за алфавітом прізвищ авторів публікацій та назв творів /якщо автор не вказаний/. Опис літератури здійснюється згідно вимог Державного стандарту мовою оригіналу публікації /див. розділ V/.

ДОДАТКИ можуть містити зразки інформаційних документів, які аналізуються у тексті курсової роботи, схеми, таблиці, результати соціологічних досліджень, зразки анкет тощо.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг курсової роботи – 20-30 сторінок тексту на аркушах паперу формату А-4. Текст повинен бути написаний чітким почерком, або надрукованим через два інтервали. Сторінки курсової роботи нумеруються у правому верхньому кутку арабськими цифрами. Титульна сторінка вважається першою, але номер на ній не ставиться. Друга сторінка залишається чистою для написання рецензії, далі подається план курсової роботи /або “Зміст”/ і текст роботи. Всі аркуші курсової роботи повинні бути зброшуровані.

Якщо у тексті курсової роботи наводиться цитата, вона береться “у лапки”, а в дужках наводиться посилання на джерела, з якого її взято, тобто номер публікації за списком та сторінка, на якій знаходиться у цьому джерелі цитата /наприклад, (8, с.124)/. Посилання на джерело необхідно також робити у тих випадках, коли студент викладає не дослівно певну концепцію, типологізацію окремих явищ, наводить графіки /таблиці, схеми/, розроблені не самостійно, а іншими авторами, наприклад, (12).

Структура курсової роботи повинна відповідати такій послідовності:

1. Титульний лист (Див.дод.№1).
2. Сторінка для рецензії.
3. План (або “Зміст”)(Див. дод. № 2).
4. Основний текст (вступ, основна частина, заключна частина).
5. Список літератури.
6. Додатки.

Курсова робота подається у визначений термін викладачу, що її рецензує. Після рецензування робота допускається до захисту. Захист курсової роботи проводиться згідно графіка на засідання комісії. Захист курсової роботи включає: виступ студента з повідомленням про результати роботи над курсовою та доопрацювання зауважень, висловлених у рецензії, відповіді студента на запитання комісії, виступу керівника та оцінку курсової роботи комісією.

IV. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Теоретико-методичні основи інформаційно-аналітичної діяльності

В цьому циклі зосереджена тематика курсових робіт, що має на меті розкриття теоретичних чи методичних засад процесу підготовки інформаційних документів. Висвітлення теоретико-методичних положень має доповнюватися аналізом конкретної інформаційної продукції, підготовленої державними інформаційними установами України чи зарубіжжя, або інформаційними службами на місцях.

Кожна тема цього циклу супроводжується переліком основних питань, що допоможуть студенту чітко уявити мету певної теми курсової роботи, визначити і сформулювати конкретні завдання, вирішення яких сприятиме розкриттю теми. Наведений перелік питань можна використати в процесі виявлення необхідної інформації та її подальшої систематизації, а також при складанні плану курсової роботи.

Студент може розкрити у курсовій роботі всі наведені питання, або докладніше висвітлити окремі з них. Допускається також розгляд у курсовій роботі тих окремих питань теми, які визначить сам студент.

ПЕРЕЛІК ТЕМ 1-ГО ЦИКЛУ

1. Правові основи інформаційної діяльності держави

Основні законодавчі документи, що обумовлюють інформаційну діяльність у державі. Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Законодавчі аспекти АСОД. Побудова Національної системи науково-технічної інформації. Законодавчі основи організації інформаційних агентств. Галузі, види, джерела інформації та режим доступу до неї. Відносини між власниками науково-технічної інформації, її споживачами та посередниками. Міжнародна інформаційна діяльність. Співробітництво з іншими державами, зарубіжними організаціями в галузі інформації.

Література: №№ 1, 2, 3, 4, 6, 19, 33, 37, 41.

2. Документальна інформація як об'єкт інформаційно-аналітичних досліджень

Документ як джерело інформації. Поняття про масив документальної інформації та проблема згортання інформації. Первинно-документальний рівень інформації та вторинно-документальний рівень інформації. Основні види документів, що є джерелами виявлення інформації. Основні підходи до згортання документальної інформації: анотування, реферування, створення оглядової інформації, нетекстові засоби згортання інформації, опис ключовими словами, предметизація, індексування тощо.

Література: №№ 1, 2, 11, 13, 15, 21, 22, 23, 37, 42.

3. Вторинний документ у структурі інформаційної діяльності.

Вторинно-документальний рівень інформації та його завдання. Сутність вторинних документів та їх функції. Поняття “вихідний документ”. Різновиди вторинного документа:

1. за формою поширення інформації (усні, письмові, друковані, машинозчитувальні);
2. за глибиною згортання інформації (сигнальні, реферативні, оглядові);
3. за методом викладу інформації (документ-екстракт, перефразований документ, інтерпретований документ).

Література: №№ 1, 2, 11, 13, 15, 17, 18, 22, 23, 37, 42.

4. Методи підготовки вторинно-документальної інформації

Аналітико-синтетична обробка документів (АСОД) як процес перетворення документальної інформації. Загальнонаукові методи в процесах АСОД. Методи виявлення та відбору інформації. Методика опрацювання інформації. Методи викладу інформації у тексті вторинного документа. Методи подання інформації нетекстовими засобами. Загальна методика створення інформаційного документа.

Література: №№ 2, 8, 17, 18, 20, 21, 25, 30, 36, 37, 39, 44.

5. Особливості реферату як інформаційного документа

Сутність реферату як вторинного /інформаційного/ документа. Виникнення інформаційних рефератів та їх розвиток у структурі інформаційної діяльності. Функції рефератів у сучасних умовах. Види рефератів: 1) індикативний та інформативний; 2) загальний та спеціалізований; 3) табличний та анкетний; 4) інші види. Форма та обсяг рефератів.

Література: №№ 7, 8, 9, 15, 18, 20, 22, 25, 26, 30, 37, 39, 40, 43.

6. Реферування як процес згортання первинної інформації

Реферат як інтегральна інформаційна модель первинного документа. Функції реферату по інформаційному забезпеченню потреб споживачів. Реферування як основна методика перетворення первинної інформації. Методи АСОД, що застосовуються при реферуванні. Основні вимоги до реферування. Основні етапи складання реферату. Методи, що застосовуються на кожному з етапів реферування. Методи викладу інформації у тексті реферату.

Література: №№ 7, 8, 9, 15, 18, 20, 22, 25, 26, 30, 37, 39, 40, 43.

7. Особливості підготовки рефератів з суспільних наук

Визначення реферату, його функції у структурі вторинних документів. Властивості реферату як інформаційного документа. Особливості первинних

документів соціально-політичного спрямування. Характерні риси рефератів, складених на основі цих документів. Обсяг рефератів з суспільних наук та причини його збільшення. Характер викладу інформації у тексті реферату з суспільних наук. Примітки референта у таких рефератах. Методика створення рефератів з суспільних наук.

Література: №№ 4, 7, 9, 10, 18, 20, 37, 43, 44.

8. Огляд як інформаційний документ

Сутність огляду як інформаційного документа. Специфічні риси огляду, що відрізняють його від інших інформаційних документів. Основні функції огляду як засобу інформаційного забезпечення управлінських рішень. Ознаки класифікації оглядів. Види оглядів за різними ознаками.

Література: №№ 4, 13, 15, 18, 22, 29, 30, 37, 45, 46.

9. Методика створення інформаційного огляду

Огляд як інформаційний документ та його завдання. Основні вимоги до створення огляду. Структура огляду. Етапи створення огляду. АСОД як основний етап підготовки огляду. Методи АСОД, що застосовуються при підготовці огляду.

Література: №№ 13, 15, 18, 29, 30, 37, 45, 46.

10. Оглядова інформація як засіб інформаційного управління

Інформаційний огляд як модель стану, тенденцій розвитку та шляхів розв'язання проблеми. Оглядова інформація у структурі управління. Функції оглядової інформації по забезпеченню управлінських рішень. Вплив огляду на прийняття рішень. Особливості підготовки оглядової інформації для забезпечення управління.

Література: №№ 12, 13, 18, 29, 30, 36, 37, 38, 45, 46.

11. Методика створення оглядових інформаційних документів

Види оглядових документів та їх функції в інформаційному забезпеченні потреб споживачів інформації. Методи АСОД, що застосовуються в процесах підготовки оглядових документів: оглядової довідки, інформаційного звіту про діяльність, інформаційного релізу, дайджесту.

Література: №№ 10, 13, 14, 15, 17, 18, 24, 29, 31, 35, 37, 38, 45, 46.

12. Довідка як інформаційний документ

Довідка як вид інформаційного документа. Сутність довідки. Завдання довідки по забезпеченню інформаційних потреб споживачів. Види довідок за цільовим призначенням: 1) відповідь на разовий запит споживача інформації; 2) довідка для забезпечення постійно діючих запитів споживачів-керівників

структурних підрозділів галузі. Види довідок за глибиною згортання інформації: бібліографічні, фактографічні, оглядові, їх функції. Методика підготовки інформаційної довідки.

Література: №№ 13, 37, 42, 44, 46.

13. Створення інформаційних документів за допомогою автоматизованих технологій

Підходи до автоматизації методів реферування. Створення баз даних /БД/. Їх різновиди. Можливості БД по інформаційному забезпеченню потреб споживачів. Методика створення інформаційних документів /оглядового типу/ за допомогою нових інформаційних технологій. Переваги та недоліки застосування новітніх інформаційних технологій для створення оглядово-аналітичної та реферативної інформації.

Література: №№ 2, 25, 26, 28, 34, 35, 37, 42, 46.

14. Інформаційне обслуговування як процес доведення інформації до споживачів

Інформаційне обслуговування як складовий елемент інформаційної діяльності. Сутність процесу інформаційного обслуговування. Завдання процесу інформаційного обслуговування, його складові елементи. Види інформаційного обслуговування. Інформаційні потреби споживачів інформації. Сутність, процес формування. Фактори, що обумовлюють формування інформаційних потреб споживачів. Необхідність вивчення інформаційних потреб споживачів. Методи вивчення інформаційних потреб. Поняття “інформаційний запит споживача”. Способи доведення інформації до споживачів. Визначення якості наданої споживачеві інформації.

Література: №№ 1, 2, 3, 4, 7, 9, 12, 17, 21, 32, 35, 37, 38, 42, 45.

15. Інформаційна продукція вітчизняних інформаційних установ

Правові основи діяльності інформаційних установ України. Функції інформаційних установ по забезпеченню споживачів інформацією. Зміст їх роботи. Національна система науково-технічної інформації /НСНТІ/. Інформаційна продукція та інформаційні послуги як результат діяльності інформаційних установ України. Види інформаційної продукції провідних інформаційних установ України.

Література: №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 16, 28, 34, 35, 37.

16. Інформаційна продукція зарубіжних установ /на прикладі окремої країни/

Національна система забезпечення інформаційних потреб споживачів інформації. Провідні інформаційні установи країни. Види інформаційних послуг, що надаються цими установами. Види інформаційної продукції названих уста-

нов. Порівняльна характеристика побудови системи забезпечення інформаційних потреб споживачів інформації в Україні та визначеній країні.

17. Маркетинг інформаційних послуг

Правові основи інформаційної діяльності. Види інформаційних послуг. Види інформаційних документів. Форми поширення інформації. Інформаційні потреби споживачів. Рекламування інформаційних послуг. Види інформаційного обслуговування споживачів інформації.

Література: №№ 1, 2, 3, 4, 6, 12, 16, 17, 18, 21, 27, 28, 34, 37, 38.

18. Вторинна інформація на сторінках громадсько-політичних часописів

Обрати коло періодичних видань, що будуть аналізуватися /наприклад, “Віче”, “Політична думка”, ”Політика і час”, “Підтекст”, ”Філософська і соціологічна думка” та ін./. Визначити хронологічні межі перегляду /3-5 років/. Проаналізувати форми подання вторинної інформації на сторінках журналів, визначити види інформаційних документів, які в них зустрічаються, зробити порівняльний аналіз характеру таких публікацій, навести статистичні дані тощо.

Орієнтовна схема викладу інформації у тексті курсової роботи:

Вторинно-документальна інформація та її функції. Громадсько-політичні журнали як канал поширення інформації про публікації або події з питань міжнародних відносин /країнознавства/. Види вторинної інформації на сторінках журналів: Аналіз форм поширення вторинної інформації, що друкуються в зазначених журналах.

Література: №№ 1, 2, 3, 4, 10, 13, 14, 15, 16, 31, 35, 37, 41, 42.

2. Методика підготовки оглядової довідки

Мета цього циклу - визначити сутність такого виду інформаційних документів як оглядова довідка. Перед студентом також ставиться завдання розкрити методику створення оглядової довідки та продемонструвати практичні навички створення таких довідок.

Основна частина курсової роботи цього циклу складається з двох розділів. У першому розділі висвітлюється теоретико-методичні положення про оглядову довідку як вид інформаційного документа, розкривається методика її створення. Другий розділ являє собою власне оглядову довідку, складену студентом самостійно за обраною темою у відповідності до вимог, викладених у першому розділі курсової роботи.

Для висвітлення положень теорії та методики створення оглядових документів студент може звернутися до літератури за №№ 13, 15, 18, 29, 30, 37, 38, 44, 45, 46.

3. Методика підготовки інформаційної довідки з окремої проблеми

Мета цього циклу – висвітлити теоретико-методичні положення складання інформаційних довідок та відправити практичні навички їх підготовки.

Курсова робота з тем цього циклу структурується аналогічно до курсових робіт 2-го циклу. Лише увага зосереджується на такому різновиді інформаційного документа як інформаційна довідка для забезпечення постійно діючих інформаційних потреб споживачів – представників владних та управлінських структур.

Для висвітлення положень 1-го розділу курсової роботи студент може звернутися до таких матеріалів за списком літератури: №№ 13, 18, 37, 38, 42, 44, 46.

Для складання власне інформаційної довідки за обраною темою, студент повинен звернутися до галузевої літератури відповідно темі довідки.

4. Методика підготовки інформаційно-аналітичної довідки /на прикладі окремої країни/

Мета курсової роботи даного циклу – висвітлити теоретико-методичні основи інформаційно-аналітичних довідок та відпрацювати практичні навички їх складання.

Структура курсових робіт цього циклу аналогічна структурі курсових робіт 2-го та 3-го циклів, тобто складається в основній частині з двох розділів: “Теоретико-методичні основи складання інформаційно-аналітичних довідок” та власне інформаційної аналітичної довідки про країну, обрану студентом.

Спочатку студент обирає країну, на прикладі якої буде створювати інформаційно-аналітичну довідку. Для висвітлення положень 1-го розділу курсової роботи можна звернутися до літератури за №№ 2, 13, 15, 18, 29, 30, 37, 38, 42, 44, 45, 46.

Для виявлення інформації, необхідної для складання довідки, студент може звертатися до довідкових видань, наукових праць та поточних періодичних видань, виданих як в Україні, так і в країні, обраній студентом для роботи (наприклад, “Віче”, ”Географія”, “Краєзнавство. Географія. Туризм.”, “Політика і час”, “Світова географія”, “Український географічний журнал” та ін.

Нижче наведено примірну схему плану-рубрикатора інформаційно-аналітичної довідки. Основні рубрики плану можуть бути деталізовані студентом самостійно або за допомогою викладача.

У довідці можуть бути висвітлені всі розділи запропонованої схеми, або більш докладно висвітлені 1-3 розділи, деталізовані студентом на конкретні питання розділу.

Примірна схема побудови інформаційно-аналітичної довідки

Географічне положення країни.

Історія формування її території. Кордони країни. Адміністративний поділ країни.

Природні ресурси країни.

Рел'єф. Корисні копалини. Клімат. Ресурсозбереження.

Населення країни.

Національний та релігійний склад. Державна мова. Природний приріст та статеві-вікова структура населення. Розміщення по території країни. Міське та сільське населення. Зайнятість, безробіття, соціальний захист.

Політична система країни.

Державний устрій. Політичні партії та рухи. Переважаючі зовнішньополітичні орієнтації.

Економічний стан країни.

Промисловий комплекс. Сільське господарство країни. Зовнішньоекономічні зв'язки країни.

Збройні сили країни.

Освіта.

Наука.

Культура.

Спорт.

Туризм.

Курсові роботи, виконані без дотримання викладених вимог, до захисту не допускаються.

V. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Про інформацію: Закон України //Голос України.- 1992.-13 лист.-С.3-5.;
Те саме //Відомості Верховної Ради України.-1992.-№ 48.-С.1227-1462;
2. Про науково-технічну інформацію: Закон України //Відомості Верховної Ради. - 1993.- № 33.-С.843-851.
3. Про інформаційні агенства: Закон України //Відомості Верховної Ради України.- 1996.- № 47.-С.57-60.
4. Україна: інформація і свобода слова: Зб. законодавчих актів, норм. док. та ст. фахівців.- К.: Молодь, 1997.- 832 с.
5. Антопольський А.Б. Проблемы классификации и идентификации информационных ресурсов //Науч.-техн. информация .Сер.1.-1997.- № 8.- С.1-11.

6. Батенко А.И., Федоров В.И. Нормативно - методическое обеспечение межгосударственного обмена научно-технической информацией между странами Содружества независимых государств //Науч.-техн. информация. Сер.1.-1998.-№ 8.-С.26-30.
7. Бірбраєр В., Котенко Л. До концепції вітчизняної системи реферування та видання реферативної інформації //Вісник Кн.палати.-1998.-№ 3.-С.21-22.
8. Вейзе А.А. Чтение, реферирование и анотирование иностранного текста.-М.: Высш.шк., 1985.-127 с.
9. Вівчарик М., Кочубей Л. Український реферативний журнал “Політика”. Політичні науки в системі інформаційного забезпечення державотворчого поступу України //Вісник Кн.палати-1998.- № 4.-С.20-21.
- 10.Виноградов В.А. Общественные науки и информация.-М.: Наука, 1978.-263 с.
- 11.Гольдгамер Г. Проблемы и пути повышения информативности документов //Науч.-техн. информация. Сер1.-1989.-№ 12.-С.11-15.
- 12.Гребениченко В.Т., Климов Ю.Н. Информационное обеспечение производственной деятельности предприятия в условиях его экономической самостоятельности //Науч.-техн. информация. Сер.2.-1997.-№10.-С.33-36.
- 13.Гречихин А.А., Здоров И.Г. Информационные издания: Типология и основные особенности подготовки.-М.: Книга, 1988.-272 с.
- 14.Доти Дороти.И. Паблсити и паблик рилейшнз.- М.: Филин, 1996.-С.119-134.
- 15.ДТСУ 3017-95. Видання. Основні види: Терміни і визначення.- Вид. офіційне.- Чинний вид 01.01.1996.-К., 1995.- 47 с.
- 16.Ефимов А.Н. Подходы к оценке информационных массивов //Науч.-техн. информация.Сер.1.-1997.-№3.-С.27-28.
- 17.Жалдак М.І., Рамський Ю.С. Інформатика: Навч. посібник /За ред. М.Шкіля.-К.: Вища шк., 1991.-319 с.
- 18.Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат /А.А.Гречихин, И.Г.Здоров, В.И.Соловьев.- М.: Книга, 1983.-320 с.
- 19.Копылов В.А. Об основных теоретических положениях информационного права //Науч.-техн. информация. Сер.1.- 1998.- №8.- С.1-8.
- 20.Кочубей Л. До проблеми створення реферативного журналу України “Політика” //Вісник Кн. палати.- 1997.- № 7.-С.27-30.
- 21.Кулешов С.Г. Вступ до інформатики: Навч. посібник для студ. фак. бібл.-інформ. систем.-К.,1993.-70 с.
- 22.Кулешов С.Г. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми.- К., 1995.-190 с.
- 23.Кулешов С.Г. Про значення поняття “документ” //Бібл.вісник.-1995.-№ 1.-С.1-4.
- 24.Лапшов Б.А. Дайджест-конспект – новое дитя древней библиографии //Библиогр.-1995.-№ 6.-С.25-29.

- 25.Леонов В.П. Реферирование и анатирование научно-технической литературы.- Новосибирск: Наука, 1986.- 176 с.
- 26.Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: Учеб.пособие.-Л., 1882.-67 с.
- 27.Марчук Ю. Один з підходів до розвитку інформаційного простору регіону //Вісник Кн. палати.- 1998.-№5.-С.20-21.
- 28.Матвійчук О. Нові технології в інформаційному обслуговуванні парламентарів //Вісник Кн. палати.-1997.-№1.- С.28-29.
- 29.Мишкинд С.И., Гайнулина Л. Основные этапы работы над аналитическим обзором //Науч.-техн. информация. Сер.1.-1978.- № 8.-С.1-7.
- 30.Основи реферування: Метод. рекомендації /Рівн. обл. навч. центр, Рівн. держ. ін-т культури; Скл. Г.В.Сілкова. - Рівне, 1994.- 15 с.
- 31.Підготовка прес-релізу //Міжнародна освіта та кар'єра. - 1998.- №2.- С.31-32.
- 32.Региональная информатизация: методика и практика //Науч.-техн. информация. Сер.1.-1997.- № 7.-С.1-8.
- 33.Райков А.Н. Единство правового информационного пространства //Науч.-техн. информация. Сер.1.- 1997.- №7.-С.1-8.
- 34.Сенченко М. Информатизація регіонів України //Вісник Кн. палати.- 1997.- №12.- С.18-19.
- 35.Сілкова Г.В. Інформаційне забезпечення потреб слов'янського країнознавства //Слов'янський вісник: Міжвідомч. наук. зб.- Рівне, 1998.- Вип.1.-С.122-128.
- 36.Сілкова Г.В. Інформаційно-аналітичні дослідження як особливий аспект інформаційної діяльності //Українська культура: минуле, сучасне та шляхи розвитку: Міжвуз. зб. наук. праць.- К., 1997.- Вип.2.-С.188-193.
- 37.Сілкова Г.В. Основи інформаційно-аналітичних досліджень: Навч. посібник для студ. вузів /Рівнен. ін-т слов'янознавства Київськ. слов'янськ. ун-ту.-К., 1998.- 50 с.
- 38.Соколов Ю.А. Информационное обеспечение управленческой деятельности //Науч.- техн. информация. Сер.1. – 1989.-№7.-С.2-5.
- 39.Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики.- М.: Книга, 1975.- 103 с.
- 40.Соловьев В.И., Конюшко А.Е. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения //Науч.-техн. информация.Сер.1.- 1991.- №7-8.-С.50-53.
- 41.Тихомирова Е.Б. Міжнародна інформація як наукова категорія //Українська культура в іменах і дослідженнях. Наук. записки Рівн. держ. ін-ту культури.- Рівне, 1997.-С.146-151.
- 42.Толковый словарь по основам информационной деятельности /Под. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Н.Ермошенко.- К., 195.- 249 с.
- 43.Ханжин А.Г. О рефератах, обеспечивающих высокую полноту отбора ключевых слов //Науч.-техн. информация. Сер.1.- 1990.- № 6.- С.24.

- 44.Цыганков П.А. Международные отношения: /Учеб. пособие для студ. выш. учеб. завед./ -М.: Новая шк., 1996.-С.74-106.
- 45.Чердиченко В.Н. Использование гипертекстовой технологии в обзорно-аналитической деятельности //Науч.-техн. информация.-Сер.1.-1990.-№9.-С.21-23.
- 46.Яковлев И.Г. Информационно-аналитические технологии и политическое консультирование //ПОЛИС.- 1998.- № 2.-С.122-133; № 3.-С.179-191.

Для нотаток

З М І С Т

П е р е д м о в а	3
I. Загальні рекомендації до написання курсової роботи	3
II. Загальні вимоги до курсової роботи	4
III. Вимоги до оформлення курсової роботи	6
IV. Тематика курсових робіт	7
V. Список літератури	13

Навчальне видання

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА
ДІЯЛЬНІСТЬ**

Методичні матеріали для написання курсових робіт

для студентів спеціальності 7.020105
„Документознавство та інформаційна діяльність”

Укладач: Г.В. Сілкова

Відповідальна за випуск: **Г.В. Сілкова**

Комп'ютерна верстка **Л. Федорук**

Підписано до друку 26.03.2003 р.
Папір друк. 60x84
Формат 1/16. Ум. др. арк. 0,79
Тираж 50. Зам. № 116/2

Редакційно-видавничий відділ
Рівненського державного гуманітарного університету
33028, м. Рівне, вул. С.Бандери, 12