

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

Сілкова Г.В. кандидат педагогічних наук, доцент,
завідувач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Бабенко Ж.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Костенко М.С. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Попчук О.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ

- сутність поняття „документне забезпечення управлінської діяльності”;
- нормативні документи з організації документного забезпечення управлінської діяльності, що діють в Україні;
- основні завдання та функції служби документного забезпечення управління;
- порядок документування управлінської діяльності;
- основні види організаційно-розпорядчих, довідково-інформаційних, кадрово-договірних документів та вимоги до їх оформлення;
- принципи організації документообігу в організаціях;
- системи електронного документообігу та їх призначення.

Слід зазначити, що названий курс входить до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки бакалавра за напрямком 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”.

УДК 002.53

В.Д. Ясьмо

ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ: СУТНІСТЬ, ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ

У ХХІ столітті інформація стала важливим чинником суспільних перетворень, посилюється її вплив на розвиток суспільства, що зумовлено об’єктивними потребами його руху до нового і прогресивного.

В умовах високих темпів зростання виробництва інформації, ускладнення її опрацювання і пошуку підвищується роль інформаційних потоків як важливого інформаційного ресурсу. Вони є важливим засобом фіксації і передачі інформації в системі соціальних комунікацій, джерельною базою для створення різних інформаційних продуктів і надання інформаційних послуг.

Сучасні досягнення теорії інформації й суміжних наук, високий рівень розвитку інформаційно-комунікаційних технологій викликають необхідність розробки теоретичних аспектів даного феномена, що має особливе значення для багатьох галузей знань і суспільства в цілому.

Нині в документно-інформаційній сфері для позначення терміну «інформаційний потік» застосовуються і інші дефініції, зокрема: «документальний потік», «документний потік», «документально-інформаційний потік», «інформаційно-документальний потік», «потік документів», «потік інформації» і т. д. Розмаїття термінологічних застосувань для позначення одного і того ж явища різними авторами в більшій мірі залежить від форми його функціонування і каналів передачі.

Зокрема, у спілкуванні «інформаційний потік» представлений як інформаційний зріз даного процесу, заснований на принципах сприйняття і способах передачі інформації спілкування.

У науковій комунікації під «інформаційним потоком» розуміють сукупність повідомлень у взаємозв'язку з конкретною формою носія, що розповсюджуються між їх виробниками і споживачами.

Менеджмент розглядає «інформаційні потоки» як шляхи передачі інформації, які забезпечують існування соціальної системи (підприємства, установи, організації), всередині якої вони рухаються. Або – це процеси передачі інформації для забезпечення взаємозв'язку усіх ланок соціальної системи.

У документознавстві «документний потік» - це організована множина документів (первинних і/або вторинних), що функціонують (створюються, розповсюджуються і використовуються) в соціальному середовищі. Документний потік визначається як змінна в часі множина документів, що знаходиться в русі, динаміці.

В інформатиці «документально-інформаційні потоки» представляють собою сукупності документів – публікацій і неопублікованих матеріалів, а в бібліографознавстві «документальний потік» - це сукупність первинних документів, що функціонують в суспільстві.

Аналіз цих тлумачень дає підстави вести мову про інформаційні потоки документів або потоки документованої інформації, що функціонують у формі сукупності множини різних документів як на паперових, так і електронних носіях, а також про інформаційні потоки повідомлень, тобто недOCUMENTованої інформації, що функціонують у словесній усній формі в процесах

спілкування. Узагальнюючим терміном для одних і других може бути дефініція «інформаційний потік».

У нашому випадку об'єктом розгляду є інформаційні потоки документів, які в останні роки часто аналізуються і вивчаються в окремих предметних областях на прикладному рівні.

Інформаційний потік документів представляється деякою абстракцією і реальним об'єктом він стає лише в процесі його виявлення й аналізу. На відміну від інших інформаційних об'єктів, наприклад, таких як документний фонд чи база даних, чітко окреслених і системно сформованих, він не має стабільного стану, оскільки постійно перебуває в русі і йому притаманна висока динаміка змін, що забезпечує систематичну його актуалізацію й оновлення. Інформаційний потік документів служить не для накопичення і використання інформації, а для її фіксації та передачі.

Водночас інформаційний потік документів не існує сам по собі віртуально, він має свій зміст, структуру, форму функціонування і утворює певні впорядковані й організовані сукупності множини документів. Він невіддільний від форми і без неї функціонувати не може.

Інформаційні потоки документів відбивають інформацію, яка виробляється в суспільстві і через неї – рівень його розвитку. Вони тотожно відображають в кожний момент свого існування накопичені знання – гіпотези, теорії, факти про стан, структуру та зв'язки соціальних явищ. Необхідність їх функціонування зумовлені об'єктивними потребами суспільного розвитку.

Інформаційні потоки документів виконують наступні функції:

- інформаційну – оскільки інформують суспільство про досягнення в усіх сферах людської діяльності, забезпечують інформаційну підтримку різних галузей знань;

- комунікативну – забезпечують багатогранні зв'язки практично з усіма сферами функціонування суспільства, між різними галузями і проблемами;

- інтегративну – генерують обсяги знань з кожного напрямку діяльності людини;

- диференційну – розподіляють і систематизують інформацію з різних напрямів науки, відображаючи таким чином рівень і тенденції розвитку цих наукових напрямів;

- упорядкованості – здійснюють систематизацію і групування інформаційних одиниць за різними ознаками, представляють їх семантичну і бібліографічну характеристику;

- статистичну – реєструють інформаційні одиниці в кількісних величинах, відбиваючи таким чином їх обсяги й потужність;

- джерельну – служать джерельною (ресурсною) базою для створення, формування, функціонування різних інформаційних продуктів, систем, мереж;

- обліку – дозволяють проводити облік і контролювати документовиробництво в країні, стан інформаційного забезпечення кожної галузі знань;

- когнітивну – відображають цінну в науковому і суспільному відношенні інформацію, орієнтують у виробленій і поширюваній в суспільстві інформації.

Отже, інформаційні потоки документів характеризують напрямки руху інформації і форми її носіїв, які в тій чи іншій мірі відображають змістовно-логічну структуру науки і практики. При цьому структура і зміст даних потоків виступають суттєвими характеристиками інформаційної ситуації в певній області знання. Вони відображають рівень і тенденції розвитку кожної предметної області, характеризують ступінь насиченості і форми пред'явлення знань в рамках її тематики.

Основна мета інформаційного потоку документів – це фіксація і передача соціальної інформації в суспільстві.

Завданнями інформаційного потоку документів є:

- відображення стану виробництва документної інформації в суспільстві;

- інформування фахівців, громадян і суспільства в цілому про нові знання і досягнення сучасності;

- інформаційне забезпечення окремих галузей і проблем;

- відображення напрямів і темпів розвитку різних областей науково-практичної діяльності;

— ідентифікація документної інформації за різними ознаками;

— ресурсне забезпечення створення різних інформаційних продуктів та інформаційного сервісу.

Важливого значення в теорії інформаційних потоків набули також питання визначення властивостей, видів, виявлення тенденцій розвитку, пошуку ефективних методів моніторингу інформаційних потоків та деяких інших. Знання сутності, особливостей, структури, закономірностей і тенденцій розвитку інформаційних потоків документів дозволить ефективніше управляти ними, прогнозувати їх обсяги та обсяги документовиробництва і документорозповсюдження, документних фондів, інформаційне забезпечення різних галузей знань і напрямів розвитку науки, розширити можливості інформаційних структур щодо ефективного їх використання та проведення подальших наукових досліджень.



ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проектів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

<i>Качановський Ю.В., Жук В.М.</i> Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
<i>Киричук І.М., Бучковська О.Ю.</i> До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
<i>Красовська І.В., Ясьмо В.Д.</i> Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
<i>Медведчук М.В., Ясьмо В.Д.</i> Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
<i>Мельничук М.М., Попчук О.В.</i> Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
<i>Назарук О.В., Ясьмо В.Д.</i> Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
<i>Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д.</i> Управлінський документ в системі управління	54
<i>Пантюк О.В., Попчук О.В.</i> Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
<i>Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д.</i> Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
<i>Твердохліб Ю.І., Попчук О.В.</i> До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
<i>Токарська О.Г., Бережняк О.В.</i> Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
<i>Швороб Г.М., Попчук О.В.</i> Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
<i>Шевчук І.С., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології збереження документних фондів	68
<i>Яковичина І.В., Ясьмо В.Д.</i> Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.</i> , Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

<i>Жук Н.С., Одемчук І.О.</i> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
<i>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</i> Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
<i>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</i> Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
<i>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</i> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
<i>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</i> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
<i>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</i> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
<i>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</i> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
<i>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</i> Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
<i>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</i> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.