

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

Сілкова Г.В. кандидат педагогічних наук, доцент,
завідувач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Бабенко Ж.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Костенко М.С. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Попчук О.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ

міжнародні передплатні агенції та документноторгівельні організації, що здійснюють комплексне обслуговування фондоутримувачів, мають автоматизовані банки даних з інформацією про документи, які можуть бути їм надані для комплектування фондів. Замовлення наявних у цих банках даних документів і оперативний контроль ходу виконання замовлень здійснюється, як правило, через Internet. Однак така технологія комплектування передбачає адекватну оперативність фінансових розрахунків з боку фондоутримувачів, що в умовах економічних негараздів сьогодення є проблематичним.

Реальнішою є третя інноваційна технологія комплектування документного фонду з використанням можливостей Internet. Сьогодні на серверах Internet вже накопичена значна кількість загальнодоступних комп'ютерних файлів первинних документів - стандарти, власні публікації інформаційних установ, електронні версії книг, журналів тощо. Отримання потрібних файлів з цими документами по каналах Internet для поповнення документного фонду потребує лише часових і незначних фінансових витрат на "транспортні" послуги.

Отже, ресурси Інтернет дають необмежені можливості в пошуку та отриманні необхідної інформації для комплектування документних фондів інформаційних установ країни. Інноваційні технології комплектування документного фонду зумовлюють новий підхід до роботи з документними ресурсами.

УДК 35.073.515:35.077.1

О.Я. Гриневич, О.В. Попчук

НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЛОВОДСТВА В УКРАЇНІ: ІСТОРИЧНИЙ АСПЕКТ

В останнє десятиліття організація діловодства в Україні зазнала кардинальних змін, пов'язаних з процесами державотворення, формуванням власної законодавчої бази, реорганізацією економічної інфраструктури, впровадженням новітніх інформаційних технологій, впливом міжнародного досвіду з керування документацією тощо. Зокрема, розпочато створення вітчизняної нормативно-правової та методичної бази,

що має регламентувати і забезпечувати раціональне здійснення процесів документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами в установі, започатковано й розгорнуто діяльність наукових інституцій, спрямовану на наукове опрацювання проблем організації діловодства.

На сьогодні єдиним дисертаційним дослідженням, в якому проаналізовано організацію нормативного та науково-методичного забезпечення організації діловодства в Україні у другій половині ХХ – на початку ХХІ століття є праця О. Загорецької (К., 2005). Крім того, питанням нормативного забезпечення діловодства у певні історичні періоди приділено увагу в публікаціях ряду авторів. Так, тенденції розвитку нормативних актів, що регулювали організацію діловодства в Україні на початкових етапах та впродовж ХV-ХХ ст. можна сформулювати на підставі аналізу наукових статей Ю. Вялової, І. Нілової, О. Загорецької, С. Кулешова, С. Сельченкової, Ю. Палехи. Відомості про нормативні документи в Україні, що регулюють сферу діловодства на сучасному етапі містять публікації Г. Асєєва, Г. Беспяньської, О. Загорецької, І. Петрової, А. Стрельнікова, Н. Храмцовської.

Аналіз вивчених джерел дає підставу вважати, що на розвиток діловодства в Україні, як зазначає О. Загорецька, впливали політичні, економічні та інші соціальні трансформації, що відбувалися в Україні та інших країнах, до складу яких у різні історичні періоди входили певні частини українських територій. Початковим етапом становлення вітчизняного діловодства можна вважати Х-ХІІІ ст. В подальшому розвитку діловодства (до ХХ ст.) виділяють наступні історичні етапи: *актове діловодство, приказне діловодство, колезьке діловодство, виконавче діловодство*. Слід зазначити, що у ХV - ХVІІ столітті діловодство було засноване на канцелярських традиціях та не регулювалося законодавством, а з ХVІІІ ст. були зроблені перші спроби законодавчого регулювання діловодства. В подальшому розвитку діловодства в Україні виділяють два періоди: *радянське діловодство* та *сучасне діловодство*, в межах яких відбувались кардинальні зміни у нормативному забезпеченні діловодства.

Для радянського періоду розвитку діловодства в Україні характерним є:

- удосконалення систем діловодства;

- утворення системи стандартів з документації, єдиної державної системи документації (ЄДСД), загальносоюзних класифікаторів, уніфікованої системи документації, спеціальної системи документації;

- утворення Головного архівного управління при Раді Міністрів СРСР, що контролювало документаційну частину діловодства установ.

- розроблення Державної системи документаційного забезпечення управління.

Набуття Україною незалежності викликало необхідність формування власної національної законодавчої та нормативно-правової бази, яка б регламентувала всі сфери діяльності країни. В означений період поступово почали вирішуватися проблеми вітчизняного нормативного забезпечення організації діловодства. Цей період позначився виданням перших у незалежній Україні нормативно-правових актів, нормативних документів (зокрема, державних стандартів). Насамперед, це державні стандарти, спрямовані на вирішення завдань уніфікації управлінської документації, а також термінологічний стандарт з діловодства й архівної справи. Важливе значення у формуванні нормативної бази у сфері діловодства й архівної справи в цей період відіграє Держкомархів України, що є спеціально уповноваженим центральним органом державної влади.

Отже, можна визначити провідну роль нормативного забезпечення діловодства в Україні впродовж другої половини ХХ – початку ХХІ століття. На сучасному етапі основним перспективним напрямком забезпечення організації діловодства в Україні є прийняття Закону України «Про діловодство», нормативно-правових актів, що регулюють організацію електронного діловодства, а також підготовка методичних розробок, спрямованих на підвищення ефективності організації діловодства в Україні.

ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проєктів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

<i>Качановський Ю.В., Жук В.М.</i> Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
<i>Киричук І.М., Бучковська О.Ю.</i> До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
<i>Красовська І.В., Ясьмо В.Д.</i> Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
<i>Медведчук М.В., Ясьмо В.Д.</i> Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
<i>Мельничук М.М., Попчук О.В.</i> Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
<i>Назарук О.В., Ясьмо В.Д.</i> Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
<i>Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д.</i> Управлінський документ в системі управління	54
<i>Пантюк О.В., Попчук О.В.</i> Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
<i>Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д.</i> Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
<i>Твердохліб Ю.І., Попчук О.В.</i> До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
<i>Токарська О.Г., Бережняк О.В.</i> Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
<i>Швороб Г.М., Попчук О.В.</i> Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
<i>Шевчук І.С., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології збереження документних фондів	68
<i>Яковичина І.В., Ясьмо В.Д.</i> Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.,</i> Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

Жук Н.С., Одемчук І.О. Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В. Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
Матеюк Р.В., Сілкова Г.В. Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
Новак В.В., Ясьмо В.Д. Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
Пастушок О.В., Кукушкін О.М. Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В. Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
Поворознік О.В., Сілкова Г.В. Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В. Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
Тимощук А.В., Бабенко Ж.В. Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.