

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

ОСОБЛИВОСТІ МЕТОДИКИ ОБРОБКИ ФОТОДОКУМЕНТІВ З ВИКОРИСТАННЯМ РЕДАКТОРА PHOTOSHOP CS4

Починаючи з XIX століття, поряд з текстовим і технічним образотворчим документуванням, все більше поширення стали одержувати нові способи документування, що з'явилися в результаті технічного прогресу, наукових відкриттів, технічних винаходів. Це фото -, кіно -, відео -, фонодокументування.

Сучасний спектр документів, окрім звичайних текстових, включає цілий ряд інших типів, зокрема фотодокументи, аудіодокументи, піктографічні, відео документи та інші.

Фотодокумент — це документ, створений фотографічним способом, що містить інформацію, зафіксовану на ньому за допомогою фотографічної техніки

Значення фотодокументів визначається задачами їх створення і безпосередньо самими об'єктами фіксації зображень

Не дивлячись на те, що для роботи з комп'ютерною графікою існує маса класів програмного забезпечення, розрізняють усього 3 види комп'ютерної графіки: растрова, векторна, фрактальна графіка.

Для обробки фотодокументів найчастіше використовують растрову графіку.

Для обробки растрової графіки найчастіше використовують AdobePhotoshop, визнаний як професіоналами, так і аматорами. Остання (CS4) версія цього «колосса» корпорації AdobeSystems надає дизайнерам та іншим фахівцям у галузі комп'ютерної графіки фантастичні можливості.

За своїм функціональним і експлуатаційним можливостям Adobe Photoshop CS4 є найдосконалішою серед аналогічних програм обробки растрової графіки і користується заслуженим успіхом у середовищі комп'ютерних дизайнерів.

Серед переваг цієї програми можна виділити наступні:

- висока якість обробки графічних зображень;
- багаті можливості, які дозволяють виконувати будь-які можливі операції зі створення та обробки зображень;

- широкі можливості автоматизації обробки растрових зображень, що базуються на використанні сценаріїв;
- сучасний механізм роботи з кольоровими профілями, що допускає їх впровадження в файли зображень з метою автоматичної корекції кольорових параметрів при виводі на друк для різних пристроїв;
- великий набір команд фільтрації, за допомогою яких можна створювати найрізноманітніші художні ефекти.

При таких можливостях він широко застосовується в різних галузях виробництва (будівництві, медицині, архітектурі, веб-дизайні).

Adobe Photoshop дозволяє фахівцям в сфері обробки кіно-, відео-та мультимедійних матеріалів створювати і редагувати візуальні ефекти і анімовану графіку для інтерактивних проєктів, а також кіно- і телевізійних проєктів.

Adobe Photoshop використовується також архітекторами і проєктувальниками. Професійні функції 3D-малювання, поліпшені інструменти 2D- і 3D-вимірів, оптимізовані процеси корекції і виділення об'єктів, а також безліч інших нових можливостей дозволяють працювати продуктивніше і створювати сучасні креслення, дизайн об'єктів. Багатофункціональні інструменти Adobe Photoshop CS4 спрощують візуалізацію проєктів і надання їм динамічності, а також виклад складних концепцій та подання звітів про хід роботи. Крім того, ви можете автоматизувати виконання повсякденних робочих процесів і таким чином скоротити час розробки проєкту.

Наукові дослідники теж можуть використовувати Adobe Photoshop для нових можливостей обробки цифрових зображень, які спрощують процес наукових досліджень.

Цифрові зображення в сфері медицини відіграють значну роль у найрізноманітніших робочих процесах: від візуального представлення створених проєктів до проведення навчальних курсів для пацієнтів. Програмне забезпечення Adobe Photoshop CS4 підвищує ефективність взаємодії медичного персоналу з колегами та пацієнтами завдяки багатофункціональним інструментам для публікації та презентації відомостей медичного призначення.

В Adobe Photoshop є багато різноманітних об'єктів: кисті, форми, плагіни, текстури, рамки, шрифти, кліпарти, фільтри, інструменти. За допомогою цих об'єктів можна виконувати різноманітні функції з фотодокументами. Наприклад, накладати певні об'єкти на фотодокумент, відновлювати старі фотодокументи які пошкодились під час зберігання.

Головний недолік Photoshop – це важкість освоєння програми. Хоча інтерфейс дуже зручний, але він потребує дуже тонкої настройки, яка є занадто важкою для початківця. Але на даний час цю проблему можна вирішити, так як існують багато книг і відео уроків по Adobe Photoshop, які описують той чи інший об'єкт Photoshop.

Так як Photoshop постійно розвивається і кожна нова версія програм виходить з інтервалом в один рік, то можна сказати, що в майбутніх версіях появляться нові можливості та функції, зокрема, більш детальна обробка та створення 3D моделей, а також буде можливість роботи з відео файлами.

УДК 025.133:004

Ю.В. Йосак, О.В. Бережняк

ОРГАНІЗАЦІЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ В УСТАНОВІ

Для нормального функціонування будь-якої соціальної системи необхідний безперервний інформаційний потік. Він відповідно орієнтує кожну особу і тримає її у стані інформаційної насиченості.

Інформаційні потоки (ІП) – це фізичне переміщення інформації від одного співробітника підприємства до іншого або від одного підрозділу до іншого.

З середини ХХ століття ІП настільки зріс та продовжував поширюватися, що користувачам все важче ставало ефективно та в повному обсязі сприймати інформацію, орієнтуватися в уже існуючому інформаційному матеріалі. Надлишок фактично невпорядкованої інформації заважав її переосмисленню людиною, спричиняв конфлікт між процесом отримання та перетворенням її в знання.

З кожним роком неминуче росте і ускладнюється інтенсивність обміну інформацією на підприємстві, у зв'язку з чим

ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проектів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

<i>Качановський Ю.В., Жук В.М.</i> Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
<i>Киричук І.М., Бучковська О.Ю.</i> До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
<i>Красовська І.В., Ясьмо В.Д.</i> Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
<i>Медведчук М.В., Ясьмо В.Д.</i> Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
<i>Мельничук М.М., Попчук О.В.</i> Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
<i>Назарук О.В., Ясьмо В.Д.</i> Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
<i>Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д.</i> Управлінський документ в системі управління	54
<i>Пантюк О.В., Попчук О.В.</i> Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
<i>Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д.</i> Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
<i>Твердохліб Ю.І., Попчук О.В.</i> До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
<i>Токарська О.Г., Бережняк О.В.</i> Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
<i>Швороб Г.М., Попчук О.В.</i> Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
<i>Шевчук І.С., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології збереження документних фондів	68
<i>Яковичина І.В., Ясьмо В.Д.</i> Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.</i> , Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

<i>Жук Н.С., Одемчук І.О.</i> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
<i>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</i> Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
<i>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</i> Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
<i>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</i> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
<i>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</i> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
<i>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</i> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
<i>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</i> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
<i>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</i> Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
<i>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</i> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.