

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

В Adobe Photoshop є багато різноманітних об'єктів: кисті, форми, плагіни, текстури, рамки, шрифти, кліпарти, фільтри, інструменти. За допомогою цих об'єктів можна виконувати різноманітні функції з фотодокументами. Наприклад, накладати певні об'єкти на фотодокумент, відновлювати старі фотодокументи які пошкодились під час зберігання.

Головний недолік Photoshop – це важкість освоєння програми. Хоча інтерфейс дуже зручний, але він потребує дуже тонкої настройки, яка є занадто важкою для початківця. Але на даний час цю проблему можна вирішити, так як існують багато книг і відео уроків по Adobe Photoshop, які описують той чи інший об'єкт Photoshop.

Так як Photoshop постійно розвивається і кожна нова версія програм виходить з інтервалом в один рік, то можна сказати, що в майбутніх версіях появляться нові можливості та функції, зокрема, більш детальна обробка та створення 3D моделей, а також буде можливість роботи з відео файлами.

УДК 025.133:004

Ю.В. Йосак, О.В. Бережняк

ОРГАНІЗАЦІЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ В УСТАНОВІ

Для нормального функціонування будь-якої соціальної системи необхідний безперервний інформаційний потік. Він відповідно орієнтує кожну особу і тримає її у стані інформаційної насиченості.

Інформаційні потоки (ІП) – це фізичне переміщення інформації від одного співробітника підприємства до іншого або від одного підрозділу до іншого.

З середини ХХ століття ІП настільки зріс та продовжував поширюватися, що користувачам все важче ставало ефективно та в повному обсязі сприймати інформацію, орієнтуватися в уже існуючому інформаційному матеріалі. Надлишок фактично невпорядкованої інформації заважав її переосмисленню людиною, спричиняв конфлікт між процесом отримання та перетворенням її в знання.

З кожним роком неминуче росте і ускладнюється інтенсивність обміну інформацією на підприємстві, у зв'язку з чим

великої актуальності набуває проблема створення методів опису, аналізу і дослідження ІІ. Для її вирішення розглядаються: аналіз організації; вдосконалення схеми документообігу; розробка автоматизованих систем інформаційного забезпечення. Вивчення ІІ дає спільне уявлення про функціонування об'єктів управління і є першим кроком в аналізі організації.

Для створення системи ІІ необхідно:

- визначити структуру інформації, яку необхідно надавати;
- проаналізувати документообіг, що існує на підприємстві;
- розробити нову систему документообігу.

В ході аналізу документообігу слід з'ясувати: чи можна збирати інформацію про види витрат (наприклад, в середині місяця), які існують перешкоди, що потрібно зробити, щоб їх усунути.

Найбільш поширений і, мабуть, самий практичний метод аналізу ІІ – складання їх графіків. Для побудови даних графіків слід знати певні правила їх складання і умовні позначення окремих елементів. На рівні установи доцільно будувати графіки ІІ по окремих проблемах, оскільки кількість ІІ дуже велика, тому важко виявити єдиний алгоритм. На рівні окремих підрозділів установи допускається побудова спільного графіка по всіх проблемах, оскільки тут кількість потоків не дуже велика, хоча можлива побудова графіків з кожної проблеми.

Ефективне використання інформації забезпечується організацією потоків різної інформації між рівнями управління (вертикальні потоки) і функціональними підрозділами (горизонтальні потоки). Інтеграція горизонтальних і вертикальних ІІ в єдину систему через розподілені бази даних забезпечує кращу координацію і надійніший контроль за діяльністю організації.

Функціонування організації можливе виключно за наявності інформації необхідної для створення і реалізації управлінських рішень. Вся інформація системи управління утворюється вхідними і вихідними даними.

ІІ характеризуються кількістю інформації, що знаходиться в системі і яка оброблюється за певну одиницю часу. Еталоном оцінки руху ІІ є їх відповідність зв'язкам в керованому об'єкті і системі, що управляє.

Отже, діяльність будь-якої установи може бути ефективною лише за умов сталої інформаційної системи функціонування ІІ. Тому наявність своєчасної, достовірної та необхідної інформації значно поліпшує систему управління всією установою, окремими її підрозділами і робить установу конкурентоспроможною.

УДК 004.9

Ю.В. Качановський, В.М. Жук

НОВІТНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СИСТЕМІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ УСТАНОВИ

1) Значення інформаційних технологій (ІТ) у системі документаційного забезпечення управління персоналом установи.

Підвищення ефективності використання інформації для документаційного забезпечення управління персоналом установи нерозривно пов'язане з дослідженням тих можливостей, які надає електронна інформація, інтенсивнішим використанням її потенціалу, що стає дедалі актуальнішим із огляду розширення комп'ютерної мережі та Інтернету. Використання потенціалу електронної інформації здатне якісно змінити документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності та вивести її на такий рівень, який би відповідав завданням сьогодення.

У сфері управління, головним чином, працюють з інформацією і документами, які виступають її носіями. Робота з інформаційно-документаційного забезпечення складається з однакових операцій. Тільки одними суб'єктами господарювання така робота виконується традиційними методами (вручну), іншими – за допомогою засобів механізації та автоматизації, що значно пришвидшує процеси документаційного забезпечення управління персоналом.

Велику роль в наш час у документаційному забезпеченні управління персоналом установи відіграє електронна інформація, що за своїм змістом, спрямованістю, обсягами, структурою, формою, ступенем науковості й інформативності є досить різноманітною.

2) Роль Інтернет-видань у підвищенні ефективності документаційного забезпечення управління персоналом установи.

ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проєктів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

<i>Качановський Ю.В., Жук В.М.</i> Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
<i>Киричук І.М., Бучковська О.Ю.</i> До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
<i>Красовська І.В., Ясьмо В.Д.</i> Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
<i>Медведчук М.В., Ясьмо В.Д.</i> Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
<i>Мельничук М.М., Попчук О.В.</i> Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
<i>Назарук О.В., Ясьмо В.Д.</i> Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
<i>Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д.</i> Управлінський документ в системі управління	54
<i>Пантюк О.В., Попчук О.В.</i> Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
<i>Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д.</i> Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
<i>Твердохліб Ю.І., Попчук О.В.</i> До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
<i>Токарська О.Г., Бережняк О.В.</i> Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
<i>Швороб Г.М., Попчук О.В.</i> Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
<i>Шевчук І.С., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології збереження документних фондів	68
<i>Яковичина І.В., Ясьмо В.Д.</i> Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.</i> , Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

<i>Жук Н.С., Одемчук І.О.</i> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
<i>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</i> Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
<i>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</i> Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
<i>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</i> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
<i>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</i> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
<i>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</i> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
<i>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</i> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
<i>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</i> Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
<i>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</i> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.