

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

- | | |
|----------------------|--|
| Сілкова Г.В. | кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Бабенко Ж.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Костенко М.С. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ; |
| Попчук О.В. | викладач кафедри документальних комунікацій РДГУ |

Отже, діяльність будь-якої установи може бути ефективною лише за умов сталої інформаційної системи функціонування ІІ. Тому наявність своєчасної, достовірної та необхідної інформації значно поліпшує систему управління всією установою, окремими її підрозділами і робить установу конкурентоспроможною.

УДК 004.9

Ю.В. Качановський, В.М. Жук

НОВІТНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СИСТЕМІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ УСТАНОВИ

1) Значення інформаційних технологій (ІТ) у системі документаційного забезпечення управління персоналом установи.

Підвищення ефективності використання інформації для документаційного забезпечення управління персоналом установи нерозривно пов'язане з дослідженням тих можливостей, які надає електронна інформація, інтенсивнішим використанням її потенціалу, що стає дедалі актуальнішим із огляду розширення комп'ютерної мережі та Інтернету. Використання потенціалу електронної інформації здатне якісно змінити документно-інформаційне забезпечення управлінської діяльності та вивести її на такий рівень, який би відповідав завданням сьогодення.

У сфері управління, головним чином, працюють з інформацією і документами, які виступають її носіями. Робота з інформаційно-документаційного забезпечення складається з однакових операцій. Тільки одними суб'єктами господарювання така робота виконується традиційними методами (вручну), іншими – за допомогою засобів механізації та автоматизації, що значно пришвидшує процеси документаційного забезпечення управління персоналом.

Велику роль в наш час у документаційному забезпеченні управління персоналом установи відіграє електронна інформація, що за своїм змістом, спрямованістю, обсягами, структурою, формою, ступенем науковості й інформативності є досить різноманітною.

2) Роль Інтернет-видань у підвищенні ефективності документаційного забезпечення управління персоналом установи.

Інтернет-видання сьогодні – складне і багатоманітне явище, при чому ця багатоманітність зростає пропорційно росту самого Інтернету. Але при всій багатоманітності інформаційних Інтернет-ресурсів їх визначальною характеристикою є контент (зміст) і комунікативна складова.

З огляду на це, сучасні Інтернет-видання можна поділити за територіальною ознакою на *центральні* й *регіональні*. За приналежністю серед Інтернет-видань можна виокремити *державні*, які представляють інтернет-ресурси органів державної влади, і *недержавні*.

Широта спектра тем, які розглядаються виданнями, обумовлює їхній поділ на *загальнотематичні* і *вузькогалузеві*.

Таким чином, одним із шляхів підвищення ефективності використання інформації є інтенсивне залучення матеріалів Інтернет-видань у сферу документно-інформаційного забезпечення управління персоналом установи, що дасть змогу:

- прискорити процес пошуку, відбору та обробки інформації;
- забезпечити оперативну та якісну (об'єктивну та ґрунтовну) підготовку інформаційного продукту;
- забезпечити необхідне інформаційне підґрунтя для прийняття найоптимальніших управлінських рішень та їх наступної реалізації.

3) Автоматизована система управління (АСУ) як засіб автоматизації документаційного забезпечення управління персоналом установи.

В сучасних умовах ефективне документаційне забезпечення управління персоналом можливе при використанні автоматизованих систем управління (АСУ). Використання автоматизованої системи управління дозволяє знизити число управлінського персоналу, підвищити якість функціонування об'єкта управління та самого процесу документаційного забезпечення управління персоналом установи як такого. До автоматизованих систем управління висуваються ряд вимог, серед яких слід виділити:

- можливість до модернізації, розвитку та розширення можливостей з врахуванням майбутніх перспектив;

- достатній рівень надійності для досягнення поставлених цілей функціонування системи;
- можливість адаптації до зміни умов її використання;
- контроль за правильністю виконання автоматизованих функцій та можливість діагностики при виникненні порушень у функціонуванні системи.

Автоматизовану систему управління, як і будь-яку іншу сучасну інформаційну систему, можна поділити на дві складові: функціональну та забезпечуючу частини.

Використання автоматизованих систем управління підвищує продуктивність підприємства та забезпечує високий рівень документаційного забезпечення управління персоналом установи, а також швидке прийняття ефективного управлінського рішення. Тому що використання АСУ дозволяє звести до мінімуму рутинну роботу з організації та підготовки документації.

4) Значення баз даних (БД) для організації документаційного забезпечення управління персоналом установи.

Спеціалістам часто доводиться працювати з великими масивами інформації з метою пошуку різних положень, необхідних для підготовки документів. Для забезпечення такого виду робіт були створені системи управління базами даних (СУБД).

Основне завдання баз даних – систематизація інформації по змісту, структурі, об'єму, взаємозв'язках. Простота роботи з базою даних, отримання необхідної інформації із збережених в БД масивів даних забезпечується наявністю продуманої та коректно-реалізованої системи управління базами даних.

СУБД дозволяють зберігати великі об'єми інформації та швидко знаходити необхідні дані з усього потоку інформації. Використання СУБД значно спрощує завдання щодо пошуку необхідних даних, причому користувач практично необмежений при виборі критеріїв пошуку. Це дозволяє пришвидшити процес пошуку потрібної інформації, тому, що для організації якісного документаційного забезпечення управління персоналом установи потрібна, перш за все, об'єктивна та достовірна інформація.

Таким чином, використання потенціалу електронної інформації здатне якісно змінити документо-інформаційне забезпечення управлінської діяльності, вивести її на рівень, який би відповідав завданням сьогодення.

ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проєктів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

Качановський Ю.В., Жук В.М. Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
Красовська І.В., Ясьмо В.Д. Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
Медведчук М.В., Ясьмо В.Д. Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
Мельничук М.М., Попчук О.В. Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
Назарук О.В., Ясьмо В.Д. Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. Управлінський документ в системі управління	54
Пантюк О.В., Попчук О.В. Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д. Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
Токарська О.Г., Бережняк О.В. Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
Швороб Г.М., Попчук О.В. Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
Шевчук І.С., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології збереження документних фондів	68
Яковичина І.В., Ясьмо В.Д. Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.,</i> Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

<i>Жук Н.С., Одемчук І.О.</i> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
<i>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</i> Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
<i>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</i> Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
<i>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</i> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
<i>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</i> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
<i>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</i> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
<i>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</i> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
<i>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</i> Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
<i>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</i> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.