

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Рівне – 2010

ББК 73
Д 63
УДК 001.8

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.

Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.

Редакційна колегія:

Сілкова Г.В. кандидат педагогічних наук, доцент,
завідувач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Бабенко Ж.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Костенко М.С. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ;

Попчук О.В. викладач кафедри документальних
комунікацій РДГУ

ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

Проблеми політичного та економічного устрою сучасного періоду розвитку України впливають в першу чергу на соціально-економічну сферу діяльності регіонів. Політичні, економічні та соціальні впливи вимагають підготовки та прийняття адекватних рішень в основних сферах діяльності регіональних органів влади, що вимагає створення ефективної системи документно-інформаційного забезпечення.

Документно-інформаційне забезпечення (ДІЗ) являє собою організацію цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків, яка включає збирання, зберігання, опрацювання і передавання інформації (в тому числі із використанням комп'ютерних інформаційних систем) з метою аналізу одержаних результатів для підготовки, обґрунтування і прийняття управлінських рішень органами управління.

Важливе значення якісного ДІЗ полягає в тому, що воно є складовою частиною будь-якої управлінської діяльності.

На регіональному рівні основними завданнями ДІЗ управління є:

- створення інформаційних систем регіонального управління;
- визначення потреб органів влади у нових інформаційних технологіях і базах даних;
- розробка типових проектів і стандартів інформаційного забезпечення регіонального управління;
- впровадження нових інформаційних технологій у сфері регіонального управління;
- здійснення безпаперового документообігу;
- удосконалення статистичної звітності стосовно функціонування органів виконавчої влади.

ДІЗ регіональних органів управління має низку проблем, зокрема потребує якісної аналітичної роботи та впровадження сучасного програмного забезпечення. Це сприятиме ефективному і

якісному розв'язанню службових завдань посадовими особами, які займаються документотворенням, інформаційно-аналітичною діяльністю, і потребують знань технологій аналітичної діяльності та навичок їх застосування. Проте регіональні органи управління не мають повноцінного інформаційно-методичного забезпечення аналітики, а також кваліфікованих фахівців з інформаційних технологій та інформаційної діяльності, які передбачені штатним розписом.

ДІЗ регіональних органів управління здійснюється на основі власного досвіду, їх працівників, які одночасно поєднують свою роботу із самонавчанням, не маючи при цьому відповідної спеціальної освіти.

Недосконалою нині є нормативно-правова база ДІЗ. Певна частина нормативно-правових актів, що регулюють ДІЗ регіонального управління, містить суперечливі норми і потребує узгодження; відсутній стержневий законодавчий акт, який би комплексно визначав основні засади правового регулювання відносин у даній сфері; не визначені першочергові завдання та перспективи розвитку нормативно-правового забезпечення документотворення та організації роботи з документами. Не враховуються реальні якісні зміни у сфері документозабезпечення, що склалися об'єктивно, прикладом чого є відсутність офіційного визнання в Україні документаційного забезпечення управління як функції державного управління, сфери документування та організації роботи з документами і відповідного історичного етапу їх розвитку.

Для вдосконалення ДІЗ необхідно:

1. Забезпечити необхідне професійне навчання працівників;
2. Здійснити добір і розстановку кваліфікованих спеціалістів, здатних працювати фахово з використанням новітніх інформаційних технологій;
3. Розробити систему стимулювання працівників, постійно вдосконалювати стиль, форми і методи їх роботи;
4. Запровадити принципи прозорості, відкритості, гласності в їх роботі.

Важливо також створити дієву регіональну систему інформаційно-аналітичного забезпечення, яка б максимально

сприяла: створенню та постійному розвитку обчислювальних регіональних мереж, які б забезпечували доступ до регіональних банків даних максимальної кількості користувачів; створенню та веденню регіональних баз даних науково-технічної, патентної, економічної, соціальної, правової, фінансово-банківської, організаційно-довідкової, екологічної та іншої інформації; забезпеченню доступу до загальнодержавних, міжнародних інформаційно-обчислювальних систем баз даних.

ДІЗ регіональних органів управління, в цілому, потребує впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Зокрема: електронного документообігу, який є базовою підсистемою інтегрованого документно-інформаційного забезпечення регіонального управління; системи «ДОК ПРОФ», яка призначена для автоматизації процесів загального діловодства, діловодства звернень громадян, контролю виконання доручень керівництва, поточної роботи з документами в структурних підрозділах організації, обробки й погодження проектів документів, ведення електронного архіву.

Для вдосконалення нормативно-правової бази необхідно було б прийняти нові законодавчі акти, впровадити в практику роботи ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів», розробити нормативно-інструктивні та методичні матеріали, які б регламентували організацію діловодства, з урахуванням сучасних потреб та вимог.

УДК 35.073.515

М.М. Мельничук, О.В. Попчук

ОСНОВНІ ПІДХОДИ ДО ПЕРІОДИЗАЦІЇ ІСТОРІЇ ДІЛОВОДСТВА

Історія розвитку діловодства завжди була в центрі уваги не лише документознавців і архівознавців, а й суспільства в цілому. Незважаючи на наявність значного масиву вітчизняних публікацій з історії діловодства в Україні, узагальнююче дослідження цієї проблеми на сьогодні в Україні відсутнє.

ЗМІСТ

Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проєктів програмних продуктів з діловодства	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій"	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі	36

Качановський Ю.В., Жук В.М. Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи	38
Киричук І.М., Бучковська О.Ю. До проблем удосконалення системи управління кадрами	41
Красовська І.В., Ясьмо В.Д. Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс	44
Медведчук М.В., Ясьмо В.Д. Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління	47
Мельничук М.М., Попчук О.В. Основні підходи до періодизації історії діловодства	49
Назарук О.В., Ясьмо В.Д. Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів	52
Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д. Управлінський документ в системі управління	54
Пантюк О.В., Попчук О.В. Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д. Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс	58
Твердохліб Ю.І., Попчук О.В. До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування	61
Токарська О.Г., Бережняк О.В. Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи	63
Швороб Г.М., Попчук О.В. Особливості організації сучасного діловодства в Україні	66
Шевчук І.С., Ясьмо В.Д. Інноваційні технології збереження документних фондів	68
Яковичина І.В., Ясьмо В.Д. Документний фонд як компонент системи документальної комунікації	70

Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст.	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.</i> , Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу)	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ	91
<i>Костенко М.С., Цехмestрук О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні.	99

<i>Жук Н.С., Одемчук І.О.</i> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем	101
<i>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</i> Референт-помічник керівника: функції та завдання	103
<i>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</i> Методи інформаційно-аналітичної роботи	105
<i>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</i> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів	107
<i>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</i> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу	110
<i>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</i> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів	112
<i>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</i> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки	114
<i>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</i> Регіональні інформаційні центри та їх завдання	117
<i>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</i> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг	120

Наукове видання

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,
аспірантів, співробітників і студентів кафедри
документальних комунікацій*

Комп'ютерна верстка та макет:

Попчук О.В., Федорук Л.М.

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.