

**Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Факультет документальних комунікацій та менеджменту**

## **ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

**Рівне – 2010**

**ББК 73**  
**Д 63**  
**УДК 001.8**

Документно-інформаційні ресурси: матеріали звітної наукової конференції викладачів, аспірантів, співробітників і студентів кафедри документальних комунікацій, 19 лютого 2010 р.: тези доп. – Рівне: РДГУ, 2010. – 126 с.

*Збірник складений на основі матеріалів наукової конференції, проведеної кафедрою документальних комунікацій. До нього ввійшли тези доповідей, в яких розглядаються актуальні питання інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційних технологій та документного забезпечення в організаціях України.*

*Тези доповідей опубліковані в авторській редакції.*

**Редакційна колегія:**

**Сілкова Г.В.** кандидат педагогічних наук, доцент,  
завідувач кафедри документальних  
комунікацій РДГУ;

**Бабенко Ж.В.** викладач кафедри документальних  
комунікацій РДГУ;

**Костенко М.С.** викладач кафедри документальних  
комунікацій РДГУ;

**Попчук О.В.** викладач кафедри документальних  
комунікацій РДГУ

## **ЗАВДАННЯ ТА ПЕРЕВАГИ АВТОМАТИЗОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ**

Динамічний розвиток суспільства, а також комп'ютерних технологій, потребує постійного і активного впровадження автоматизованих технологій у інформаційну діяльність. Сучасні інформаційні технології дозволяють автоматизувати всі технологічні процеси, починаючи від комплектування фондів до видачі документів користувачам в автоматичному режимі. Вони повинні відповідати всім вимогам інформаційної діяльності: від використання технологій штрихового кодування до підготовки та розміщення власних електронних ресурсів і повнотекстових баз даних в мережі Інтернет.

Автоматизовані технології інформаційного обслуговування користувачів – це комплекс заходів з надання інформаційних послуг користувачам з використанням сучасних інформаційно – комунікаційних засобів. Такі технології реалізуються на використанні комп'ютерної техніки, оргтехніки, відповідного апаратного та програмного забезпечення. Серед них: електронна пошта, мережений доступ до віддалених ресурсів, вебдовідка та ін.

Головною метою новацій, що стосуються автоматизації надання інформаційних послуг є високоефективне, якісне та комфортне обслуговування користувачів.

Завданнями автоматизації інформаційного обслуговування користувачів є:

- Повнота і точність знайденої інформації за найменших втрат зусиль та часу в інформаційному просторі;
- Швидкість і ефективність пошуку за різноманітними пошуковими елементами в електронному каталозі;
- Оперативне визначення місцезнаходження документа;
- Доступ до повнотекстових баз даних та можливість самостійного пошуку необхідної інформації;
- Повідомлення користувача про нові надходження з теми, що його цікавить;

– Замовлення необхідних документів через мережу Інтернет, якщо такі відсутні в інформаційній установі.

Вище зазначені завдання торкаються виключно користувача. Що ж до самої інформаційної установи та її працівників, то автоматизація технологічних процесів дозволяє комплектувати фонди, вести облік періодичних видань, формувати електронний каталог та ін.

Використання автоматизованих технологій, на відміну від традиційних, дає доступ користувачу до світових інформаційних ресурсів, можливість відвідувати інформаційну установу "віртуально".

Автоматизація вносить цілий спектр нових, раніше недоступних персоналу можливостей, одночасно ліквідує багато рутинних операцій і підвищує ефективність роботи шляхом її модернізації.

Автоматизація процесу інформаційного обслуговування користувачів в перспективі має сприяти вирішенню низки завдань:

- Перетворенню всіх карткових каталогів в електронні;
- Вдосконаленню системи реєстрації користувачів шляхом поліпшення системи кодування читацьких карток;
- Збільшенню репертуару електронних інформаційних ресурсів у всіх сервісах інформаційного обслуговування користувачів;
- Формуванню віртуального простору інформаційної установи.

Автоматизовані технології інформаційного обслуговування користувачів мають переваги перед традиційними. Зокрема, вони:

- Надають доступ до віддалених документних ресурсів;
- Забезпечують швидкий пошук і місцезнаходження документів;
- Суттєво підвищують продуктивність праці і полегшують роботу персоналу по обслуговуванню користувачів;
- Забезпечують комфортні умови користувачам і працівникам інформаційних установ;
- Дозволяють проводити інформаційне обслуговування користувачів на більш якісному рівні;
- Підвищують оперативність і повноту задоволення інформаційних потреб користувачів, тощо.

Головним для користувача сучасної інформаційної установи – є можливість оперативного знаходження необхідної інформації про видання, отримання його в документальному або електронному вигляді, а також віртуальна доставка документа, або замовлення на доставку в реальному часі і просторі. Саме цьому і має максимально сприяти автоматизована технологія інформаційного обслуговування користувачів.

**УДК 002:351.82**

**Л.В. Небувайло, В.Д. Ясьмо**

## **УПРАВЛІНСЬКИЙ ДОКУМЕНТ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ**

Управління суспільством, різними його галузями, підприємствами з точки зору технологій є процесом отримання, обробки і передачі інформації.

Управлінська діяльність знаходить своє відображення в документах, за допомогою яких здійснюються різноманітні функції: матеріально – технічне забезпечення, ціноутворення, організаційно – розпорядчі та ін. Загальна і найбільш характерна властивість усіх документів полягає в тому, що вони є джерелом або носіями інформації. Тому управлінські документи широко використовуються у повсякденній діяльності різних суб'єктів.

За державним стандартом України "Діловодство та архівна справа" (ДСТУ 2734-94) документ – це матеріальний об'єкт, що містить інформацію у зафіксованому вигляді, оформлений у заведеному порядку і має юридичну силу у відповідності з чинним законодавством. Тобто документом називають відповідним чином складені, підписані і завірені ділові папери, якими оформляються управлінські операції, дії юридичних осіб і окремих громадян.

Вагоме місце належить інформації, на основі якої виробляються і приймаються управлінські рішення. Більша частина інформації, що використовується в процесі управління, фіксується і зберігається в управлінських документах на різних носіях.

## ЗМІСТ

### Секція "Документно-інформаційні ресурси"

<i>Бережняк О.В.</i> Документний потік місцевих видавництв як об'єкт бібліометричного аналізу .....	4
<i>Картюк Д.В.</i> Web – документи в структурі національного сегменту мережі Інтернет .....	6
<i>Костенко М.С.</i> Бібліометричний аналіз як напрямок документознавчих досліджень .....	8
<i>Марчук Ю.М.</i> Використання мови UML для створення проєктів програмних продуктів з діловодства .....	10
<i>Попчук О.В.</i> Основні завдання та змістовні компоненти навчального курсу "Документне забезпечення управлінської діяльності організацій" .....	14
<i>Ясьмо В.Д.</i> Інформаційні потоки: сутність, функції, завдання .....	17
<i>Гайдамака В.О., Попчук О.В.</i> Впровадження електронного документообігу в установах як актуальна проблема .....	22
<i>Глазкова М.С., Попчук О.В.</i> Класифікація управлінських документів: основні підходи .....	24
<i>Горчак О.В., Бережняк О.В.</i> Електронний документообіг установи як чинник її документаційного забезпечення .....	27
<i>Грибок Н.А., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології комплектування фондів .....	29
<i>Гриневич О.Я., Попчук О.В.</i> Нормативне забезпечення діловодства в Україні: історичний аспект .....	31
<i>Дубенський В.В., Марчук Ю.М.</i> Особливості методики обробки фотодокументів з використанням редактора Photoshop CS2 .....	34
<i>Йосак Ю.В., Бережняк О.В.</i> Організація функціонування інформаційних потоків в установі .....	36

<i>Качановський Ю.В., Жук В.М.</i> Новітні інформаційні технології в системі документаційного забезпечення управління персоналом установи .....	38
<i>Киричук І.М., Бучковська О.Ю.</i> До проблем удосконалення системи управління кадрами .....	41
<i>Красовська І.В., Ясьмо В.Д.</i> Фонд управлінських документів (ФУД) як інформаційний ресурс .....	44
<i>Медведчук М.В., Ясьмо В.Д.</i> Проблеми та шляхи вдосконалення документно-інформаційного забезпечення регіональних органів управління .....	47
<i>Мельничук М.М., Попчук О.В.</i> Основні підходи до періодизації історії діловодства .....	49
<i>Назарук О.В., Ясьмо В.Д.</i> Завдання та переваги автоматизованих технологій інформаційного обслуговування користувачів .....	52
<i>Небувайло Л.В., Ясьмо В.Д.</i> Управлінський документ в системі управління .....	54
<i>Пантюк О.В., Попчук О.В.</i> Актуальні питання організації документообігу в державних установах ...	57
<i>Полюхови М.Ф., Ясьмо В.Д.</i> Фонд електронних документів як інноваційний інформаційний ресурс .....	58
<i>Твердохліб Ю.І., Попчук О.В.</i> До питання документного забезпечення органів місцевого самоврядування .....	61
<i>Токарська О.Г., Бережняк О.В.</i> Вторинні документи як результат діяльності інформаційної установи .....	63
<i>Швороб Г.М., Попчук О.В.</i> Особливості організації сучасного діловодства в Україні .....	66
<i>Шевчук І.С., Ясьмо В.Д.</i> Інноваційні технології збереження документних фондів .....	68
<i>Яковичина І.В., Ясьмо В.Д.</i> Документний фонд як компонент системи документальної комунікації .....	70

## Секція "Актуальні проблеми інформаційної діяльності"

<i>Бабенко Ж.В.</i> Діяльність Національної бібліотек України для юнацтва як центру інформаційно забезпечення організаторів дитячого та юнацького читання у 90-ті рр. ХХ ст. ....	73
<i>Кукушкін О.М.</i> Аналіз обсягу та структури рекламно-комунікаційного ринку України у 2007-2009 роках та перспективи його розвитку в 2010 році .....	76
<i>Луцишина Т.С.</i> Роль бібліотеки ВНЗ в системі інформаційного забезпечення навчального процесу .....	78
<i>Сілкова Г.В.</i> Система інформаційного забезпечення регіонального управління .....	81
<i>Бабенко Ж.В., Залевська О.В.</i> , Інформаційна продукція як результат діяльності інформаційних установ .....	84
<i>Бабенко Ж.В., Немчук О.І.</i> Віртуальні довідкові служби як організаційна форма онлайн-сервісу ....	87
<i>Костенко М.С., Колодежна А.В.</i> Стан сучасного книжкового ринку України в сегменті галузевої літератури (за матеріалами бібліометричного моніторингу) .....	89
<i>Костенко М.С., Магазенюк О.А.</i> Інформаційні послуги в системі обслуговування користувачів інформаційних установ .....	91
<i>Костенко М.С., Цехмиструк О.П., Кравчук Н.Д.</i> Електронні періодичні видання наукових установ України в системі наукових комунікацій .....	93
<i>Антонюк В.Ф., Сілкова Г.В.</i> Інформаційна діяльність, її сутність та властивості .....	95
<i>Бондарчук Л.В., Марчук Ю.М.</i> Нормативно-правова база обробки інформації у виконавчих службах .....	97
<i>Войнаровська Н.С., Кукушкін О.М.</i> Місце і роль інформаційного менеджменту в системі управління державних органів влади та місцевого самоврядування в Україні. ....	99



<b>Жук Н.С., Одемчук І.О.</b> Безпека інформації як умова функціонування інформаційних систем .....	<b>101</b>
<b>Зінчук Ю.Ю., Сілкова Г.В.</b> Референт-помічник керівника: функції та завдання .....	<b>103</b>
<b>Матеюк Р.В., Сілкова Г.В.</b> Методи інформаційно-аналітичної роботи .....	<b>105</b>
<b>Новак В.В., Ясьмо В.Д.</b> Поліпшення патентно-інформаційного забезпечення користувачів .....	<b>107</b>
<b>Пастушок О.В., Кукушкін О.М.</b> Напрямки удосконалення асортименту інформаційних установ на основі результатів портфельного аналізу .....	<b>110</b>
<b>Плем'яник В.Л., Сілкова Г.В.</b> Інформаційні документи як засіб інформаційного забезпечення користувачів .....	<b>112</b>
<b>Поворознік О.В., Сілкова Г.В.</b> Менеджер інформаційної діяльності: форми підготовки .....	<b>114</b>
<b>Сорокин С.Ю., Сілкова Г.В.</b> Регіональні інформаційні центри та їх завдання .....	<b>117</b>
<b>Тимощук А.В., Бабенко Ж.В.</b> Онлайновий інформаційний сервіс в структурі інформаційних послуг .....	<b>120</b>

**Наукове видання**

**ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Матеріали звітної наукової конференції викладачів,  
аспірантів, співробітників і студентів кафедри  
документальних комунікацій*

***Комп'ютерна верстка та макет:***

*Попчук О.В., Федорук Л.М.*

Підписано до друку 19.03.2010 р.

Папір друк. 60x84. Формат 1/16.

Ум. др. арк. 5,77. Наклад 50 прим. Зам. № 301/2.