

**Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет  
імені М.П. Драгоманова  
Рівненський державний гуманітарний університет**



**МАТЕРІАЛИ**  
***XI Всеукраїнської***  
***науково-практичної конференції***  
**«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В**  
**ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

20 листопада 2018 року  
м. Рівне

ББК 32.973.2-018  
УДК 004  
І-74

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ  
ДІЯЛЬНОСТІ: Матеріали XI Всеукраїнської науково-  
практичної конференції. – Рівне: РВВ РДГУ.- 2018.**

Рецензенти:

**Бодненко Тетяна Василівна**, доктор педагогічних наук, доцент, доцент кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, Черкаський національний університет ім. Б. Хмельницького

**Семерня Оксана Миколаївна**, доктор педагогічних наук, доцент, доцент кафедри екології, Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**Програмний комітет:**

**Постоловський Р.М.**, канд. іст. наук, професор, ректор Рівненського державного гуманітарного університету

**Павелків Р.В.**, докт. психол. наук, професор, перший проректор Рівненського державного гуманітарного університету

**Дейнега О.І.**, кандидат економічних наук, доцент, проректор з наукової роботи Рівненського державного гуманітарного університету

**Сергієнко В.П.**, доктор педагогічних наук, професор, академік АНВО України, заслужений працівник освіти України, директор Навчально-наукового інституту неперервної освіти Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

**Малежик М.П.**, докт. фіз.-мат. наук, професор, завідувач кафедри комп'ютерної інженерії та освітніх вимірювань Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

**Сяський А.О.**, докт. техн. наук, професор кафедри інформатики та прикладної математики Рівненського державного гуманітарного університету

**Шахрайчук М.І.**, канд. фіз.-мат. наук, доцент, декан факультету математики та інформатики Рівненського державного гуманітарного університету

**Войтович І.С.**, докт. пед. наук, професор, завідувач кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики Рівненського державного гуманітарного університету

**Батишкіна Ю.В.**, канд. техн. наук, доцент кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики Рівненського державного гуманітарного університету

**Гнедко Н.М.**, канд. пед. наук, доцент кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики Рівненського державного гуманітарного університету

Рекомендовано до друку Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № від 27.11.2018 р.)

ISBN

ISSN

**ЗАСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ СТУДЕНТА***Романюк О.П., студентка групи МІ-42 факультету математики та інформатики**Павлова Н.С., кандидат педагогічних наук, доцент**Рівненський державний гуманітарний університет*

**Анотація.** Проаналізовано завдання й складові тайм-менеджменту студента, наведено приклади комп'ютерних програм для організації тайм-менеджменту.

**Ключові слова.** Тайм-менеджмент, студент, програми-органайзери, Google Calendar.

**Romanyuk O., Pavlova N. MEANS OF ORGANIZATION OF A STUDENT'S TIME MANAGEMENT**

**Abstract.** *The tasks and components of time management of the student are analyzed, examples of computer programs for the organization of time management are given.*

**Key words.** *Time management, student, programmer, Google Calendar.*

У сучасних умовах відбувається перехід до суспільства знань, посилюється роль особистості, створюються умови для її саморозвитку. При цьому відбувається зміна парадигми «освіта на все життя» на концепцію «освіта впродовж життя». За таких умов особистість повинна постійно здійснювати професійне навчання (job qualification) та здобувати загальнокультурну освіту, не пов'язану із фаховою діяльністю (life qualification). Реалізація сформованих вище завдань мотивує особистість грамотно управляти власним часом та власними ресурсами, тобто використовувати тайм-менеджмент, основними принципами якого є: вміння працювати з цілями; уміння розставляти пріоритети; знання інструментів планування; вироблення звичок.

Термін «тайм-менеджмент» походить від англ. time management – «управління часом». Один із підприємців Данії, К. Меллер, у 1975 році заснував компанію «Time Management International (ТМІ)» і винайшов блокнот Time Manager, який став прототипом органайзера. При цьому він організував навчальні тренінги-презентації щодо планування та управління часом з використанням розробленого ним блокноту. Вчені розглядають тайм-менеджмент як галузь знань, що присвячена вивченню проблем і методів оптимізації тимчасових витрат у різних сферах людської діяльності, за допомогою якої будь-яка людина може грамотно управляти своїм часом, визначати, що для неї важливе, на що насамперед необхідно витратити час і сили [1].

Вироблення навичок роботи з тайм-менеджменту є актуальним питанням для сучасних студентів, які в умовах дефіциту часу поєднують навчання з роботою, розв'язування об'ємних завдань з дрібними поточними справами. Тому вони можуть використовувати під час навчання у ЗВО (заклад вищої освіти) тайм-менеджмент як метод розроблення індивідуальної стратегії професійного становлення та особистісного розвитку. Для цього їм потрібно: навчитися керувати власним часом; визначити основні «поглиначі» часу в процесі здобуття знань; виробити навички планування свого робочого часу, сформувати уявлення про довгострокове планування. Серед основних завдань тайм-менеджменту студента: підвищення власної працездатності; своєчасний контроль за якістю виконаних завдань; аналіз щоденного розпорядку дня та його оптимізація; вдосконалення навичок використання бюджету власного часу; відмова від неефективних і нераціональних видів діяльності; раціональне планування часу, переосмислення завдань та їх виконання у визначені проміжки часу; правильна організація часу для навчання та відпочинку.

Складові тайм-менеджменту студента: постановка цілей (повинні бути реальними, актуальними, конкретними та з терміном реалізації; доцільно формувати складні цілі, які при цьому мають бути досяжними на певних етапах різних видів діяльності); планування і розстановка пріоритетів (ранжування дозволяє встановити пріоритетність виконання завдань); реалізація (вибір ефективних способів досягнення поставлених цілей, прийняття рішень, цілеспрямована організація діяльності з дотриманням пріоритетів); контроль (за досягненням мети і виконанням плану).

Існує чимала кількість сучасних засобів організації тайм-менеджменту, які студенти можуть ефективно використовувати для управління власним часом та особистісними ресурсами наприклад: Google Calendar, календар Microsoft Outlook, Todoist, Evernote.

Google Calendar безкоштовний веб-застосунок для організації тайм-менеджменту розроблений компанією Google. Інтерфейс інтуїтивно зрозумілий і представляє собою часову сітку, вигляд якої залежить від режиму перегляду. Найбільш популярними є денний, тижневий, місячний, порядок денний режими, при цьому є можливість одночасної демонстрації на екрані мобільного пристрою кількох днів. Запис у Google Calendar може супроводжуватися додатковими відомостями не тільки про час, але й місце проведення заходу, кількість учасників тощо.

Календар користувача за замовчуванням є його особистим записником, але при потребі, наприклад, поінформувати про подію інших, запросити одноклассників на дискусію можна надати календар у спільний доступ іншим. Зручним є те, що власний календар користувача складається з подій, які він запланував, а також з подій, до участі в яких його запросили інші користувачі. При цьому у календарі добре відображена щільність внесених заходів, що сприяє зручності підбивати підсумки на основі зібраної статистики за будь-який період: тиждень, місяць, семестр.

Події, які користувач записує в календарі зберігаються в он-лайн режимі. Це означає, що: календар можна переглядати з будь-якого місця, у будь-який час та на будь-якому мобільному пристрої, обладнаного

доступом до мережі Інтернет; повідомлення користувача не будуть втрачені, навіть якщо зламається жорсткий диск. Програма може імпортувати файли календаря Microsoft Outlook (.csv).

Календар можна використовувати і для співпраці та обміну розкладами між групами, для цього потрібно використати функцію додавання та обміну календарями з різними рівнями прав доступу різних користувачів. Користувачі відзначають зручність у тому, що до власних запланованих подій можна: імпортувати доступні календарі з національними святами інших країн, погодою тощо; додати календар товариша, місцезнаходження окремих людей. Потрібно відзначити і такі функції Google Calendar: встановлення нагадування, постановка цілей; розміщення записника на сторінках сайту чи блогу. Різні способи відображення подій забезпечують побудову індивідуальних стратегій, зокрема, щоденна (з детальним розписом навчальних подій), тижнева (перегляд перспективи й забезпечення випереджувального навчання та планування). При цьому користувач може об'єднати різні типи запланованих подій одним кольором, наприклад, червоний – для навчальних занять, зелений – для особистісних зустрічей.

Активне використання студентами у ЗВО принципів тайм-менеджменту є вимогою сучасності, оскільки мотивує їх ще під час навчання формувати навички ефективного застосування інструментів та правил організації часу, побудови індивідуальних технологій планування та організації власного часу з використанням відповідних комп'ютерних програм.

#### Список використаних джерел

1. Калініченко Л.Л., Гаврилова А.О. Особливості впровадження тайм-менеджменту на підприємстві. *Молодий вчений*. 2017. №4.4 (44.4). С.60-63. URL : <https://bit.ly/2Qv3ytk> (дата звернення 10.11.2018).

### ВИКОРИСТАННЯ ВЕБ-ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ СТВОРЕННЯ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ПОСІБНИКІВ

*Сардарян А. В., студент*

*Гнедко Н.М., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики*

*Рівненський державний гуманітарний університет, м. Рівне*

**Анотація.** *Практична значимість мультимедійного підручника полягає в тому, що за допомогою подібного джерела можна з будь-якого місця отримати доступ до потрібних знань у зручній формі. Електронний мультимедійний підручник, створений засобами веб-технологій, планується використовувати для навчання та тестування знань, умінь і навичок.*

**Ключові слова.** *Підручник, мультимедійний підручник, веб-сторінка.*

### **Hnedko N., Sardaryan A. USING WEB TECHNOLOGIES FOR CREATING MULTIMEDIA MANUALS**

**Annotation.** *The practical significance of the multimedia manual is that with the help of this source you can access the right knowledge from any place in a convenient way. The electronic multimedia manual which is created by means of web technologies is planned to be used for trainings and testing of the knowledge, skills and abilities.*

**Keywords.** *Manual, multimedia manual, webpage.*

Електронний підручник створюється для організації роботи студента з комп'ютером у режимі діалогу, в процесі якого студент отримує з екрану певну порцію інформації, яка містить повідомлення із поданням навчального матеріалу, який він повинен сприйняти та усвідомити, і вправи та завдання, виконання яких забезпечує закріплення усвідомлених відомостей та набуття умінь їх використовувати; виконує запропоновані вправи та завдання і вводить у комп'ютер свої відповіді; отримує від комп'ютера оцінку відповідей і пропозиції та консультації щодо виправлення можливих помилок або нову порцію навчального матеріалу [1].

Електронний підручник має ряд переваг перед звичайним паперовим підручником [2]:

- забезпечує практично миттєвий зворотний зв'язок;
- допомагає швидко знайти необхідну інформацію (у тому числі контекстний пошук);
- істотно заощаджує час при багаторазових звертаннях до гіпертекстових пояснень;
- має можливість використання мультимедійних технологій, які дозволяють підвищити рівень засвоєння матеріалу;
- можливість перевірки засвоєного матеріалу;
- забезпечує передачу досить великих обсягів інформації, представленої в різних формах;
- термін роботи з електронним підручником, обсяг матеріалу, який буде опанований, та час одного заняття визначає сам студент [1, 2].

За такою технологією студент послідовно засвоює навчальний матеріал з теми, розділу і навчальної дисципліни загалом.

Щоб мати доступ до електронного мультимедійного підручника з будь-якого місця в будь-який час, було створено веб-сторінку, де розміщено всю необхідну інформацію у зручній для користувачів формі. На даний



## ЗМІСТ

<b>ЧАСТИНА 1. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ НАУКАХ</b>	
Андрос М. Є. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ЕТАПУ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ LMS-ПЛАТФОРМИ E-FRONT.....	3
Басюк В. В., Шроль Т. С. ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ PHOTOMATH ДЛЯ РОЗВ'ЯЗУВАННЯ МАТЕМАТИЧНИХ ЗАДАЧ.....	4
Вернер Р. І. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАННІ .....	6
Віннікова Я. Е. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ ВЧИТЕЛІВ.....	8
Войтович В. І., Омельчук Л. Л. РОЗРОБКА МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ «НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС».....	9
Гаїн П. Ю., Гнедко Н. М. ВИКОРИСТАННЯ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В МЕТОДИЧНІЙ ПІДГОТОВЦІ МАЙБУТЬОГО ВИКЛАДАЧА ІНФОРМАТИКИ.....	11
Гнедко Н. М. ХМАРНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ОБ'ЄКТ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАСІБ НАВЧАННЯ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	12
Гульчук В. А., Музичук К. П. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ.....	15
Гуменний О. Д. МЕТОДИКА ПРОЕКТУВАННЯ SMART-КОМПЛЕКСІВ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.....	16
Душенко О. С. ІНТЕРНЕТ РЕЧЕЙ – НОВА ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ.....	18
Кисельова О. Б., Глушенко Л. М. ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ FLIPQUIZ У ВИХОВНІЙ РОБОТІ З ІНФОРМАТИКИ .....	19
Оросова Р., Петрікова К., Староста В. ПРОФЕСІЙНО-ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ: ДІАГНОСТИКА ПІД ЧАС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ... ..	20
Павлова Н. С. ПІДГОТОВКА ВЧИТЕЛЯ ІНФОРМАТИКИ ЯК КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОГО НА РИНКУ ПРАЦІ ФАХІВЦЯ.....	22
Перегуда Н. І. ВПРОВАДЖЕННЯ КОМП'ЮТЕРНО ОРІЄНТОВАНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС.....	23
Пономарьова Н. О. ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ГОТОВНОСТІ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ІНФОРМАТИКИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ ШКОЛЯРІВ НА ІТ-СПЕЦІАЛЬНОСТІ.....	26
Романюк А. А. ВПЛИВ ПЕРСОНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА НА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ.....	27
Романюк О. П., Павлова Н. С. ЗАСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ СТУДЕНТА.....	28
Сардарян А. В., Гнедко Н. М. ВИКОРИСТАННЯ ВЕБ-ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ СТВОРЕННЯ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ПОСІБНИКІВ.....	30
Ткачук Г. В. ВПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ХМАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА ОСНОВІ МОДЕЛІ SAAS .....	32
Ябуров М. TED-TALK ЯК ЗАСІБ РОЗВИТКУ МОВНИХ НАВИЧОК МАЙБУТНІХ ЕКОНОМІСТІВ.....	33
Япс А. В., Павлова Н. С. ONENOTE CLASSROOM ЯК ХМАРНООРІЄНТОВАНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ВЧИТЕЛЯ.....	34
<b>ЧАСТИНА 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ НАУКАХ</b>	
Коломосць Г. А., Косик В. М. ВПРОВАДЖЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ПРОЕКТУ «ГРОМАДЯНСЬКА ОСВІТА ТА ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ В НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ».....	36
Левицький Б. Р., Остапчук Н. О. ВИКОРИСТАННЯ ОНЛАЙН СЕРВІСУ BEFUNKU ДЛЯ ОБРОБКИ ЗОБРАЖЕНЬ СТВОРЕННЯ КОЛАЖІВ ТА ДИЗАЙНУ .....	37
Маслій О. М. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ПІДГОТОВЦІ ОФІЦЕРСЬКИХ КАДРІВ.....	38
Остапчук В. О., Остапчук Н. О. СТВОРЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІКТОРИН ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ОНЛАЙН СЕРВІСУ TRIVENTU .....	39
Русіна Н. Г. ВИКОРИСТАННЯ ВЕБ-РЕСУРСІВ СТУДЕНТАМИ ДЛЯ РОЗВ'ЯЗКУ ПРАВОВИХ ЗАДАЧ.....	40
<b>ЧАСТИНА 3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ</b>	
<b>В ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ТА ЕКОНОМІЧНИХ НАУКАХ</b>	
Адамчук А. О., Шахрайчук М. І. РОЗРОБКА МОДУЛЯ «СЕСІЯ» ДЛЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «ДЕКАНАТ».....	43
Алексюк Ю. А., Вороницька В. М. ДЕТЕКТУВАННЯ І РОЗПІЗНАВАННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ КОМП'ЮТЕРНОГО ЗОРУ.....	44
Антонюк М. С. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПІД ЧАС САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПРИ ВИВЧЕННІ КУРСУ «ІСТОРІЯ ІНФОРМАТИКИ».....	45

<b>Бодненко Т. В.</b> ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ВЧИТЕЛЯ ІНФОРМАТИКИ.....	45
<b>Боровець О. О., Шахрайчук М. І.</b> РОЗРОБКА МОДУЛЯ «СТАТИСТИКА» ДЛЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «ДЕКАНАТ».....	46
<b>Войтович А. П., Шахрайчук А. М.</b> РОЗРОБКА ПРОГРАМИ ДЛЯ ОПТИМІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ СТВОРЕННЯ ТА ЗАПОВНЕННЯ ЗВІТІВ .....	47
<b>Дивак В. В.</b> РОЗВИТОК ЕКОНОМІЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗАСОБАМИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ .....	49
<b>Кіт О. А., Шинкарчук Н. В.</b> WEB-СЕРВЕР ДЛЯ ІНТЕРНЕТ РЕЧЕЙ.....	51
<b>Козак Т. О.</b> ОСНОВИ РОБОТИ З VIBER REST API .....	52
<b>Малежик М. П., Зазимко Н. М., Малежик П. М.</b> ПЕДАГОГІЧНІ АСПЕКТИ ІНТЕГРАЦІЇ ЗМІСТУ ТЕХНІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ ІТ-ФАХІВЦІВ.....	54
<b>Малох Є. В.</b> АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ СИСТЕМИ НАВЧАННЯ ІНФОРМАТИКИ В ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ ЗДОБУТТЯМ СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА .....	55
<b>Місюк О. В., Батишкіна Ю. В.</b> МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ «НОМЕ ACCOUNTS».....	56
<b>Назарчук Д. О., Шахрайчук М. І.</b> РОЗРОБКА МОДУЛЯ «СТУДЕНТИ» ДЛЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «ДЕКАНАТ».....	58
<b>Остапчук У. В., Остапчук Н. О.</b> СТВОРЕННЯ САЙТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ SMS.....	59
<b>Павленко О. М., Курлянський С. С.</b> НАВЧАЛЬНО-КОНТРОЛЮЮЧИЙ ПРОГРАМНИЙ ЗАСІБ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРОЕКТУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ».....	60
<b>Прокopcук Т. Г., Войтович І. С.</b> ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ OPEN JOURNAL SYSTEMS .....	61
<b>Пудченко С. А.</b> ВИКОРИСТАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ СПАДЩИНИ ПРОФЕСОРА ДУЩЕНКА В. П. У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ОСВІТИ .....	63
<b>Сидорчук Д. А.</b> РОЗРОБКА ДОДАТКУ ДЛЯ МЕНЕДЖМЕНТУ БОТА «СТУДЕНТ РДГУ».....	64
<b>Стрихалюк О. П., Бабич С. М.</b> PROSHOWPRODUCER ЯК ПОТУЖНИЙ ПРОГРАМНИЙ ЗАСІБ ДЛЯ СТВОРЕННЯ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ТА СЛАЙД-ШОУ .....	66
<b>Фролов Д. О.</b> ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ «ТАБЛИЦЯ МЕНДЕЛЄЄВА» НА УРОКАХ ХІМІЇ .....	67
<b>Цецик Д. Я., Шахрайчук М. І.</b> РОЗРОБКА САЙТУ ДЛЯ ШВИДКОГО ПОШУКУ ТА ЗАВАНТАЖЕННЯ КНИГ .....	68
<b>Чичкан Ю. С.</b> ВПРОВАДЖЕННЯ ХМАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У СИСТЕМУ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ .....	69
<b>Шинкарчук Н. В.</b> ПРО МЕТОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ТЕХНОЛОГІЙ МАШИННОГО НАВЧАННЯ .....	70
<b>ЧАСТИНА 4. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТНІХ ВИМІРЮВАННЯХ ТА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b>	
<b>Абросімов Є. О., Дмитрієва М. В.</b> ПРОГРАМНІ РІШЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	72
<b>Ажнюк Т. Б., Солтис А. С., Шроль Т. С.</b> ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБКИ МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТЕСТІВ У СЕРЕДОВИЩІ MIT APP INVENTOR 2.....	74
<b>Азизян І. А., Павлова Н. С.</b> ІНТЕРАКТИВНИЙ ОСВІТНІЙ ПЛАКАТ ЯК СУЧАСНИЙ ДИДАКТИЧНИЙ ЗАСІБ НАВЧАННЯ .....	75
<b>Вальчевський В. М., Гаврилюк В. І.</b> РОЗРОБКА WEB-САЙТУ ДЛЯ ХУДОЖНЬО- ПЕДАГОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ.....	76
<b>Гаврюсєва Т. О., Гаврюсєв С. М.</b> ВИКОРИСТАННЯ SMS ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ.....	78
<b>Галімський В. В., Крук І. В., Батишкіна Ю. В.</b> ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ОБЛІКУ ПОЗААУДИТОРНОГО НАВАНТАЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗВО .....	79
<b>Зінченко І. Р.</b> ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СОЦІОМЕТРИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ЗАСОБАМИ АНКЕТУВАННЯ.....	81
<b>Люта А. Ю., Кухар Л. О.</b> ТВОРЧИЙ КОНКУРС ЯК ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	82
<b>Манжара В. В.</b> АВТОМАТИЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ.....	83
<b>Матвійчук Л. А.</b> РЕСУРСИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЯК ІНСТРУМЕНТАРІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ СТУДЕНТІВ.....	85
<b>Онищук Л. З., Кухар Л. О.</b> ПІДГОТОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СИСТЕМІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ДО ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	86
<b>Соколова Ю. І.</b> МОНІТОРИНГ СФОРМОВАНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ГОТОВНОСТІ МАЙБУТНІХ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ДО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАСОБІВ	

ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.....	87
<b>Франчук В. М, Колодрівський І. М.</b> ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКІВ GOOGLE SCHOLAR ДЛЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ УНІВЕРСИТЕТУ .....	89
<b>ЗМІСТ</b> .....	91

Наукове видання

**МАТЕРІАЛИ**  
***XI Всеукраїнської***  
***науково-практичної конференції***  
**«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В**  
**ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

20 листопада 2018 року  
м. Рівне

Відповідальний за випуск – Войтович І.С.  
Комп'ютерна верстка – Гнедко Н.

Формат 60\*84/16. Папір офсетний. Гарнітура Times New Romans.  
Друк різнографний. Тираж прим. 120 Зам №\_\_\_\_\_

Редакційно-видавничий відділ РДГУ  
вул.С.Бандери, 12, м. Рівне, 33000