МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Соціальне забезпечення»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю: 232 – Соціальне забезпечення
галузі знань: 23 – Соціальна робота
Кваліфікація: бакалавр з соціального забезпечення

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Рівненського державного гуманітарного університету
Голова вченої ради
_____ проф. Постоловський Р.М./
(протокол № 3 від «30» 03 2023 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з _____2023 р.
Ректор _____ проф. Р. М. Постоловський
(наказ № 98 від «03» 04 2023 р.)

Рівне 2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: перший

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 23 «Соціальна робота»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 232 «Соціальне забезпечення»

КВАЛІФІКАЦІЯ: бакалавр зі соціального забезпечення

ВНЕСЕНО:

Розробники програми:

Левчук Ірина Богданівна, к. пед. н., доцент _____ підпис

Данилюк Катерина Володимирівна, к. н. з держ. упр., доцент _____ підпис

Заглинська Любов Василівна, к. економ. н., доцент _____ підпис

Панюк Тетяна Петрівна, к. економ. н., проф. _____ підпис

ПОГОДЖЕНО

кафедрою педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Протокол № 10 від «05» грудня 2022 р.

Завідувач кафедри _____ д. пед. наук, професор Пелех Ю. В.
підпис

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету
Протокол № 7 від «06» грудня 2022 р.

Голова НМК факультету _____ д. пед. наук, проф. Сяська І. О.
підпис

Декан факультету _____ д. псих. наук, проф. Павелків В. Р.
підпис

Голова НМР університету _____ д. пед. н., проф. Войтович І. С.
підпис

Передмова

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалврського) рівня вищої освіти у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення».

Професійний стандарт «Соціальне забезпечення» відсутній. Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 24.05.2019 р. № 734) робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Левчук Ірина Богданівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Члени робочої групи:

Данилюк Катерина Володимирівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи;

Заглинська Любов Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економічних теорій;

Панюк Тетяна Петрівна, кандидат економічних наук, професор кафедри економічних теорій.

Рецензенти:

Бучак Ананій Олександрович, директор Рівненського обласного Центру соціальних служб (рецензію додано);

Міщеня Андрій Іванович, керівник служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради (рецензію додано).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

1 – Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет Психолого-природничий факультет Кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	**Освітня кваліфікація:** бакалавр з соціального забезпечення **Кваліфікація в дипломі:** ступінь вищої освіти – бакалавр спеціальність – 232 Соціальне забезпечення освітня програма – «Соціальне забезпечення»
Офіційна назва освітньої програми	«Соціальне забезпечення»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність диплому освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший бакалавр» (освітній рівень «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін освітньої дії	На строк навчання
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/bakalavr
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованого фахівця в сфері соціального забезпечення, спроможного розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна	Галузь знань - 23 Соціальна робота

область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Спеціальність - 232 Соціальне забезпечення **Об'єкт вивчення:** система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. **Теоретичний зміст предметної області**: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. **Методи, методики та технології**: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт. **Інструменти та обладнання**: сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення. Акцент робиться на професійну діяльність фахівця із соціального забезпечення із урахуванням стратегічних завдань соціальної політики України в умовах реформування системи надання соціальних послуг та змінного соціального середовища, освоєнні міжнародного досвіду в сфері соціального забезпечення. Ключові слова: соціальний захист; соціальне забезпечення; соціальні стандарти; соціальне партнерство; соціальна допомога; соціальна робота; соціальні послуги; право соціального забезпечення; соціальна політика; соціальне страхування; соціальні виплати; соціальне інспектування, технології соціального забезпечення.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма розширює можливість вивчати міжнародний досвід (навчання за програмою «Подвійний диплом» та програмою семестрового академічного обміну студентів (м. Ченстохова, Польща) оволодіння професійними знаннями та уміннями через

	залучення працівників соціальних служб з метою оволодіння сучасними соціальними технологіями в процесі відвідування лекцій, тренінгів, розробки соціальних проектів та програм, проходження практики, що значно розширює можливість подальшого працевлаштування студентів. Програма враховує регіональні запити щодо рівня підготовки фахівців із соціального забезпечення для реалізації регіональних соціальних програм (програма «Турбота про літніх людей, соціально вразливих верств населення, осіб з інвалідністю», обласна програма соціального захисту населення Рівненської обл. на 2019-2025 р.р.) та спрямована на тісну співпрацю з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, регіональними державними та недержавними установами і організаціями у сфері соціального захисту населення України.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010), випускник може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 3443 Інспектори із соціальної допомоги: - інспектор з призначення пенсій; - інспектор з виплати пенсій; - інспектор із соціальної допомоги.
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване викладання, спрямоване на особистісний та соціальний саморозвиток студентів, самонавчання, навчання через професійно орієнтовані практики. Викладання та навчання проводиться у формі традиційних, мультимедійних лекцій, практичних і семінарських занять, самостійного навчання, виконання індивідуальних і групових проєктів, майстер-класів тощо. Організаційні форми навчання: дистанційне, колективне, групове, інтерактивне.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, усні презентації, поточний контроль, захист курсової роботи; індивідуальне усне опитування; індивідуальне письмове опитування

	(самостійна робота, тестування); презентація командних (групових) проектів; презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування), атестація (захист кваліфікаційної роботи і атестаційний екзамен).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою та іноземною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених

	завдань і взятих обов'язків. ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1.Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави. СК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. СК3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах. СК4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення. СК5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. СК6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення. СК7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги малозахищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю. СК8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення. СК9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування. СК10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги. СК11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг СК12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. СК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. СК15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовами для здійснення професійної діяльності. ПРН2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки

	розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення. ПРН3. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПРН4.Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід. ПРН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій. ПРН6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту. ПРН7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. ПРН8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення. ПРН9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців. ПРН10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення. ПРН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення. ПРН12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності. ПРН13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення. ПРН14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення. ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки. ПРН16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення. ПРН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні. ПРН18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги. ПРН19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

	ПРН20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують реалізацію освітньої програми відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчальне методичне забезпечення	Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

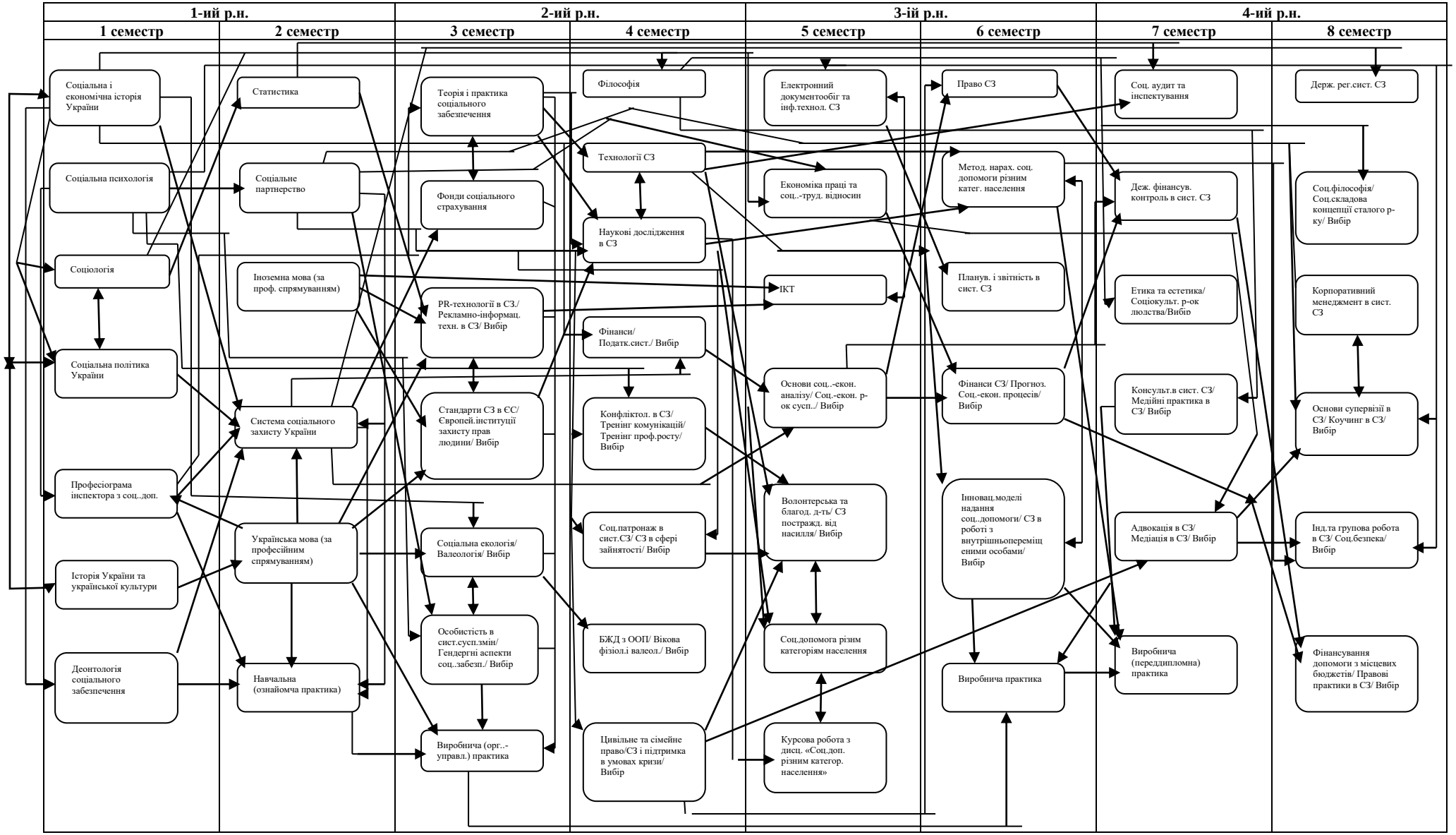
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК02	Соціальна і економічна історія України	4	екзамен
ОК03	Статистика	6	екзамен
ОК04	Філософія	3	екзамен
ОК05	Історія України та української культури	3	екзамен
ОК06	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	екзамен
ОК07	Соціальна психологія	6	екзамен
ОК08	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
ОК09	Соціологічні основи соціального забезпечення	6	екзамен
ОК10	Соціальна політика України	5	екзамен
ОК11	Професіограма фахівця із соціального забезпечення	4	залік
ОК12	Деонтологія соціального забезпечення	4	залік
ОК13	Теорія та практика соціального забезпечення	6	екзамен
ОК14	Технології соціального забезпечення	7	екзамен
ОК15	Наукові дослідження в сфері соціального забезпечення	5	екзамен
ОК16	Фонди соціального страхування	6	екзамен
ОК17	Електронний документообіг та інформаційні технології соціального забезпечення	5	екзамен
ОК18	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	екзамен
ОК19	Система соціального захисту України	7	екзамен
ОК20	Право соціального забезпечення	8	екзамен
ОК21	Державне регулювання системи соціального забезпечення	6	екзамен
ОК22	Планування і звітність в системі соціального забезпечення	5	екзамен
ОК23	Соціальний аудит та інспектування	6	екзамен
ОК24	Методика нарахування соціальної допомоги різним категоріям населення	5	екзамен
ОК25	Соціальне партнерство	5	залік
ОК26	Державний фінансовий контроль в системі соціального забезпечення	6	екзамен
ОК27	Корпоративний менеджмент в системі соціального забезпечення	6	екзамен
ОК28	Соціальна допомога різним категоріям населення	8	екзамен
ОК29	Курсова робота з дисципліни "Соціальна допомога	3	залік

	різним категоріям населення"		
ОК30	Навчальна (ознайомча) практика	3	залік
ОК31	Виробнича (організаційно-управлінська) практика	6	залік
ОК32	Виробнича (технологічна) практика	6	залік
ОК33	Виробнича (переддипломна) практика	9	залік
ОК34	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**180**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК01	Соціальна екологія	3	залік
ВК02	Валеологія		
ВК03	Вибір		
ВК04	Фінанси	3	залік
ВК05	Податкова система		
ВК06	Вибір		
ВК07	Етика та естетика	3	залік
ВК08	Соціокультурний розвиток людства		
ВК09	Вибір		
ВК10	Соціальна філософія	3	залік
ВК11	Соціальна складова концепції сталого розвитку		
ВК12	Вибір		
ВК13	Стандарти соціального забезпечення в ЄС	3	залік
ВК14	Європейські інституції захисту прав людини		
ВК15	Вибір		
ВК16	PR-технології в соціальному забезпеченні	3	залік
ВК17	Рекламно-інформаційні технології в соціальному забезпеченні		
ВК18	Вибір		
ВК19	Основи супервізії в соціальному забезпеченні	3	залік
ВК20	Коучинг в соціальному забезпеченні		
ВК21	Вибір		
ВК22	Особистість в системі суспільних змін	3	залік
ВК23	Гендерні аспекти в соціальному забезпеченні		
ВК24	Вибір		
ВК25	Конфліктологія в соціальному забезпеченні	3	залік
ВК26	Тренінг комунікації		
ВК27	Вибір		
ВК28	Інноваційні моделі надання соціальної допомоги	3	залік
ВК29	Соціальне забезпечення в роботі із внутрішньопереміщеними особами		
ВК30	Вибір		
ВК31	Фінанси соціального забезпечення	3	залік
ВК32	Прогнозування соціально-економічних процесів		
ВК33	Вибір		

ВК34	Фінансування допомоги з місцевих бюджетів	3	залік
ВК35	Правові практики в соціальному забезпеченні		
ВК36	Вибір		
ВК37	Основи соціально-економічного аналізу	3	залік
ВК38	Соціально-економічний розвиток суспільства		
ВК39	Вибір		
ВК40	Цивільне та сімейне право	3	залік
ВК41	Соціальне забезпечення і підтримка в умовах кризи		
ВК42	Вибір		
ВК43	Соціальний патронаж в системі соціального забезпечення	3	залік
ВК44	Соціальне забезпечення в сфері зайнятості		
ВК45	Вибір		
ВК46	Адвокація в соціальному забезпеченні	3	залік
ВК47	Медіація в соціальному забезпеченні		
ВК48	Вибір		
ВК49	Волонтерська та благодійна діяльність	3	залік
ВК50	Соціальне забезпечення постраждалих від насилля		
ВК51	Вибір		
ВК52	Безпека життєдіяльності (з основ. охорони праці)	3	залік
ВК53	Вікова фізіологія і валеологія		
ВК54	Вибір		
ВК55	Індивідуальна та групова робота в соціальному забезпеченні	3	залік
ВК56	Соціальна безпека		
ВК57	Вибір		
ВК58	Консультування в системі соціального забезпечення	3	залік
ВК59	Медійні практики в соціальному забезпеченні		
ВК60	Вибір		
Загальний обсяг вибіркових компонент		**60**	
Загальний обсяг освітньої програми		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Соціальне забезпечення»
(Термін навчання 3 роки 10 місяців



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» спеціальності 232 Соціальне забезпечення проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр соціального забезпечення.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	+	+	+	+
4. Здатність планувати та управляти часом.	+	+		+
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+	+		+
6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності	+	+	+	
7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		+
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+	+		+
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+	+		+
10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	+	+		+
11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	+	+	+	
12. Здатність працювати в команді.	+	+	+	
13. Здатність до міжособистісної взаємодії.	+	+	+	+
14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	+		+	+
15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	+	+		
16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо		+		+
Спеціальні (фахові) комптентності				
1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави;	+	+	+	+

2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;	+	+	+	+
3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах;	+	+	+	+
4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення;	+	+		+
5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці	+	+		+
6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;	+	+		+
7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю;	+	+		+
8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;	+	+		+
9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування;	+	+	+	+
10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги;	+	+	+	+
11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг	+	+		+
12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;	+	+	+	+
13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;	+	+	+	+
14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;	+	+	+	+
15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Інтегральна	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;	+	+	+				+										+														
2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+		
3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+							+	+	+				
4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+								+		
5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+		+	+				+	+	+	+	+	+			
6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту;	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+		+			+		
7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+		+	+	
8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+							+	+			+	
9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+			+						+	+	+			
10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій	+	+	+	+	+	+		+			+	+				+	+		+	+	+			+	+	+	+	+					

населення;																														
11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення	+	+	+	+		+				+	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+					
12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;	+	+	+	+		+				+	+	+					+	+	+			+					+	+			+	
13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально економічного захисту різних категорій населення;	+	+	+	+	+	+					+	+				+		+	+				+	+	+	+	+					
14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+		+	+			+					+	+	+	+	+	
15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+					+	+	+	+	+	
16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;	+	+	+	+		+									+	+	+										+	+				
17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні;	+	+	+	+		+	+	+					+	+	+		+	+	+				+					+		+	+		
18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+			+	+		+	+		
19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців	+	+	+		+	+							+	+	+														+	+		
20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.	+	+	+		+								+	+	+														+	+		

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (обов'язкові компоненти)

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ЗК1		•		•	•					•		•								•					•									
ЗК2		•		•	•					•		•																						
ЗК3														•								•		•		•		•						
ЗК4											•				•																				•
ЗК5		•	•						•	•	•		•	•		•	•	•	•						•	•	•		•	•				
ЗК6	•																•								•							•		•
ЗК7	•					•		•																					•	•	•	•	•	•
ЗК8			•					•							•		•																	•
ЗК9			•			•		•	•						•														•					•
ЗК10													•	•														•				•	•	
ЗК11			•						•													•	•	•								•	•	
ЗК12							•																			•								
ЗК13	•					•	•					•														•				•				
ЗК14							•					•														•	•							
ЗК15																																		•
ЗК16				•	•		•				•	•								•														
СК1		•	•	•					•	•					•			•	•		•							•	•					
СК2										•	•		•					•	•	•	•		•	•		•		•	•		•	•	•	•
СК3	•					•	•							•		•		•	•	•								•				•	•	
СК4													•			•	•		•		•		•			•					•			
СК5					•	•																			•									
СК6														•			•					•										•	•	
СК7								•																•				•				•	•	
СК8																				•			•			•					•		•	
СК9									•													•	•			•								
СК10													•	•		•						•		•				•					•	
СК11									•														•										•	
СК12																		•	•	•	•						•				•			
СК13											•	•																		•				
СК14														•	•																			
СК15														•		•									•		•	•						

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30
ЗК1	•						•			•	•			•								•	•		•					
ЗК2	•	•	В			В	•	•	В	•	•	В	•	•	В			В			В	•	•	В			В			В
ЗК3																									•			•	•	
ЗК4																														
ЗК5				•	•																									
ЗК6																														
ЗК7																														
ЗК8																•	•													
ЗК9																														
ЗК10																													•	
ЗК11																													•	
ЗК12																			•	•										
ЗК13							•	•											•	•					•	•				
ЗК14																•	•		•	•						•			•	
ЗК15																•	•													
ЗК16		•						•		•																				
СК1	•	•		•	•					•	•		•									•	•							
СК2					•																									
СК3																														
СК4																														
СК5													•															•		
СК6																													•	
СК7				•																										
СК8																														
СК9																														
СК10																														
СК11																														
СК12																														
СК13							•																•		•					
СК14																			•	•								•		
СК15																												•	•	

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти)(продовження)

	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34	ВК35	ВК36	ВК37	ВК38	ВК39	ВК40	ВК41	ВК42	ВК43	ВК44	ВК45	ВК46	ВК47	ВК48	ВК49	ВК50	ВК51	ВК52	ВК53	ВК54	ВК55	ВК56	ВК57	ВК58	ВК59	ВК60
ЗК1					•			•		•						•	•		•	•						•				
ЗК2			**В**			**В**		•	**В**			**В**		•	**в**			**в**			**в**	•	•	**в**	•	•	**в**	•		
ЗК3																														
ЗК4																														
ЗК5	•			•			•	•																						
ЗК6																														
ЗК7														•																
ЗК8							•																						•	
ЗК9							•												•											
ЗК10		•									•		•							•										
ЗК11		•																												
ЗК12																														
ЗК13																			•	•					•			•		
ЗК14											•									•					•					
ЗК15																														
ЗК16																						•	•			•				
СК1							•	•		•							•						•			•				
СК2	•			•	•						•		•			•				•		•				•		•		
СК3					•					•	•		•												•			•		
СК4																														
СК5																														
СК6		•																												
СК7	•						•							•											•					
СК8																														
СК9							•																							
СК10		•											•	•		•														
СК11							•							•																
СК12																														
СК13											•		•				•				•				•			•		
СК14								•											•										•	
СК15				•				•			•								•										•	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (обов'язкові компоненти)

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ПРН1	•					•		•			•	•					•											•	•	•		•	•
ПРН2		•	•	•	•		•		•	•			•					•							•			•	•	•			•
ПРН3	•		•						•					•	•		•						•					•	•			•		•
ПРН4			•					•	•					•			•					•		•		•		•						•
ПРН5																								•				•						
ПРН6														•		•			•	•	•	•		•	•			•	•		•	•	•	
ПРН7										•			•			•		•	•	•	•										•			
ПРН8										•								•	•	•	•	•	•		•	•					•	•		
ПРН9							•				•	•															•							
ПРН10																								•									•	
ПРН11							•						•	•					•				•	•				•				•	•	
ПРН12																							•											
ПРН13																		•					•			•								
ПРН14																•			•						•		•							
ПРН15														•								•						•						
ПРН16																					•				•									
ПРН17		•		•	•					•			•																				
ПРН18														•	•																	•		
ПРН19											•														•		•							
ПРН20												•			•												•							

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30
ПРН1																					•	•	•		•	•		•	•	•
ПРН2	•	•	•										•	•	•		•	•										•	•	•
ПРН3				**В**				**В**				**В**				**В**				**В**	•	•	•	**В**			**В**			
ПРН4	•	•	•								•														•	•		•	•	•
ПРН5					•	•	•		•	•															•	•				
ПРН6				**И**	•	•	•	**И**	•	•		**И**				**И**				**И**				**И**			**И**			
ПРН7					•	•	•		•								•	•												
ПРН8																	•	•	•									•	•	•
ПРН9				**Б**				**Б**			•	**Б**				**Б**				**Б**				**Б**	•	•	**Б**			
ПРН10					•	•	•		•	•															•	•		•	•	•
ПРН11	•	•	•										•	•	•										•	•		•	•	•
ПРН12				**І**	•	•	•	**І**	•	•		**І**				**І**	•	•		**І**				**І**	•	••	**І**	•	•	•
ПРН13					•	•	•		•	•																		•	•	•
ПРН14	•	•	•																									•	•	•
ПРН15				**Р**				**Р**				**Р**				**Р**			•	**Р**				**Р**			**Р**			
ПРН16																												•	•	•
ПРН17													•	•	•		•	•										•	•	•
ПРН18																					•	•	•							
ПРН19											•														•	•				
ПРН20	•	•	•								•										•	•	•					•	•	•
																									•	•		•	•	•

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (вибіркові компоненти) (продовження)

	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34	ВК35	ВК36	ВК37	ВК38	ВК39	ВК40	ВК41	ВК42	ВК43	ВК44	ВК45	ВК46	ВК47	ВК48	ВК49	ВК50	ВК51	ВК52	ВК53	ВК54	ВК55	ВК56	ВК57	ВК58	ВК59	ВК60
ПРН1		•	•	•			•												•	•		•	•		•	•				
ПРН2		•	•				•			•			•			•			•	•		•	•		•	•		•	•	
ПРН3	**В**				**В**			**В**		•	**В**		•	**В**		•	**В**	•			**В**			**В**	•	•	**В**			**В**
ПРН4							•			•		•	•					•	•	•		•	•		•	•		•	•	
ПРН5							•		•				•		•			•	•	•		•	•							
ПРН6	**И**				**И**		•	**И**	•		**И**	•	•	**И**	•	•	**И**		•	•	**И**	•	•	**И**			**И**			**И**
ПРН7							•		•	•		•			•	•		•	•	•		•	•							
ПРН8							•					•	•			•		•	•	•		•	•		•	•				
ПРН9	**Б**	•	•	•	**Б**			**Б**			**Б**			**Б**			**Б**				**Б**			**Б**	•	•	**Б**			**Б**
ПРН10							•		•	•		•	•		•	•		•	•	•		•	•		•	•				
ПРН11							•			•						•		•	•	•		•	•		•	•		•	•	
ПРН12	**І**				**І**	•		**І**	•	•	**І**	•		**І**	•	•	**І**	•			**І**			**І**			**І**			**І**
ПРН13										•					•	•		•												
ПРН14						•	•					•							•	•								•	•	
ПРН15	**Р**				**Р**	•	•	**Р**		•	**Р**		•	**Р**			**Р**	•	•	•	**Р**	•	•	**Р**	•	•	**Р**	•	•	**Р**
ПРН16		•	•				•						•					•	•	•		•	•		•	•				
ПРН17												•				•		•												
ПРН18						•												•												
ПРН19		•	•	•		•	•												•	•		•	•		•	•				
ПРН20			•	•		•																			•	•				

9. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Керівник робочої групи : доц. Левчук І.Б.