МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ /проф. Р. М. Постоловський/

(протокол № 2 від 27.02. 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2020 р.

Ректор_____ /проф. Р. М. Постоловський/

(наказ № 40-01-01 від 27.02. 2020 р.)

Рівне, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Управління навчальним закладом»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту

Розробники програми:

Пелех Ю. В., д-р пед. наук, проф.; професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи – гарант ОПП

_____
(підпис)

Малафіїк І. В., д-р пед. наук, проф.; професор, завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

_____
(підпис)

Данилюк К. В., канд. наук з держ. упр.; старший викладач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

_____
(підпис)

ВНЕСЕНО:

Кафедрою педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи

Протокол № 2 від «7» 02 2020 р.

Завідувач кафедри _____ проф. І. В. Малафіїк

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією психолого-природничого факультету

Протокол № 1 від «11» лютого 2020 р.

Голова НМК факультету _____ доц. І. О. Сяська

Декан факультету _____ доц. В. Р. Павелків

Голова НМР університету _____ проф. І. С. Войтович

© РДГУ, 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентністні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Пелех Ю. В. – д-р пед. наук, проф.; професор кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи (гарант освітньої програми, керівник робочої групи).
2. Малафіїк І. В. – д-р пед. наук, проф.; професор, завідувач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.
3. Данилюк К. В. – канд. наук з держ. упр.; старший викладач кафедри педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи.

Рецензент: Данилюк Сергій Семенович – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогічних наук, освітнього і соціокультурного менеджменту Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Макарчук З. В. – директор Рівненської гуманітарної гімназії Рівненської міської ради.
2. Андрєєва М. М. – головний спеціаліст відділу професійно-технічної та вищої освіти Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Кравець Ю. І. - Голова Рівненської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра педагогіки, освітнього менеджменту та соціальної роботи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	**Освітня кваліфікація:** магістр менеджменту **Кваліфікація в дипломі:** Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – «Управління навчальним закладом»
Офіційна назва освітньої програми	«Управління навчальним закладом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент (серія НД №1889795 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2021 р.).
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/mahistr
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент **Об’єкт вивчення:** управління організаціями у сфері освіти та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку освітнього менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо;

	- функції, методи, технології та управлінські рішення в освітньому менеджменті **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту в освіті (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент. Спеціальна освіта в галузі теорії та практики управління закладами освіти. Структура програми передбачає оволодіння знаннями сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації в освітньому менеджменті. Ключові слова: менеджмент, управлінська діяльність, теорія і практика управління закладами освіти.
Особливості програми	Особливістю програми є системний підхід, що ґрунтується на поєднанні теорії та практики управління, опануванні новітніх концепцій, методів і технологій управління сучасними закладами освіти, необхідних для ефективного управління освітніх закладів за нестабільних і складних зовнішніх та внутрішніх умов. Характер ОП УНЗ дає можливість сформувати компетентності й програмні результати навчання у сфері освітнього менеджменту, враховуючи мету та основні завдання регіональної програми розвитку освіти області через комплекс компонент ОПП та забезпечує якісну підготовку професіоналів з управління саме регіональних закладів освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010), випускник може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 148 Менеджери (управителі) в освіті. 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій: - директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.); - директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу

	(технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.); - директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.); - директор позашкільного закладу.
Подальше навчання	Мають можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання з елементами самонавчання за такими методами та технологіями, як: збір, обробка та інтерпретація результатів досліджень; навички науково-виробничої, проєктної, організаційної та управлінської діяльності.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, звіти про практику, презентації, проєктна робота, тестування знань, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері освітнього менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменджементу. СК4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах.

	СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. 10. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). 14. Використання знань з психології при розв'язуванні управлінських завдань в освітній сфері. 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу закладу освіти. 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують реалізацію освітньої програми відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між РДГУ та зарубіжними закладами освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

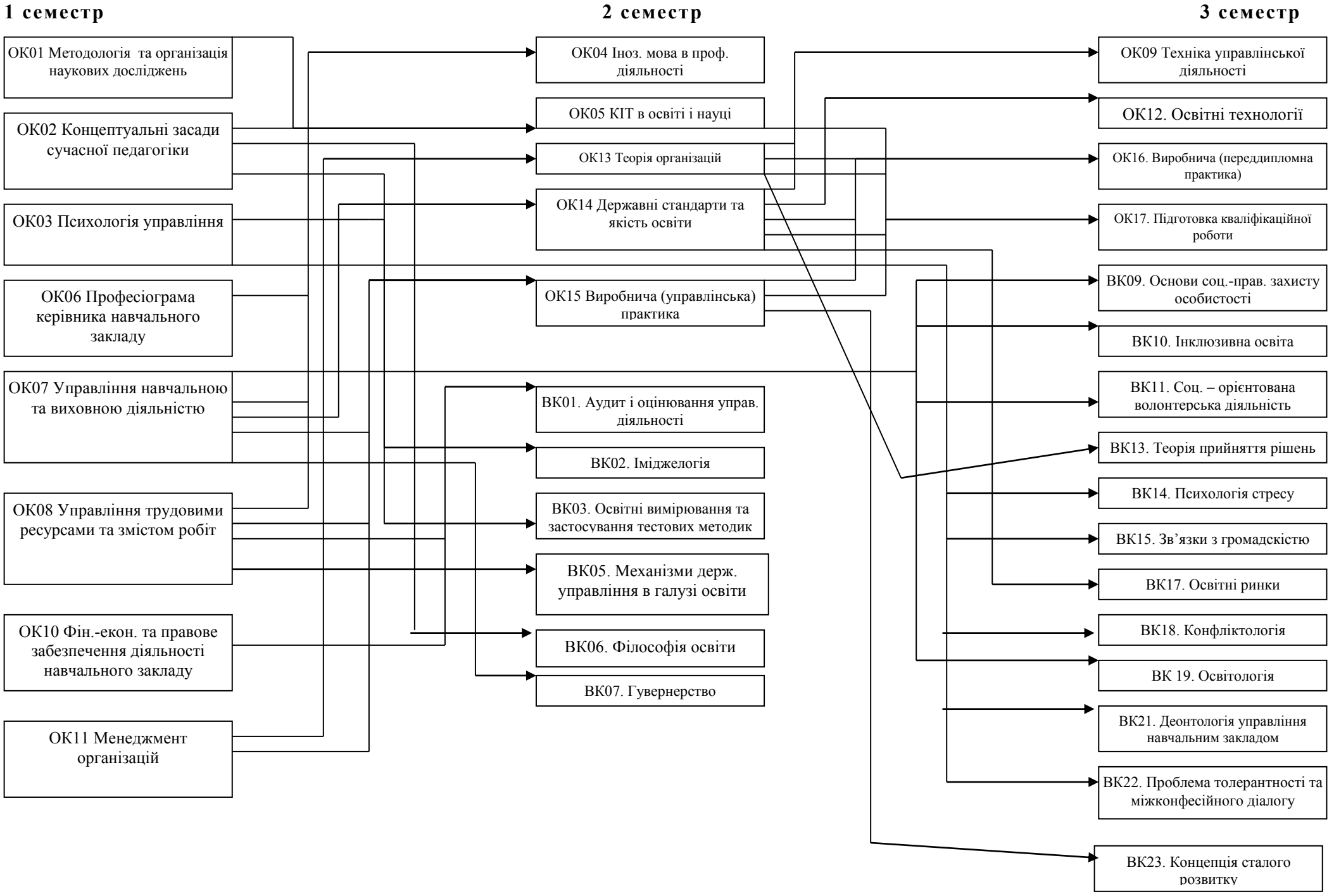
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК01.	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
ОК02.	Концептуальні засади сучасної педагогіки	3	Екзамен
ОК03.	Психологія управління	3	Залік
ОК04.	Іноземна мова в професійній діяльності	5	Екзамен
ОК05.	Комп"ютерно-інформаційні технології в освіті і науці	3	Залік
ОК06.	Професіограма керівника навчального закладу	4	Залік
ОК07.	Управління навчальною та виховною діяльністю	4	Екзамен
ОК08.	Управління трудовими ресурсами та змістом робіт	3	Екзамен
ОК09.	Техніка управлінської діяльності	3	Екзамен
ОК10.	Фінансово-економічне та правове забезпечення діяльності навчального закладу	3	Залік
ОК11.	Менеджмент організації	3	Екзамен
ОК12.	Освітні технології	3	Екзамен
ОК13.	Теорія організацій	4	Екзамен
ОК14.	Державні стандарти та якість освіти	4	Екзамен
ОК15.	Виробнича (управлінська) практика	9	Залік
ОК16.	Виробнича (переддипломна) практика	3	Залік
ОК17.	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**67**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК01.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	Залік
ВК02.	Іміджелогія		
ВК03.	Освітні вимірювання та застосування тестових методик		
ВК04	Вибір		
ВК05	Механізми державного управління в галузі освіти	4	Залік
ВК06	Філософія освіти		
ВК07	Гувернерство		
ВК08	Вибір		
ВК09	Основи соціально-правового захисту особистості	4	Залік
ВК10	Інклюзивна освіта		
ВК11	Соціально-орієнтована волонтерська діяльність		
ВК12	Вибір		
ВК13	Теорія прийняття рішень	4	Залік
ВК14	Психологія стресу		
ВК15	Зв'язки з громадськістю		
ВК16	Вибір		
ВК17	Освітні ринки	4	Залік
ВК18	Конфліктологія		
ВК19	Освітологія		
ВК20	Вибір		
ВК21	Деонтологія управління навчальним закладом	3	Залік
ВК22	Проблема толерантності та міжконфесійного діалогу		

ВК23	Концепція сталого розвитку		
ВК24	Вибір		
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**23**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 8-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **ЗН1.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2.**Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	**Уміння** **УМ1**. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	**Комунікація** **К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Автономія та відповідальність** **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК2			**К1, К2**	
ЗК3		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК4		**УМ1**	**К1**	**АВ1,АВ2**
ЗК5			**К1**	**АВ2**
ЗК6		**УМ1**		**АВ3**
ЗК7	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК2			**К2**	
СК3			**К2**	
СК4		**УМ1**		
СК5	**ЗН2**		**К2**	
СК6				
СК7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК8		**УМ1**		
СК9	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ3**
СК10	**ЗН1**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
СК11	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1**
СК12	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1**

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+		+	+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+						+										+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+											+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+										+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+										
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+		+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+							+							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									+							
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+														
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+				
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу										+									
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+		+							+		+	+		+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації			+	+		+		+						+	+				

	(підрозділу)																			
14	Використання знань з психології при розв’язуванні управлінських завдань в освітній сфері				+											+				
15	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу					+												+		
16	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність							+									+	+		

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24
ЗК 01	+	+			+						+					+	+			+			+				+														
ЗК 02				+			+	+		+					+												+					+						+			
ЗК 03					+															+																					
ЗК 04		+	+						+		+				+																							+			
ЗК 05			+	+		+	+																	+		+		+							+				+		
ЗК 06						+			+	+			+				+		+				+									+								
ЗК 07	+				+	+	+	+				+	+			+	+			+			+							+										
СК 01	+									+				+		+	+	+				+																+			
СК 02	+								+	+			+	+			+	+					+									+		+				+			
СК 03						+													+																	+					
СК 04								+	+	+			+					+																				+			
СК 05			+	+	+		+	+																+											+				+		
СК 06		+	+			+	+									+			+																+						
СК 07													+		+	+	+													+						+					
СК 08			+										+											+							+				+				+		
СК 09	+	+				+	+				+		+		+	+	+					+							+											
СК 10											+		+		+							+	+						+							+			+	
СК 11		+	+			+	+								+				+				+						+	+				+	+				
СК 12						+									+		+								+	+				+				+				+		

\+ – компетентність, яка набувається;
$ОК_j$ – номер обов’язкової компоненти освітньої програми;
$ВК_j$ – номер вибіркової компоненти освітньої програми;
$ЗК_i$ – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;
$СК_i$ –номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24
ПРН 01	+	+					+		+				+	+	+	+	+	+		+			+						+				+							
ПРН 02	+											+	+		+		+						+						+											
ПРН 03								+			+	+	+			+	+					+																	+	
ПРН 04									+	+			+		+																		+		+				+	
ПРН 05		+						+	+				+				+	+				+				+													
ПРН 06		+				+				+				+			+					+			+		+										+			
ПРН 07			+	+			+								+				+					+			+				+			+				+		
ПРН 08					+															+																					
ПРН 09				+																												+								
ПРН 10			+			+	+									+			+											+				+			+			
ПРН 11						+			+										+																					
ПРН 12								+			+		+		+							+																		
ПРН 13						+				+	+		+	+	+															+						+				
ПРН 14			+					+																							+				+			+		
ПРН 15						+	+							+		+						+				+											+			
ПРН 16						+	+	+	+	+			+														+		+											

\+ – програмний результат, який досягається;
$ОК_j$ –номер обов'язкової компоненти освітньої програми;
$ВК_j$ –номер вибіркової компоненти освітньої програми;
ПРНі –порядковий номер програмних результатів навчання у профілю програми

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8)забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми  проф. Ю. В. Пелех